BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pengamatan penulis selama mengikuti kerja praktek pada PT. APLIKANUSA LINTASARTA yang telah diuraikan oleh penulis pada bab-bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Prosedur penagihan piutang usaha pada PT. Aplikanusa Lintasarta pada saat ini masih berjalan dengan baik dengan sistem dan prosedur yang berlaku, sehingga menguntungkan kedua belah pihak antara pihak perusahaan dengan pelanggan. Sub Bagian penagihan bertanggung jawab terhadap Bagian perbendaharaan, yaitu memonitoring atau mengecek pembayaran-pembayaran dan membuat konfirmasi tagihan terhadap piutang pelanggan. Dalam penagihan tidak hanya sub bagian penagihan dan bagian perbendaharaan saja yang berperan, melainkan didukung oleh bagian-bagian lain yang mempunyai fungsi masing-masing, diantaranya Divisi Penjualan yang mencakup bagian Dukungan Penjualan (Dukjul) dan Bagian Penjualan, Divisi Penyedia Jasa dan Divisi Keuangan yang mencakup bagian Billing dan bagian Akuntansi.
2. Dalam prosedur penagihan piutang usaha tidak terlepas dari kendala-kendala, yang meliputi kendala intern dan kendala ekstern. Kendala intern mencakup permasalahan yang berhubungan dengan bagian dalam yaitu bagian billing dan bagian penagihan. Kendala ekstern mencakup permasalahan yang berhubungan dengan pelanggan selaku pihak luar. Cara mengatasinya pun tidaklah mudah, akan tetapi penulis berusaha mencari pemecahan masalah.

4.2 Saran

Adapun saran yang dapat disimpulkan penulis, diantaranya :

1. Agar mempertahankan mutu pelayanan, baik kepada pihak dalam maupun pihak luar dalam segala hal yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan.
2. Dalam hal waktu, baik karyawan maupun siswa praktek agar lebih meningkatkan disiplin, tata tertib dan peraturan yang telah ada dan ditentukan perusahaan.