BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Dalam kondisi perekonomian Indonesia yang kurang stabil, saat ini suatu perusahaan selalu senantiasa memerlukan berbagai informasi keuangan yang aktual. Tidak sedikit perusahaan mengalami pailit dalam pelaksanaan operasionalnya, bahkan sampai gulung tikar dikarenakan pengaruh dari tidak stabilnya kurs tukar rupiah, didukung oleh laju suhu politik Indonesia dalam menghadapi pemilihan umum, yang berujung pada kurangnya rasa keamanan dan kenyamanan dimasyarakat pada umumnya serta bagi para investor pada khususnya. Hal tersebut dapat dilihat dari meningkatnya sektor kriminalitas yang terjadi khususnya berdampak negatif terhadap bidang perekonomian, dunia usaha dan bisnis. Maka permasalahan tersebut memaksa setiap perusahaan baik industri atau jasa untuk berusaha meningkatkan kualitas perusahaan, dalam upaya mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan tersebut.

Kondisi keuangan perusahaan sangat berperan dalam upaya peningkatan kualitas tersebut, dan sangat diperlukan oleh pimpinan perusahaan maupun pihak diluar perusahaan, yang berkepentingan terhadap kondisi keuangan perusahaan tersebut. Kondisi keuangan perusahaan dapat diketahui dari informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk laporan neraca, laporan perhitungan laba rugi, laporan perubahan modal maupun laporan keuangan lainnya.

Pihak yang berkepentingan tersebut yaitu pihak internal maupun pihak eksternal perusahaan, pihak internal meliputi pihak yang melaksanakan kegiatan operasional yang terdiri dari manajer ataupun pimpinan perusahaan, karyawan, buruh. Sedangkan yang termasuk pada pihak eksternal perusahaan adalah pihak yang kegiatannya menilai perkembangan suatu perusahaan atau kegiatan operasional perusahaan yang terdiri dari pemilik perusahaan, para investor, kreditor, banker dan pemerintah.

Melalui informasi tersebut akan diperoleh suatu hasil penilaian kemampuan suatu perusahaan dalam memenuhi kewajiban-kewajiban jangka pendek maupun jangka panjangnya, struktur modal perusahaan, distribusi dari aktivanya atau kekayaan yang dimilikinya yang merupakan sumber daya bagi perusahaan itu sendiri untuk melakukan usaha, Efektifitas penggunaan aktiva, hasil usaha atau pendapatan yang diperoleh perlembar saham dan informasi yang lain.

Laporan keuangan ini merupakan hasil akhir dari proses pencatatan, penggolongan dan peringkasan dari transaksi-transaksi keuangan yang terjadi selama periode tertentu dan merupakan sarana yang sangat penting untuk memperoleh informasi posisi keuangan perusahaan yang bersangkutan.

Demikian halnya dengan Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM) BINA SEJAHTERA, setiap akhir periode akuntansinya dibuat suatu laporan keuangan untuk mengetahui kemajuan dari operasional perusahaannya dan laporan tersebut bertujuan untuk mengetahui gambaran keadaan keuangan perusahaan. Pada prakteknya penyusunan laporan keuangan pada Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM) BINA SEJAHTERA sudah menggunakan sistem komputerisasi dengan

cara yang sangat sederhana dan umum dipakai sehingga kendala dalam pelaksanaan laporan keuangan sudah dapat diatasi.

Berdasarkan pada uraian diatas, maka penulis tertarik untuk mengambil suatu judul bagi laporan Kuliah Kerja Praktek ini mengenai **"PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN KESWADAYAAN MASYARAKAT (BKM) BINA SEJAHTERA".**

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Sesuai dengan judul yang penulis ambil pada laporan ini yaitu **"PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN KESWADAYAAN MASYARAKAT (BKM) BINA SEJAHTERA",** maka ditinjau secara umum pada prinsipnya Kuliah Kerja Praktek ini adalah merupakan aplikasi disiplin ilmu yang dimiliki dan yang didapatkan selama perkuliahan, kedalam suatu praktek kerja disuatu instansi atau perusahaan. Adapun tujuan Kuliah Kerja Praktek yang penulis laksanakan adalah:

1. Untuk mengetahui prosedur penyusunan laporan keuangan di Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM) BINA SEJAHTERA.
2. Untuk mengetahui kendala dalam penyusunan laporan keuangan di Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM) BINA SEJAHTERA.
3. Untuk mengetahui solusi dalam mengatasi kendala dalam penyusunan laporan keuangan di Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM) BINA SEJAHTERA.

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Kerja Praktek ini, diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang terkait yaitu:

A. Penulis

Menambah pengetahuan dan memberikan manfaat agar lebih memahami mengenai prosedur penyusunan laporan keuangan baik secara teoritis maupun secara praktis

B. Perusahaan

Diharapkan dengan Kuliah Kerja Praktek ini dapat memberikan sumbangan penilaian berupa saran atau usulan, kontribusi atau masukan, sebagai bahan evaluasi dalam pengambilan keputusan mengenai kebijakan perusahaan dalam penyusunan laporan keuangan dimasa yang akan datang.

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data

Usaha ntuk memperoleh data yang akurat dilakukan penulis melalui pengumpulan data tentang Laporan Keuangan Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM) BINA SEJAHTERA, Kuliah Kerja Praktek ini penulis laksanakan pada satu periode tertentu sesuai dengan jam kerja kantor, artinya penulis menggunakan metode *Block Release* dalam Kuliah Kerja Praktek ini.

Adapun teknik-teknik pengumpulan data yang penulis lakukan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Praktek ini adalah:

a. Observasi atau Pengamatan

Dalam prakteknya Observasi dilakukan dengan mengamati kegiatan dan pelaksanaan-pelaksanaan proses pencatatan laporan keuangan dibidang akuntansi ataupun keuangan Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM) BINA SEJAHTERA.

b. Interview atau Wawancara

Interview atau Wawancara adalah merupakan teknik pengumpulan data dengan jalan mengadakan tanya jawab secara langsung dengan pihak yang dapat memberikan keterangan terhadap permasalahan yang diteliti.

c. Study Kepustakaan

Yaitu teknik pengumpulan data yang diperoleh melalui buku-buku dan referensi lain yang berhubungan dengan permasalah dalam laporan ini.

1.5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kerja Praktek ini penulis laksanakan pada kantor Badan Keswadayaan Masyarakat (BKM) BINA SEJAHTERA di bagian akuntansi atau keuangan yang berlokasi di Jl. Panutan III No. 12 Kelurahan Cipadung Kulon Kecamatan Cibiru Kota Bandung Jawa Barat.

Adapun Lamanya Waktu pelaksanaan Kerja Praktek ini dimulai dari tanggal 19 Juli 2004 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2004, sesuai dengan jam kerja kantor kecuali hari libur nasional.