BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Setelah mempelajari dan menganalisis pelaksanaan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas yang diterapkan oleh Pusat KUD Jawa Barat, maka penulis mengambil kesimpulan bawa prosedur penerimaan dan pengeluaran kas berperan dalam memberikan informasi untuk mengendalikan pengelolaan penerimaan dan pengeluaran kas, sehingga dapat menghindari kecurangan dan kesalahan yang mungkin timbul dalam koperasi, sehingga dengan demikian dapat dilihat sejauh mana prosedur penerimaan dan pengeluaran kas membantu dan memberikan informasi. Kesimpulan ini dapat diambil berdasarkan :

1. Pusat KUD Jawa Barat dalam menerima dan mengeluarkan kas sudah cukup baik pelaksanaannya, sebab mulai dari permintaan user pembuat dokumen, penganalisaan dan pencatatan benar-benar dilakukan sesuai dengan prosedur yang dibuat koperasi.
2. Organisasi bagian Administrasi umum dan Keuangan dipisahkan setiap fungsinya baik fungsi administrasi, fungsional dan pencatatan, sehingga tidak akan terjadi penyelewengan dan penyalahguanaan begitu pula hubungan organisasi lainnya.
3. Pembukuan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas di Puasat KUD Jawa Barat telah disusun rapi, terperinci dan aman.

4. Adanya praktek kerja yang disiplin dan kerja yang sehat yang dilakukan oleh Pusat KUD Jawa Barat, dan semua karyawan telah melalui proses dan seleksi sehingga pelaksanaan kerjanya tidak kaku.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman hasil kerja praktek penulis memeprhatikan pelaksanaan pembukuan yang dilakukan di bagian Pusat KUD Jawa Barat sudah berjalan dengan baik dan lancar, walaupun demikian dalam beberapa seksi masih perlu disempurnakan lagi dalam pencatatan dan pembukuannya. Adapun yang penulis sarankan adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan pemeriksaan kas supaya kesalahan-kesalahan dapat diketahui agar penyimpangan uang kas tersebut dapat diperkecil jumlahnya.
2. Mempertahankan dan meningkatkan kualitas kerja hendaknya ditanamkan kedisiplinan yang tinggi kepada setiap pegawai dengan tolak ukur pelaksanaan sistem manajemen koperasi dan hendaknya setiap karyawan memanfaatkan waktu dengan baik dan bekerja sesuai dengan fungsi dan tanggungjawab koperasi.
3. sebaiknya perlu ditingkatkan disiplin dan rasa tanggungjawab yang tinggi bagi karyawan dan sumber daya manusia.
4. Mendukung adanya pengendalian penerimaan dan pengeluaran kas maka perlu diadakan mutasi pegawai untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.