TINJAUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (SAK) PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) CABANG BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

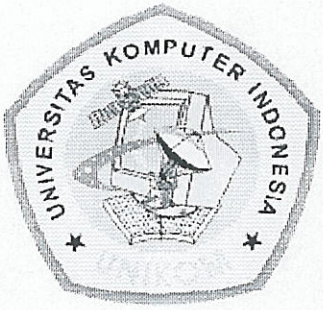
Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh
Program Studi D III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Disusun oleh :

NAMA : LILIS SULISTIOWATI

NIM : 21300027

NIRM : 41273403000153



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA (UNIKOM)

2003

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

PT.BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) CABANG BANDUNG

Diajukan untuk Memenuhi salah satu syarat
Dalam Menempuh Program Studi D III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA	: LILIS SULISTIOWATI
NIM	: 21300027
NIRM	: 41273403000153

Bandung, Januari 2003

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
WATI ARIS ASTUTI, SE.	TRIRENI SUMAENI
NIP : 41273403010	NIP : 5367

Mengetahui

Ketua Jurusan Akuntansi

IMAM ABU HANIFAH, SE. MM., AK.
NIP : 41273403009

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanirrohim

Assalamuallaikum Wr,Wb

Dengan segala kerendahan hati, penulis memanjatkan puji serta syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dengan segala daya upaya dan kemampuan yang ada, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Yang merupakan salah satu syarat dalam menempuh pendidikan Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung, dengan mengambil judul **"Tinjauan Atas Laporan Keuangan Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Cabang Bandung)".**

Pada kesempatan ini ijinkanlah penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Ir.Eddy Suryanto Soegoto, MSc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Imam Abu Hanifah, SE., MM., AK., selaku Ketua Jurusan Akuntansi
3. Sri Dewi Anggadini, SE., selaku Dosen Wali yang dalam kesibukannya masih bersedia memberi semangat untuk menyelesaikan laporan ini
4. Wati Aris Astuti,SE., selaku Dosen Pembimbing yang dalam kesibukannya masih bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan, pengarahan serta dorongan kepada penyusun sampai selesainya Laporan Kerja Praktek ini.
5. Tri Reni Sumaeni, selaku pembimbing perusahaan yang telah memberikan izin, dorongan, serta bantuannya selama penyusunan laporan kerja praktek ini.
6. Seluruh staff Loan Administration yang telah banyak membantu penulis selama kerja praktek.
7. Pak Insan Nuryatim, a Nyanyang Rusyatna ('ma kasih bantuannya), Pak Edo (Thanks for your time).

Disamping itu penulis juga mengucapkan terima kasih atas segala bantuan, dorongan serta kebersamaan yang telah diberikan kepada penulis selama penyusunan Laporan Kerja Praktek ini kepada :

1. Yang tercinta Bapak dan ibu, atas segala pengorbanan dan do'a yang tidak henti-hentinya untuk keberhasilan penulis, serta my sister Dwi Aprianti (tak ada yang bisa menggantikanmu).
2. 'Aa Iyan yang tercinta yang selalu sabar dan setia menemani hari – hari penulis (aku bangga bisa memilikimu … Maafkan bila ku tak bisa bahagiakanmu…)
3. Sahabatku Novi, Honesty Girl (Nisa, Yantie, Mimien, Eva, dan Uci) 'ma kasih udah jadi partner yang baik.
4. Seluruh teman-teman di Ak-3 yang selalu memberikan dorongan dan motivasi pada penulis.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan kuliah kerja praktek ini dapat memberikan guna dan manfaaat kepada semua pihak yang membutuhkannya.

Wassalmualaikum Wr.Wb

Penulis

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Metode Penulisan Kerja Praktek 5

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 7

2.2 Struktur Organisasi 11

2.3 Uraian Tugas 13

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 24

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 27

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 30

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 32

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 59

4.2 Saran 59

DAFTAR PUSTAKA 61

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 62

LAMPIRAN-LAMPIRAN 63

DAFTAR LAMPIRAN

1. Stuktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Bandung
2. Laporan Neraca PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Bandung
3. Laporan Komitmen dan Kontijensi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Bandung
4. Laporan Laba Rugi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Bandung
5. Daftar kehadiran kuliah kerja praktek
6. Surat keterangan hasil kuliah kerja praktek dari perusahaan/instansi
7. Surat keterangan hasil kuliah kerja praktek dari dosen pembinbing