UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Laporan yang dibuat pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Bandung dilaksanakan dengan periode bulanan, sedangkan untuk kantor pusat dilaksanakan dengan periode tahunan. Prosedur yang dilakukan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Bandung berawal dari transaksi sebagai imput dan sebagai outputnya adalah laporan keuangan. Laporan yang disusun oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Bandung telah diterapkan dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK), dan mengacu pada format laporan keuangan Bank Indonesia (BI). Laporan keuangan yang diterbitkan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Bandung pada akhir periode akuntansi yaitu :

1. Neraca
2. Laporan Komitmen dan Kontijensi
3. Perhitungan Laba Rugi

4.2 Saran

Dari pengalaman kerja praktek yang sudah penulis laksanakan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) cabang Bandung, maka penulis mencoba untuk menyampaikan saran sebagai berikut :

1. Dalam tahapan pembuatan laporan keuangan hendaknya lebih teliti agar proses pembuatan laporan keuangan tidak mengalami hambatan-hambatan dan bisa berjalan dengan lancar.
2. Standar Akuntansi Keuangan harus lebih diperhatikan sehingga dapat menghindari atau memperkecil terjadinya *human error* yang dapat memperlambat proses pembuatan laporan keuangan.
3. Dalam aktivitas pembuatan laporan keuangan hendaknya setiap bagian lebih meningkatkan kualitas pencatatannya, sehingga kualitas data yang tercatat dapat terjamin keaslian dan kebenarannya.