BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN

Indoexpress Buana didirikan pada tahun 1994 sebagai perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengiriman barang, jasa Indoexpress meliputi pengantaran barang dan dokumen melalui darat dan udara, Indoexpress juga menyediakan, distribusi pelayanan logistik dan incomers sampai pelayanan net.

Indoexpress percaya dalam pengantaran semua barang selalu tepat waktu oleh karena itu Indoexpress memakai system kerja secara terpadu untuk memperlihatkan kualitas kontrol dari perusahaan.

Salah satu contoh upaya Indoexpress adalah efisiensi biaya dan jaminan dalam pemaketan, sertifikat dan system Online terhadap semua cabang perusahaan Indoexpress, System penempatan harga dan peningkatan pendidikan dan pelatihan semua karyawan. Semua upaya peningkatan ini seiring dengan misi perusahaan untuk menjadikan perusahaan sebagai perusahaan transportasi terkemuka di Indonesia untuk menjadi bukti pengakuan dan Commitmen untuk mendapatkan sertifikat ISO 9002 bulan Desember 1999.

Indoexpress Buana sejak pertama berdiri telah terdaftar sebagai anggota Internasional Air Transport Association (IATA), The Associated World Logistic

Networl Inch (AWLN), gabungan jaringan logistik dan Federation Internationale des Association de Transitaires et Assimilies/ The International Federation of Freight Forwader association (FIATA).

Indoexpress buana adalah salah satu anak perusahaan dari H.M Sampoerna Group, salah satu perusahaan rokok terkemuka di Indonesia, yang berdiri sejak tahun 1913 dan hingga sekarang H.M Sampoerna beroperasi dengan pegawai lebih dari 22.000 orang.

Jasa dan produk Indoexpress terdiri dari :

a. Jasa Pengiriman Domestik
b. Jasa Pengiriman Luar Negeri
    - Ekspres
    - EPI

a. Jasa Pengiriman Domestik/Dalam Negeri

Jasa pelayanan dalam negeri dengan system yang exlusif "door to door", dan terdapat beberapa cabang IEB yang menyebar diseluruh Indonesia dan system informasi yang On Line untuk memudahkan pengiriman paket/dokumen sampai dengan cepat ditempat tujuan serta dengan system informasi yang On Line juga dapat memudahkan untuk mencari dimana paket/dokumen itu berada.

Semua jasa yang di berikan melalui tenaga ahli yang terpercaya dan bekerja secara Propesional disamping itu kejujuran adalah modal utama perusahaan agar

Costumer dapat terus berlangsung membina hubungan kerjasama dengan perusahaan. Semua pekerja Indoexpress dilengkapi dengan seragam dan kendaraan bermotor serta menjaga penampilan sepanjang waktu, yang berfokus sesuai dengan strategi :

- IEB menjaga mutu kerjasama atau hubungan dengan perusahaan penerbangan.
- Semua pengantaran barang melalui indoexpress akan segera terekam oleh system teknologi.
- IEB menjamin semua pengiriman ke semua kota.

b. Jasa Pengiriman Luar Negeri

Jasa cepat Internasional adalah dengan jasa "door to door", dengan tujuan keseluruh dunia, internasional express service bisa dibagi kedalam Jasa Internasional Express dan Jasa Internasional EPI (Indoexpress Cost Efisient Package Internasional).

Tujuan didirikannya PT. Indoexpress Buana adalah :

- Untuk membantu costumer dalam pengiriman paket/dokumen baik yang di lakukan di dalam maupun di luar negeri.
- Untuk mencapai service Quality Level Rata-rata 90% untuk semua cabang dan lintas.
- Untuk Mencapai waktu yang di perlukan oleh CSTC (Customer Service Telephone Center) dalam menjawab, memberi keputusan Klaim dari customer paling lambat 6 hari.

Visi dan Misi

Kebijakan kualitas pelayanan PT. Indoexpress Buana adalah mengirim paket/dokumen dengan cepat, mudah dan terpercaya, yang maksudnya adalah :

- ***CEPAT***

  Waktu pengiriman paket/dokumen keseluruh Indonesia sesuai jadwal.

- ***MUDAH***

  Customer tinggal telepon ke customer service PT. Indoexpress Buana yang ada, maka kiriman paket/dokumen segera di ambil dan dikirim dengan pelayanan "door to door".

- ***TERPERCAYA***

  Semua kiriman dari customer dijamin keamanannya sehingga setiap kiriman tetap diterima dalam keadaan yang baik dan utuh.

Maka dalam uraian sejarah di atas dapat di simpulkan bahwa :

1) Indoexpress Buana adalah perusahaan Kurir yang melayani pengiriman kedalam maupun ke luar negeri.
2) Indoexpress Buana mempunyai lebih dari 48 cabang di seluruh Indonesia.
3) Indoexpress Buana mempunyai lebih dari 500 karyawan di seluruh Indonesia.
4) Indoexpress Buana mempunyai lebih dari 15 Truck, 70 Van dan ± 100 sepeda motor.
5) Indoexpress Buana berpusat di Jakarta.

2.2. STRUKTUR ORGANISASI

Pada setiap Instansi atau lembaga milik pemerintah maupun perusahaan swasta sudah tentu memiliki Struktur Organisasi yang bertujuan untuk memudahkan suatu proses kegiatan yang dilaksanakan.

Demikian halnya dengan PT. Indoexpress Buana, juga memiliki struktur organisasi fungsional yang didalamnya terdapat garis komando dan garis koordinasi yang jelas dapat di lihat pada lampiran laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

2.3. DESKRIPSI JABATAN

1) KEPALA CABANG BERTUGAS :

- Memimpin dan bertanggung jawab akan jalannya perusahaan baik itu dari segi operasioanl, penjualan maupun dalam keuangan.

2) STAFF KASIR BERTUGAS :

- Mencocokan/menghitung ulang kembali uang yang diterima dari Credit Controler dengan LHP dan penjualan tunai yang di terima dari CSTC dan membuat slip setoran bank untuk disetorkan ke bank pada keesokan harinya.
- Membuat pencatatan pengeluaran kas kecil perhari dan juga melakukan cash opname antara saldo kas kecil didalam pencatatan dengan uang realnya/fisik.

- Membuat Rekapitulasi Biaya Mingguan (RBM) baik pengeluaran melalui kas kecil maupun melaui bank serta mencocokan bukti secara fisik atas pengeluaran tersebut dibuat rangkap 2, yaitu :

  Rangkap 1 Asli dikirimkan ke Kantor Pusat

  Rangkap 2 File keuangan cabang (copy)

- Membuat Laporan Hasil dari Pembayaran Piutang Mingguan (LHPPM) beserta dengan bukti slip setoran dari bank yang buat rangkap 2, yaitu :

  Rangkap 1 Asli dikirimkan ke Kantor Pusat

  Rangkap 2 File keuangan di cabang (copy)

  Khusus slip setoran copynya saja yang dikirim ke Pusat dan aslinya di file pada Cabang bersangkutan

- Mencatat di buku bank setiap hari setelah melakukan penyetoran dan pengeluaran uang melalui bank cabang, serta mencocokan dengan rekening Koran yang akan di terima pada akhir bulan, atau bisa juga dengan fasilitas lippo call jika di cabang mempunyai fax dan rekening lippo bank. Pengecekan dengan lippo call dilakukan sedikitnya 3 hari sekali agar tahu posisi saldo rekening di Bank.

- Mencatat dibuku giro kalau ada penerimaan pembayaran yang diterima dari pelanggan berupa giro dan kapan jatuh tempo dari giro tersebut, agar bisa dikliringkan ke bank sesuai dengan tanggal jatuh temponya.

3) ACCOUNTING EXECUTIVE STAFF BERTUGAS :

- AE Staff bertugas menawarkan jasa titipan pada customer supaya mengunakan jasa titipan Indoexpress Buana dengan diberikan penjelasan-penjelasan yang di perlukan.

4) ADMINISTRASI ACCOUNTING STAFF BERTUGAS :

- Memeriksa konosemen yang telah di input oleh data operator, apakah konos yang di Input sudah benar, dan melakukan perubahan jika ada kesalahan dalam penginputan konos tersebut.
- Input PJT/CRF terhadap pelanggan baru dan mengecek kembali atas CRF/PJT yang telah habis masa berlakunya.
- Melakukan generate faktur pada tgl 1 setiap bulannya atau disesuaikan tgl tersebut terhadap bulan yang berjalan.
- Mengecek faktur, apakah faktur tersebut sudah betul atau belum dengan konos yang ada pada setiap pelanggan jika ada kesalahan

maka dibuatkan debit/kredit note, lalu dikirimkan ke pusat untuk di koreksi kebenarannya atas perbaikan faktur tersebut.

- Membuat laporan perbaikan konosemen dan faktur.
- Membuat daftar komisi untuk pelanggan.
- Membuat laporan penjualan (tunai/kredit).

5) ELECTRONIK DATA PROCESSING STAFF BERTUGAS :

- Bertanggung jawab atas penginputan data baik itu penjualan, Replikasi data dan transfer data.
- Bertanggung jawab atas sarana komputer yang ada dikantor.

6) CREDIT CONTROLER BERTUGAS :

- Mengecek faktur yang sudah di tandatangani oleh kepala cabang, apakah benar-benar faktur tersebut tidak ada koreksi lagi.
- Mengawasi kerja Kolektor.
- Membuat laporan piutang periode tertentu.
- Membuat serah terima faktur dengan kolektor.
- Mengecek tagihan yang lebih dari 30 hari.
- Menghitung kembali hasil pembayaran yang di lakukan oleh kolektor dengan LHPPM serta serah terima invoicenya.

- Menerima konosemen tunai yang dibawa olek kurir pada waktu pick up kiriman setiap hari sebelum kurir keluar dari kantor untuk deliveri/pick up kiriman.

7) LEADER KURIR BERTUGAS :

- Membuat laporan hasil Pick Up/Deliveri.
- Memantau tenaga kurir dalam melaksanakan tugasnya.

8) KURIR MOBIL

- Kurir mobil bertugas mengirimkan paket/dokumen sesuai dengan tujuannya masing-masing melalui sarana transportasi mobil.

9) KURIR MOTOR

- Kurir motor betugas mengirimkan paket/dokumen sesuai dengan tujuannya masing-masing melalui sarana transportasi motor.

10) IN/ OUT BOUND

- In Out Bound bertugas menyortir semua barang yang telah masuk maupun keluar untuk di kirimkan ke masing-masing tujuan.

11) KOLEKTOR BERTUGAS :

- Menerima faktur dari Credit Controler dan menandatangani serah terima invoice.
- Melakukan penagihan ke pelanggan.
- Membuat laporan hasil pembayaran piutang.
- Mengecek antara serah terima invoice dengan lhp, apakah faktur/invoice yang diberikan Credit Controler dapat diterima semua (cash/cheque/giro) atau ada beberapa faktur yang kontra bon dahulu.
- Menerima konosemen tunai yang di bawa oleh kurir pada waktu pick up kiriman setiap hari sebelum kurir keluar dari kantor untuk delivery/pick up kiriman.

12) CUSTOMER SERVICE BERTUGAS :

- Mencatat order pick up yang masuk pada hari itu via telepon.
- Menerima pengiriman barang yang datang kekantor
- Menerima komplain jika ada pengiriman yang belum sampai.
- Menghandle Claim, jika ada Customer yang minta ganti kerugian yang disebabkan karena barang hilang, rusak dan lain sebagainya.
- Men-cek POD jika ada Customer yang menanyakan.

- Mengarsipkan dan membuat Berita Acara baik yang masuk ataupun yang keluar.

2.4. ASPEK KEGIATAN PERUSAHAAN

PT. Indoexpress Buana merupakan perusahaan Cabang yang berkedudukan di Bandung sebagai perwakilan perusahaan Pusat PT. Indoexpress Buana yang berada di Jakarta.

Prosedur pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di perusahaan adalah dengan menerima pesanan pengiriman paket/dokumen yang telah dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang telah di tetapkan perusahaan yang kemudian di proses untuk dikirimkan kemasing-masing tujuan.

Dalam melakukan kegiatan penerimaan pesanan, perusahaan mengunakan dua sistem pembayaran yaitu pembayaran secara tunai dan pembayaran secara kredit, sedangkan untuk pelanggan yang telah memiliki kartu pelanggan tetap akan dikenakan potongan sebesar 20% dari total pembayaran.

Perusahaan berusaha menjalin ke rjasama dengan pelanggan dengan cara menyediakan atau mengirim jasa kurir untuk mengambil barang-barang yang harus diambil langsung ditempat pelanggan tanpa harus datang langsung ke perusahaan, selain itu juga perusahaan bermaksud untuk lebih mengetahui kekurangan, kelebihan dan hambatan yang di hadapi selama kegiatan perusahaan berlangsung dilapangan.

- Mengarsipkan dan membuat Berita Acara baik yang masuk ataupun yang keluar.

2.4. ASPEK KEGIATAN PERUSAHAAN

PT. Indoexpress Buana merupakan perusahaan Cabang yang berkedudukan di Bandung sebagai perwakilan perusahaan Pusat PT. Indoexpress Buana yang berada di Jakarta.

Prosedur pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di perusahaan adalah dengan menerima pesanan pengiriman paket/dokumen yang telah dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang telah di tetapkan perusahaan yang kemudian di proses untuk dikirimkan kemasing-masing tujuan.

Dalam melakukan kegiatan penerimaan pesanan, perusahaan mengunakan dua sistem pembayaran yaitu pembayaran secara tunai dan pembayaran secara kredit, sedangkan untuk pelanggan yang telah memiliki kartu pelanggan tetap akan dikenakan potongan dari total pembayaran.

Perusahaan berusaha menjalin ke rjasama dengan pelanggan dengan cara menyediakan atau mengirim jasa kurir untuk mengambil barang-barang yang harus diambil langsung ditempat pelanggan tanpa harus datang langsung ke perusahaan, selain itu juga perusahaan bermaksud untuk lebih mengetahui kekurangan, kelebihan dan hambatan yang di hadapi selama kegiatan perusahaan berlangsung dilapangan.