BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Semakin berkembangnya ruang lingkup dan luasnya perusahaan sebagai suatu kesatuan ekonomi yang berdiri sendiri menjadikan aktivitas dan struktur organisasi perusahaan lebih kompleks dan melebar ke segala arah. Hal ini menimbulkan berbagai masalah bagi perusahaan untuk dapat mempertahankan kelangsungan hidup, meningkatkan efektifitas serta efisien dalam mencapai tujuan perusahaan.

Untuk memudahkan tercapainya tujuan perusahaan, pekerjaan yang banyak dan rumit perlu adanya pengelolaan yang baik dengan melibatkan fungsi garis-garis dalam organisasi perusahaan, agar tercapai pemisahan fungsi serta tercapainya pengendalian yang memadai.

Dalam perkembangan dan kemajuan PT. INDOEXPRESS BUANA sekarang ini, banyak terobosan-terobosan baru yang telah dilakukan untuk meningkatkan evektifitas kerja yang mendorong perusahaan untuk menjadi perusahaan yang maju. PT. INDOEXPRESS BUANA merupakan salah satu cabang perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengiriman paket/dokumen yang ada di Indonesia.

PT. Indoexpress Buana merupakan perusahaan yang dalam kegiatannya meliputi pengiriman barang dan dokumen yang dilakukan melalui darat dan udara, sebagai salah satu perusahaan andalan PT. INDOEXPRESS BUANA terus

dituntut untuk memberikan pelayanan yang memuaskan karena PT. INDOEXPRESS BUANA merupakan perusahan yang bergerak dibidang jasa pengiriman, dimana perusahan melakukan pengiriman paket/dokumen secara cepat, mudah dan terpercaya.

Perusahaan INDOEXPRESS BUANA untuk mendapatkan kelancarannya harus ditunjang dengan sarana yang memadai dalam hal ini tenaga kurir sangat berperan dalam menentukan kelancaran pengiriman paket tersebut sampai pada tempat tujuan, maka perusahaan sangat memerlukan adanya tenaga kurir karena setiap costumer yang akan menggunakan jasa INDOEXPRESS perlu adanya tenaga kurir untuk mengambil barang yang akan di kirimkan.

Walaupun sebenarnya bukan sarana tenaga kurir saja yang penting tetapi sarana lainnya juga sangat berperan terhadap kelancaran pengiriman seperti bagian Costumer Service yang bekerja untuk melayani customer dalam hal pengiriman paket/dokumen melalui via telepon (diambil ditempat) atau customer datang sendiri ke kantor. Begitu juga bagian kasir yang bertugas dalam hal menerima pembayaran pengiriman yang diterima dari Customer Service atau Kolektor. Begitu juga bagian Marketing, juga bagian yang lainnya yang satu sama lain saling berhubungan dan merupakan satu mata rantai yang tidak bisa dilepas seperti bagian Administaris Accounting, petugas In Bond/Out Bond, EDP bahkan yang lebih memutuskan atau mempertimbangkan segala tanggung jawab adalah kepala cabang. Hal ini akan dibahas pada pembahasan Struktur Organisasi.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk membahas mengenai **"Prosedur Pengiriman Paket/Dokumen pada PT. Indoexpress Buana Cabang Bandung".**

1.2. TUJUAN KERJA PRAKTEK

Program Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu program kurikulum di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung yang di laksanakan di luar lingkungan yang bertujuan untuk :

a. Untuk mengetahui prosedur pengirman paket/dokumen baik Dalam Negeri maupun Luar Negeri.
b. Untuk mengetahui besarnya biaya-biaya yang dikenakan serta dokumen-dokumen yang digunakan dalam proses pengiriman.
c. Untuk mengetahui hambatan-hambatan yang timbul dalam proses pengiriman paket/dokumen serta beberapa syarat pengiriman yang harus di lakukan.

1.3. KEGUNAAN KERJA PRAKTEK

1. **Bagi Penulis**

   Sebagai salah satu syarat dalam menempuh ujian sidang Diploma III pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi UNIKOM, dan untuk melihat secara langsung mengenai proses penerimaan dan pengiriman paket /dokumen.

2. **Bagi Perusahaan**

   Dari hasil kerja praktek ini dapat memberikan masukan yang dapat di gunakan perusahaan dalam melakukan prosedur penerimaan dan pengiriman paket dokumen samapi tujuan.

3. **Bagi Pihak Lain**

   Memberikan tambahan pengetahuan bagi pembaca yang berminat untuk mengetahui tentang prosedur pengiriman paket serta biaya-biaya yang dikenakannya.

1.3. METODE PENGUMPULAN DATA

Dalam penyusunan laporan praktek kerja lapangan ini penulis mengumpulkan data-data yang di perlukan dengan cara sebagai berikut :

1. **Study Lapangan :**

   Pengumpulan data lapangan ini di lakukan untuk memperoleh data primer dengan mengamati objek penelitian secara langsung. Data-data yang penulis kumpulkan meliputi sejarah singkat perusahaan, tanggung jawab, bidang usaha, struktur organisasi perusahaan dan data pendukung lainnya yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti . Adapun teknik penelitian data yang penulis lakukan adalah sebagai berikut :

a. **Wawancara**

Dalam hal ini penulis melakukan Tanya jawab langsung dengan dengan pejabat atau petugas yang berwenang dan sesuai dengan permasalahan yang dibahas mengenai gambaran umum keadaan perusahaan dalam pelaksanaan penerimaan dan pengiriman paket/dokumen

b. **Observasi**

Yaitu dengan melakukan pengamatan langsung terhadap objek penelitian dengan maksud untuk melengkapi data yang diperlukan serta membandingkan keterangan yang di peroleh sebelumnya dengan kenyataan yang ada dalam perusahaan.

2. **Study Kepustakaan**

Penelitian kepustakaan di maksudkan untuk memperoleh data yang akan digunakan sebagai dasar perbandingan dan pembahasan. Teknik penelitian ini dilakukan dengan cara menelaah buku-buku yang menjadi literatur serta bahan-bahan yang relevan dengan masalah yang di teliti.

1.4. LOKASI DAN WAKTU KERJA PRAKTEK

Praktek kerja lapangan di laksanakan di PT. INDOEXPRESS BUANA CABANG BANDUNG yang berlokasi di Jl. Peta No. 54 Lingkar Selatan Bandung.

Pelaksanaan PKL dilaksanakan mulai tgl 19 Agustus sampai dengan 20 September 2002.

Adapun pengaturan waktu di PT. INDOEXPRESS BUANA adalah sebagai berikut :

Masuk : Senin – Jumat (08.30 Wib)

Sabtu (09.00 – 12.00 Wib)

Istirahat : 12.00 – 13.00 Wib

Keluar : 17.00 Wib