PROSEDUR PENCATATAN TRANSAKSI PENAGIHAN PIUTANG DI PT. AGRONESIA DIVISI INDUSTRI ES SARIPETOJO BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi Strata-1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

NAMA	: RIDA
NIM	: 21100075
NIRM	: 41273403000518

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2003

LEMBAR PENGESAHAN KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

PT. AGRONESIA DIVISI INDUSTRI ES SARIPETOJO BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat

dalam menempuh Program Studi Strata-1

Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi UNIKOM

Oleh:

NAMA	: RIDA
NIM	: 21100075
NIRM	: 41273403000518

Bandung, Nopember 2003

Dosen Pembimbing,

Wati Aris Astuti, SE.
NIP: 4127.34.03.010

Pembina Perusahaan,

Siti Hajar
Ass. Manager Keuangan

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.
NIP: 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan pada Allah SWT karena atas berkah, rahmat, hidayah serta inayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul ***"Prosedur Pencatatan Transaksi Penagihan Piutang di PT. Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung"*** ini, yang disusun dan diajukan untuk memenuhi salah satu syarat guna menempuh progaram Strata-1 Jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia.

Pada kesempatan ini izinkanlah penyusun mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah memberikan segalanya kepada penulis baik berupa dorongan, semangat, material dan imaterial serta do'a untuk kelancaran penyusun, kakak dan adik-adik tercinta, serta kepada berbagai pihak yang telah memberikan kontribusi di dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, antara lain :

1) Ir Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2) Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.Si., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM.
3) Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
4) Wati Aris Astuti, SE., selaku Dosen Wali kelas Akuntansi-2.
5) Wati Aris Astuti, SE., selaku Dosen Pembimbing, yang telah dengan sabar membimbing penulis dalam penyususnan Laporan Kerja Praktek ini.

6) Ir. Ujang Subari, selaku Manajer Keuangan di PT Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung.
7) Ibu Siti Hajar, selaku Asisten Manajer Keuangan dan sekaligus pembimbing bagi penulis selama melaksanakan Kerja Praktek di perusahaan.
8) Ibu Ninih, yang selalu memberikan pengarahan serta penjelasan mengenai apa yang harus dikerjakan oleh penulis saat Kerja Praktek di perusahaan.
9) Semua dosen yang tidak mungkin penyusun sebutkan satu per-satu dan telah mentransfer ilmu-ilmu yang sangat berguna bagi penyusun selama kuliah baik dalam ruang kelas maupun di luar kelas.
10) Semua staf yang ada di PT. Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung, atas keramahan, kerjasama serta bantuannya.

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Semoga Allah SWT membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung kepada penulis dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, dan semoga usaha penulis yang sangat sederhana ini mendapat rido dari Allah sehingga seluruh isi dari Laporan Kerja Praktek ini bermanfaat, khususnya bagi penulis, umumnya bagi para pemakai yang memerlukannya.

Tiada gading yang tak retak, penulis menyadari akan kelemahan penulis, maka apabila para pembaca menjumpai dalam Laporan Kerja Praktek ini suatu kehilafan, penulis mohon kritik dan sarannya supaya penulis dapat meningkatkan kemampuan penulis dengan lebih baik.

Bandung, Nopember 2003

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATAPENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek..... 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek..... 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 3

1.4 Metode Kerja Praktek..... 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek..... 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan..... 6

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan..... 9

2.3 Deskripsi Jabatan..... 13

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan..... 16

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek..... 17

3.2 Teknis Pelaksanaan..... 18

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek..... 19

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 30

4.2 Saran..... 31

DAFTAR PUSTAKA 32

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi Perusahaan

Lampiran 2 Kwitansi

Lampiran 3 Surat Pengiriman Barang

Lampiran 4 Faktur untuk Pembayaran

Lampiran 5 Evaluasi Penjualan dan Pembayaran Piutang

Lampiran 6 Data Depot Pabrik I dan Pabrik II

Lampiran 7 Data Pegawai Berdasarkan Pendidikan

Lampiran 8 Daftar Kehadiran

Lampiran 9 Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek dari Perusahaan/Instansi

Lampiran 10 Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing

Lampiran 11 Daftar Riwayat Hidup