BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Sebagaimana kita ketahui, pada era globalisasi saat ini dimana perkembangan perindustrian semakin pesat, sehingga jelas terlihat bahwa persaingan yang dirasakan oleh setiap perusahaan semakin ketat. Hal ini terbukti pada seluruh sektor industri di Indonesia yang meliputi industri primer, industri sekunder dan industri tersier untuk tetap *exist* di dunia bisnis, mau tidak mau harus memiliki suatu konsep modern yang digerakan dengan aspek manajemen bisnis, teknologi, strategi serta jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dengan dinamika perubahan yang berorientasi kedepan melalui Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dan inovasi yang dapat menghasilkan kinerja dan produktivitas yang terbaik. Selain persaingan yang ketat ada hal lain yang menjadi ancaman bagi kelangsungan hidup perusahaan saat ini yaitu mengenai daya beli masyarakat yang turun drastis karena tingkat inflasi yang sangat tinggi, secara logis akan mengurangi penerimaan barang dan jasa.

Sehubungan dengan kondisi tersebut, mendorong perusahaan untuk melakukan aktivitasnya dengan lebih efektif dan efisien, sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai. Adapun tujuan dari perusahaan adalah untuk memperoleh laba yang optimal, dimana salah satu cara yang ditempuh oleh perusahaan dalam mencapai tujuannya ini adalah dengan cara meningkatkan volume penjualan, dengan menghasilkan produk yang lebih baik, melakukan kegiatan promosi dan distribusi yang lebih efisien sehingga meskipun kondisi

perusahaan sedang berada dalam persaingan yang ketat, namun perusahaan tersebut dapat menempatkan dirinya pada posisi yang lebih baik.

Dalam pelakaksanaannya penjualan terdiri dari 2 macam yaitu penjualan secara tunai dan penjualan secara kredit, dimana penjualan tunai akan menghasilkan kas sedangkan penjualan kredit akan mengakibatkan timbulnya piutang. Penjualan secara kredit merupakan salah satu cara yang ditempuh oleh perusahaan untuk meningkatkan volume penjualan sehingga laba perusahaan diharapkan akan meningkat, tetapi perlu diperhatikan disini, kenaikan penjualan kredit selain akan meningkatkan laba juga akan meningkatkan biaya yang meliputi biaya tambahan dana untuk ivestasi piutang, biaya pengumpulan piutang, biaya penagihan piutang dan lain-lain.

Dalam penanganan piutang diperlukan suatu sistem dan prosedur akuntansi agar dapat menciptakan informasi dan pengendalian piutang, sehingga dapat menangani kemacetan atas piutang maupun keterlambatan pembayaran yang akan mempengaruhi likuiditas perusahaan dan bahkan dapat menimbulkan kerugian.

PT. Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung sebagai perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja praktek merupakan suatu industri yang bergerak khusus menghasilkan Es dalam bentuk balok baik untuk konsumsi dan *non*konsumsi, melakukan transaksi penjualan baik secara tunai maupun secara kredit. Untuk memenangkan persaingan perusahaan melakukan sebagian besar penjualannya secara kredit jangka pendek. Piutang yang timbul dari penjualan secara kredit akan ditagih oleh perusahaan dan transaksinya akan dicatat melalui prosedur pencatatan transaksi penagihan piutang yang telah ditetapkan.

Berdasarkan uraian diatas dan dan hasil kerja praktek yang telah dilaksanakan penulis pada PT. Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung maka pada penyusunan laporan kerja praktek ini penulis mengambil judul "***Prosedur Pencatatan Transaksi Penagihan Piutang di PT. Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung***".

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari Kerja Praktek ini adalah untuk mengetahui :

- Prosedur pencatatan transaksi penagihan piutang di PT Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun hasil dari pelaksanaan Kerja Praktek ini dapat memberikan daya guna bagi :

1. Penulis
    1) Menjadi sarana untuk penulis dalam mempraktekan ilmu yang diperoleh selama dibangku perkuliahan yang dapat dijadikan bekal pada masa yang akan datang.
    2) Menambah ilmu pengetahuan, wawasan serta pengalaman yang belum di dapat selama dibangku kuliah.
    3) Menjadi sarana studi perbandingan antara teori yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan dunia usaha secara nyata.

2. Perusahaan/Instansi

   1) Hasil dari Kuliah Kerja Praktek ini diharapkan bisa memberikan manfa'at sebagai bahan masukan dan sumbangan dalam melaksanakan prosedur pencatatan atas transaksi penagihan piutang.

   2) Adanya hubungan kerjasama yang baik antara perusahaan/Instansi dengan Perguruan Tinggi, khususnya dalam mempersiapkan kualitas Sumber Daya Manusia yang siap pakai.

   3) Dapat membantu meringankan pekerjaan karyawan dalam melaksanakan tugasnya.

3. Pemakai

   1) Dapat menjadi bahan referensi tambahan bagi pemakai.

   2) Dapat menambah wawasan dan sumber informasi bagi pemakai yang tertarik dengan topik yang diangkat oleh penulis.

   3) Dapat menjalin tali silaturhmi antara penulis dengan pemakai.

1.4 Metode Kerja Praktek

Adapun metode Kerja Praktek yang penulis laksanakan adalah sebagai berikut :

1. Studi lapangan (*Field research*)

   Adalah pengumpulan data dengan cara terjun langsung ke lapangan dengan meneliti keadaan yang sebenarnya juga melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan data yang akan diambil. Adapun cara-cara yang dilakukan yaitu :

1) Interview (wawancara), yaitu pengumpulan data dengan cara tanya jawab tentang masalah yang akan dibahas didalam laporan ini.
2) Observasi langsung, yaitu pengumpulan data melalui pengamatan langsung serta pencatatan data secara langsung.
3) Dokumentasi, yaitu mengadakan pencatatan dan pengumpulan data yang di identifikasi dari dokumen yang ada kaitannya dengan masalah yang sedang dibahas.

2. Studi perpustakaan (*Library research*)

Penulis juga mengumpulkan data dengan membaca buku-buku dan mempelajari literature yang berkaitan dengan penulisan laporan kuliah kerja praktek serta judul yang diambil.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Kerja Praktek di PT. Agronesia Divisi Industri Es Saripetojo Bandung yang beralamat di Jalan Kebon Sirih No. 18 Telp. (022) 4202548 Fax. 4204086 Bandung.

Adapun waktu Kerja Praktek dimulai sejak tanggal 4 Agustus 2003 sampai dengan tanggal 4 September 2003 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB, kecuali hari Sabtu Kerja Praktek dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.