BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Perkembangan dunia ekonomi di Indonesia telah mengalami kemajuan dengan demikian pengusaha dihadapkan pada keadaan dimana mereka harus berani bersaing antara satu dengan yang lain, dengan cara yang lebih baik. Sehingga dalam menjalankan tugasnya pimpinan dapat menjamin perusahaan, untuk mencapai tujuan tersebut di dalam setiap usahanya.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Kemajuan kegiatan perekonomian membuat perusahaan selalu mengalami perubahan dari waktu ke waktu. Hal ini disebabkan oleh berbagai faktor, antara lain seperti yang telah dikemukakan pada awal paragraf di atas yaitu adanya persaingan antar perusahaan, adanya berbagai kebijaksanaan pemerintah baik di bidang ekonomi, sosial, politik, budaya maupun keamanan ataupun faktor-faktor lainnya. Keadaan tersebut menyebabkan permasalahan di perusahaan semakin rumit.

Dalam menghadapi permasalahan-permasalahan yang timbul tersebut pimpinan perusahaan harus mampu menyelesaikan serta menanggapi dan menanggulangi secara serius agar tidak menghambat dan mengganggu kegiatan produksi. Persaingan dengan peerusahaan lain harus dilakukan dengan cara yang baik, sehingga dalam menjalankan tugasnya pimpinan dan bawahan dapat menjamin kelancaran dalam menjalankan kegiatan-kegiatan perusahaan. Untuk itu perusahaan diharapkan bekerja efektif dan efesien, agar dapat mencapai tujuan di dalam menjalankan setiap usahanya. Langkah awal yang harus dilakukan oleh

perusahaan adalah menetapkan rencana-rencana dan kebijakan-kebijakan terlebih dahulu, kemudian mengadakan pengawasan dan pengendalian yang baik. Dalam hal ini perencanaan yang diperlukan oleh perusahaan adalah perencanaan strategis, karena perencanaan tersebut merupakan proses perencanaan berjangka panjang yang digunakan untuk menentukan dan mencapai sasaran sehingga dapat memperkirakan kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi dimasa sekarang maupun dimasa yang akan datang. Dengan adanya perencanaan strategis, pimpinan dapat mengantisipasi masalah-masalah yang akan muncul dengan pengawasan dan pengendalian yang baik, karena kedua faktor tersebut tidak kalah pentingnya.

Perencanaan merupakan tonggak ukur dalam mencapai tujuan tersebut serta merupakan terminal dalam menilai dan mengendalikan setiap tahapan operasi yang dilakukan perusahaan. Sedangkan suatu sistem yang konsisten diperlukan untuk memantau berhasil atau tidaknya suatu tujuan, maka di dalam perusahaan perlu adanya suatu Sistem Informasi Akuntansi (SIA) dalam pencatatan penerimaan kas dan pengeluaran kas yang digunakan sebagai alat bantu pimpinan dalam merencanakan dana kas sehingga pelaksanaan kegiatan perusahaan dapat berjalan dengan baik atau sebagaimana mestinya.

Kas merupakan aktiva yang sangat penting, karena semua transaksi perusahaan pada akhirnya berhubungan dengan kas, tanpa dana kas yang cukup operasional akan terganggu kelancarannya bahkan dapat mengurangi kepercayaaan pemasok. Demikian pula jika berlebihan, kas harus dapat dimanfaatkan untuk memperoleh hasil yang optimal. Untuk itu sudah semestinya

setiap perusahaan harus mampu menyusun anggaran kas sesuai dengan aktivitasnya.

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) penerimaan kas dan pengeluaran kas sangat penting dalam perencanaan dan pengendalian dana kas, juga bisa digunakan sebagai suatu tinjauan tentang pola arus kas yang mungkin terjadi dimasa yang akan datang. Suatu Sistem Informasi Akuntansi (SIA) yang baik itu adalah bisa mengawasi dalam hal mengendalikan penerimaan kas dan pengeluaran kas. Sehingga tidak terjadi penyimpangan dan penyalahgunaan yang tidak diharapkan untuk perusahaan yang mungkin terjadi, dan rencana yang telah disusun dapat tercapai sesuai dengan tujuan. Sistem Informasi Akuntansi (SIA) penerimaan kas dan pengeluaran kas juga sangat penting dalam penyusunan sebuah Laporan Keuangan.

Berdasarkan pada uraian diatas penulis berinisiatif dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini mengambil judul **"Tinjauan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada PT. (Persero) ANGKASA PURA II Bandar Udara Husein Sastranegara BANDUNG."**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan penulis dalam melaksanakan Kerja Praktek di PT. (Persero) Angkasa Pura II Bandar Udara Husein Sastranegara Bandung yaitu:

1. Untuk mengetahui bagaimana ketentuan-ketentuan dalam prosedur sistem Penerimaan dan Pengeluaran Kas di PT. (Persero) Angkasa Pura II Bandar Udara Husein Sastranegara Bandung.

2. Untuk mengetahui Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas di PT. (Persero) Angkasa Pura II Bandar Udara Husein Sastranegara Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Setiap kegiatan pasti mempunyai kegunaan, begitu pula dengan Kerja Praktek. Adapun kegunaan dari Kuliah Kerja Praktek, yaitu:

A. Bagi penulis

- Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Program Strata-1 (S-1) Jurusan Akuntansi di UNIKOM.
- Menerapkan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan.
- Untuk menambah pengalaman, keterampilan, dan wawasan berfikir secara luas.

B. Bagi Perusahaan

- Adanya kerjasama yang baik antara perusahaan dengan pihak akademisi.
- Dapat mengetahui informasi yang dianggap penting bagi perusahaan.
- Membantu pihak perusahaan dalam kegiatan usahanya.

C. Bagi Pihak Lain

Untuk lebih mengenal atau mengetahui keberadaan perkembangan PT. (Persero) Angkasa Pura II Bandar Udara Husein Sastranegara Bandung. Serta dapat menambah pengetahuan dan wawasan pembaca terutama di bidang yang digeluti oleh perusahaan tersebut.

1.4 Metode dan Teknik Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam Kerja Praktek adalah metode *Block Realise*, yaitu suatu metode penelitian yang digunakan pada saat pelaksanaan Kerja Praktek dalam satu periode tertentu, dimulai dari tanggal 1 (Satu) September 2004 sampai dengan 30 (Tiga puluh) September 2004 . Sedangkan *Teknik Pengumpulan Data* yang digunakan penulis antara lain:

1. *Obyek Observasi (Tinjauan langsung),*

Yaitu pengamatan dan pencatatan secara sistematis, dalam hal ini penulis melihat dan mengamati secara langsung masalah yang telah terjadi dan kaitannya dengan penulisan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

2. *Interview (Wawancara langsung),*

Yaitu penulis melakukan tanya jawab langsung dengan pihak perusahaan yang berhubungan dengan penulisan laporan ini.

3. Studi Kepustakaan,

Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara menganalisis atau mempelajari dan membaca buku-buku pedoman yang diberikan oleh pihak perusahaan serta buku-buku dari perpustakaan.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek pada PT. (Persero) Angkasa Pura II Bandar Udara Husein Sastranegara Cabang Bandung, yang beralamat di Jalan Padjadjaran No. 156 Bandung.

Kerja Praktek dilaksanakan selama 20 (dua puluh) hari, terhitung mulai tanggal 1 (satu) September 2004 sampai dengan 30 (tiga puluh) September 2004. Kerja Praktek dilaksanakan setiap hari Senin s/d hari Jum'at, hari senin s/d kamis dimulai dari pukul 08.00 s/d pukul 16.30 WIB, istirahat pukul 12.00 s/d pukul 13.00 WIB. Sedangkan pada hari Jum'at dimulai pukul 07.30 s/d pukul 16.45 WIB, dan waktu istirahat pukul 11.30 s/d pukul 13.00.