TINJAUAN ATAS BENTUK INVESTASI PADA

PT. (Persero) ANGKASA PURA II

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D – III
Jurusan Akuntansi
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :

Nama : Andini

Nim : 21302025

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT (Persero) ANGKASA PURA II

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D-III
Jurusan Akuntansi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh

Nama : Andini
Nim : 21302025

Bandung, Januari 2005

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Wati Aris Astuti, SE.	Yaya Surya Sukirman
NIP.4127.34.03.010	NIP.9412610943-Y

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah,S.E.,MM.,Ak
NIP.4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadirat Allah SWT dan atas segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil kerja praktek ini.

Laporan Hasil Kerja Praktek yang berjudul "TINJAUAN ATAS BENTUK INVESTASI PADA PT. (Persero) ANGKASA PURA II" ini merupakan laporan hasil kerja praktek penulis selama 1 bulan di PT. (Persero) ANGKASA PURA II. Selama kerja praktek penulis diharapkan dapat mengaktualisasikan teori-teori yang telah didapat oleh penulis selama mengikuti kegiatan belajar mengajar di UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA (UNIKOM), guna membekali diri dalam menghadapi arus globalisasi.

Pada kesempatan ini penulis secara khusus ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan, dorongan serta bantuan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Kerja Praktek ini, di antaranya kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor UNIKOM.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS., Ak.,selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM.
3. Imam Abu Hanifah, SE., MM, Ak., selaku Kajur Akuntansi UNIKOM.
4. Wati Aris Astuti, SE., selaku Sekjur Akuntansi UNIKOM dan selaku Dosen Pembimbing.
5. Yaya Surya Sukirman, selaku Kadin Akuntansi PT. (Persero) ANGKASA PURA II dan selaku pembina dalam perusahaan.

6. Neneng Marianingsih, selaku Kadin Kepegawaian dan Umum.
7. Seluruh staf PT. (Persero) Angkasa Pura II yang selalu membantu penulis dari awal sampai akhir penulis melaksanakan Pelatihan Kerja Lapangan (PKL).
8. Ayah, ibu, Fitri, Rizal, serta Sanda selaku anggota keluarga yang sangat penulis sayangi, yang telah memberikan dukungan terbesar kepada penulis.
9. Rekan – rekan seperjuangan di Ak-3 angkatan 2002, khususnya sahabat – sahabat bertujuh penulis terutama Mamih Ufiet dan restu.
10. Sahabat – sahabat terbaik penulis, Norma, Eggen, Dhitta, Yetty dan Tita yang juga telah memberikan dukungan penuh.
11. Terakhir, penulis tujukan kepada Mas Asgaf sahabat yang selalu memberikan dukungan terbesar, yaitu dengan selalu mendoakan penulis untuk kesuksesan penulis.

Penulis berharap supaya laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Tiada gading yang tak retak, penulis juga mengharapkan saran dan kritik guna penyempurnaan dalam penyusunan laporan ini.

Bandung, Januari

Penulis

DAFTAR ISI



Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB 1 PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 6

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 12

2.3 Uraian Tugas 13

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 16

BAB 3 PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 18

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 18

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 18

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 19

BAB 4. KESIMPULAN DAN SARAN 29

4.1 Kesimpulan 29

4.2 Saran 29

DAFTAR PUSTAKA vii

LAMPIRAN – LAMPIRAN viii

RIWAYAT HIDUP ix

DAFTAR LAMPIRAN

1. Bagan arus prosedur Investasi Jangka Pendek
2. Bagan arus prosedur Investasi Jangka Panjang
3. Petunjuk jabatan dalam Pedoman Akuntansi Keuangan dan jabatan menurut struktur organisasi PT. (persero) Angkasa Pura II
4. Nama – nama aktiva tetap
5. Daftar kehadiran selama Kuliah Kerja Praktek
6. Surat keterangan hasil Kuliah Kerja Praktek (dari Perusahaan / Instansi)
7. Surat keterangan hasil Kuliah Kerja Praktek (dari Dosen Pembimbing)