SISTEM PENERIMAAN KAS DARI PREMI ASURANSI PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA (PERSERO) BANDUNG TIMURBRANCH OFFICE

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Disusun oleh :

Nama : RINA WARGANA
NIM : 21101061

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Strata-1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

NAMA : RINA WARGANA
NIM : 21101061

Bandung, Januari 2005
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ely Suhayati,SE.Ak.
NIP.4127.34.03.006

Pembina Instansi

Dra. Herlina Herawati Siregar,AAAI-J
NIP.18944736

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak
NIP. 4127.37.03.009

KATA PENGANTAR

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Bissmillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Wr.Wb

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini untuk mengetahui salah satu syarat mata kuliah kerja praktek pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Unikom Bandung dengan judul " Sistem Penerimaan Kas dari Premi Asuransi pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur Branch Office".

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh untuk dikatakan sempurna, mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Maka masukan dari berbagai pihak yang berwujud kritik dan saran yang bersifat membangun kearah perbaikan dan kesempurnaan laporan ini merupakan sesuatu yang sangat berharga dan sangat penulis harapkan.

Penyelesaian laporan ini tentu saja tidak terlepas dari adanya doa, dukungan dan dorongan dari kedua orang tua saya, serta bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan rasa hormat dan kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih yang tulus kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia

2. Prof. Dr. Hj. Ratna Ariawati, M.S.,AK., selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
3. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,AK. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia
4. Wati Aris Astuti, SE; selaku koordinator Kuliah Kerja Praktek dan Sekretaris Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
5. Ely Suhayati, SE.AK, selaku Dosen Pembimbing laporan kerja praktek yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan bimbingan kepada penulis dan sebagai Dosen wali AK-2 angkatan 2001.
6. E. Hermawan, SH, AAAI-J. Selaku pimpinan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur Branch Office.
7. Dra. Herlina Herawati, selaku Kepala Seksi Administrasi dan Logistik yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur Branch Office dan membantu penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.
8. Seluruh karyawan-karyawati PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Bandung Timur Branch Office.
9. Kedua orang tuaku yang terhormat yang selalu mendoakanku dan memberikan dukungan baik moril maupun material, serta selalu memberi semangat untuk terus maju demi keberhasilanku.
10. Adik-adikku tersayang (Astuan, Triana, Anggian) yang juga selalu membantu dan mendoakanku.

11. Buat Ayangku (Hadis) yang selalu setia menemaniku dalam suka dan duka, membantuku dan memberikan dukungan baik moril maupun material. Thank's banget Honey, km memang kasihku yang paling baik.
12. Buat teman-teman seperjuangan anak-anak AK-1 dan AK-2 angkatan 2001 maju terus pantang mundur Ok! Sukses dan kompak selalu ya !.
13. Buat sahabat-sahabatku Hayyin, Olive, Wini, Rima, Nina, Nita, dinul, Yuyun, Song Nay, Dadar, Jell, Edoon, Didu. Always Be My Best Friend !.
14. Buat anak-anak Kosan HP 124 (Angel, Teh Ira, Teh Ia, Nunu, Teh Idot) yang selalu membantuku dan membuat kosan jadi heboh, Kompak terus Ok!
15. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

Semoga Laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya, khususnya bagi penulis sendiri.

Bandung, Januari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas 8

2.3 Aktivitas Perusahaan 18

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

3.2 Landasan Teori 19

3.3 Pembahasan Kuliah Kerja Praktek 22

3.3.1 Prosedur Penerimaan Kas dari Premi Asuransi 22

3.3.2 Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas dari Premi Asuransi 26

UNIKOM

3.3.3 Unsur-Unsur Pengendalian Intern Penerimaan Premi Asuransi 27

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 30

4.2 Saran 31

DAFTAR PUSTAKA 32

LAMPIRAN – LAMPIRAN 33

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 45

DAFTAR LAMPIRAN

- Bon Kuitansi..... 34
- Surat Izin Pembayaran (SIP)..... 35
- Slip Setoran Premi P.P.- Valuta Asing/Rupiah Tanpa Indeks..... 36
- Bukti penerimaan Premi Sekaligus..... 37
- Kuitansi PK..... 38
- Bukti Penerimaan Premi Pertama..... 39
- Bukti Setoran 40
- Slip Penerimaan..... 41
- Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing..... 42
- Daftar Kehadiran Mahasiswa..... 43
- Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Instansi..... 44