PELAKSANAAN LELANG KENDARAAN PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO) KANWIL POS V JABAR – BANTEN

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Idah Rosidah
Nim : 21101094

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

PT. POS INDONESIA (PERSERO) KANWIL POS V JABAR - BANTEN

Diajukan untuk melengkapi Program Perkuliahan S1

Program Studi Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Idah Rosidah

Nim : 21101094

Bandung, Januari 2005

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Ely Suhayati,S.E.,AK	Rusman Munawar
Nip : 4127.34.03.006	Nippos : 967.253.779

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, S.E.,M.M.,Ak.

Nip: 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahim,

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, shalawat dan salam dilimpahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW karena dengan kekuasaan dan pertolongan – Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini dengan judul " **PELAKSANAAN LELANG KENDARAAN PADA PT.POS INDONESIA (PERSERO) KANWIL POA V JABAR – BANTEN ".**

Laporan kuliah kerja praktek ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk mlengkapi program perkuliahan S1 program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan kuliah kerja praktek ini masih terdapat kekurangan dan kelemahan – kelemahan yang ada didalamnya. Hal ini mengingat keterbatasan waktu dan informasi serta pengetahuan yang diperoleh penulis, oleh karena itu segala saran dan kritik yang bersifat membangun akan diterima penulis sebagai masukan yang berarti sehingga di harapkan dalam penyusunan karya tulis yang lainnya penulis dapat menyusun lebih baik guna peningkatan kearah yang lebih baik.

Pada kesempatan yang baik ini perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini khususnya kepada :

1. Ir.Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku rektor Universitas komputer Indonesia .
2. Prof.Dr.hj.Ria Ratna Ariawati, M.S.Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah, S.E.,Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Uiversitas Komputer Indonesia .
4. Wati Aristuti , S.E, selaku Sekretaris Ketua Jurusan Akuntansi Fakulatas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. Ely Suhayati, S.E.,Ak, selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek dan dosen Wali Kelas penulis.
6. Bapak Mukti Sja'roni, selaku Kepala Wilayah PT.Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten .
7. Bapak Apang Pramutyas, selaku Sekretaris Wilayah PT.Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten.
8. Bapak Golom Pandiangan, selaku Staf Profesional Humas PT.Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten.
9. Bapak Agus Salim, selaku Manajer Teknik dan Sarana PT.Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten.

10. Bapak Rusman Munawar, selaku Pembimbing di PT.Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten.
11. Ibu Sri Mulyati, yang telah membantu dalam melaksanakan kuliah kerja praktek lapangan.
12. Pak Rosyid, Pak Ade, dan Ibu Dewi bagian kendaraan.
13. Pak Nur, Pak Rohayat dan Pak Wiardi bagian PUKK.
14. Bapak kustijo, Bapak Dadang, Bapak Adi, Bapak Judin, Bapak Juju, dan Ibu Ani beserta seluruh staf pegawai PT.Pos Indonesia (Persero) Kanwil pos V Jabar – Banten.
15. Bapak dan mamah yang telah memberi penulis dorongan semangat baik moril maupun materiil dan berdo'a untuk perjalanan hidup penulis.
16. Adikku Anjas, Enur dan Indri, yang tidak bosan – bosannya memberikan perhatian, dorongan dan do'anya kepada penulis.
17. Ghia atas perhatian dan semangatnya yang diberikan kepada penulis.
18. Kakakku Eros yang telah membantu baik secara moril maupun materiil dalam penulisan laporan ini.
19. Kakak Iparku A Iki yang selalu memberikan kritik dan saran dalam segala hal.
20. Seluruh keluargaku yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu terutama Nenekku, terima kasih atas segala sayang dan do'a restunya serta dorongan untuk terus mencapai keberhasilan.

21. Sahabatku Imel yang telah banyak memberikan bantuan dorongan semangat dan kebersamaan selama ini.
22. Sahabatku Mela, Baya yang telah mendukung dalam penulisan laporan kuliah kerja praktek ini.
23. Teman – temanku seperjuangan Angkatan 2001 khususnya kelas Ak – 2 yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan kuliah kerja praktek ini belum sempurna baik dari segi pembahasan maupun dari segi penulisannya. Oleh sebab itu penulis sangat berterima kasih dan menghargai saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak guna meningkatkan kemampuan penulis dimasa yang akan datang.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan kuliah kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi masyarakat banyak dan semoga Allah SWT memberikan balasan yang berlipat ganda atas jasa serta bantuan yang telah diberikan kepada penulis.

Bandung, Januari 2005

Penulis

Idah Rosidah
21101094

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Permasalahan 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek (KKP) 2

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) 3

1.4 Metode Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) 4

1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan 5

2.2 Visi dan Misi PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 7

2.3 Motto, dan Kredo PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 8

2.4 Kedudukan, Tugas Pokok, dan Fungsi PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 9

2.4.1 Kedudukan PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Pos V Jabar – Banten 9

2.4.2 Tugas Pokok PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 9

2.4.3 Fungsi PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar – Banten 9

2.5 Struktur Organisasi dan Uraian Jabatan PT. Pos Indonesia (Persero) Kanwil Pos V Jabar-Banten 10

2.5.1 Struktur Organisasi 10

2.5.2 Uraian Jabatan 10

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) 25

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah kerja praktek (KKP) 26

3.3 Pembahasan hasil Kuliah Kerja Praktek (KKP) 26

3.3.1 Proses pelelangan di Wilpos V Jabar - Banten 26

3.3.2 Peserta lelang di Wilpos V Jabar – Banten 30

3.3.3 Dokumen yang berkaitan dengan lelang 32

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 33

4.2 Saran 34

DAFTAR PUSTAKA 35

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Struktur organisasi Wilpos V Jabar – Banten 24

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

1. Lampiran I : Contoh surat pelaksanaan lelang 1
2. Lampiran II : Contoh surat permohonan lelang 3
3. Lampiran III : Contoh daftar peserta lelang 4
4. Lampiran IV : Contoh surat penunjukan sebagai pemenang lelang 5
5. Lampiran V : Contoh surat perjanjian jual beli kendaraan bermotor dinas milik negara dan lampirannya 6
6. Lampiran VI : Surat permohonan izin Kuliah Kerja Praktek (KKP) ... 8
7. Lampiran VII : Surat izin Kuliah Kerja Praktek (KKP) 9
8. Lampiran VII : Daftar kehadiran 10
9. Lampiran IX : Surat keterangan hasil Kuliah Kerja Praktek (KKP) dari instansi 11
10. Lampiran X : Surat keterangan hasil Kuliah Kerja Praktek (KKP) dari dosen pembimbing 12