PROSEDUR PENGGAJIAN DI PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat

Dalam menempuh Program Studi S1

Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Erny Yusuf

Nim : 21101083

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN
KERJA PRAKTEK
PADA
PERUM PERUMNAS REGIONAL IV

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Erny Yusuf

Nim : 21101083

Bandung, Januari 2005

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Dian Dwinita K, SE., M.Si

Nip : 4127.34.03.013

Pembina Perusahaan

Sri Subardjo

Nip : 93.53.001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., AK.

Nip: 4127 34 03 009

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kepada Tuhan Yesus Kristus atas Berkat dan Anugrah-Nya yang begitu besar kepada penulis hingga akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul "PROSEDUR PENGGAJIAN DI PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG" ini dapat terselesaikan pada waktunya.

UNIT PELAKSANA PERPUSTAKAAN UNIKOM

Dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini penulis mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak dan pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc,. selaku rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Ibu Prof. DR. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas komputer Indonesia
3. Bapak Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi
4. Ibu Elly Suhayati, SE., Ak., selaku Dosen Wali yang telah memberikan dorongan dan bimbingan kepada penulis.
5. Ibu Dian Dwinita selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan kerja praktek
6. Bapak Sri Subardjo selaku pembimbing penulis dalam melakukan kerja praktek di Perum Perumnas Regional IV

7. Abang Anthony tersayang yang selalu memberi dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek, sukses selalu dalam karirmu Tuhan Memberkati.
8. Teman-teman seperjuangan kelas Ak-2, juga kepada Kartika dan Nopi penulis banyak merepotkan kalian, terimakasih ya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kelemahan dan kekurangannya, walaupun demikian penulis berharap laporan ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Bandung, Januari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB 1 PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek..... 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 5

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi 8

2.3 Deskripsi Jabatan 9

2.3.1 General Manager Regional 9

2.3.2 Deputy General Manager Regional 10

2.3.3 Manajer Bagian Perencanaan dan Pertanahan 11

2.3.4 Manajer Bagian Produksi, Pengelolaan Dan

Peremajaan Lingkungan 13

2.3.5 Manajer Bagian Pemasaran 16

2.3.6 Manajer Bagian Keuangan 18

2.3.7 Tugas Pokok Lingkup Penunjang 20

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 25

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 25

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 25

3.3 Pembahasan Kerja Praktek 26

3.3.1 Pengertian Pegawai, Gaji Dan Tunjangan 26

3.3.2 Tunjangan Prestasi Kerja..... 31

3.3.3 Tunjangan Prestasi Individu 32

3.3.4 Tunjangan Kinerja Operasional 35

3.3.5 Tunjangan Kinerja Perusahaan 38

3.3.6 Tata Cara Pembayaran Gaji 39

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 42

4.1 Kesimpulan 42

4.2 Saran 43

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Struktur Organisasi

Lampiran 2 Daftar Perincian Gaji Pegawai

Lampiran 3 Surat Keputusan Direksi

No. Dirut/184/KPTS/10/2003

Lampiran 4 Surat Keputusan Direksi

No. Dirut/99/KPTS/10/99

Lampiran 5 Daftar Kehadiran Mahasiswa/I UNIKOM

Lampiran 6 Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek

Dari Perusahaan / Instansi

Lampiran 7 Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek

Dari Dosen Pembimbing