BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Seiring dengan pesatnya perkembangan di era globalisasi ini mendorong berbagai perusahaan baik itu perusahaan pemerintah maupun perusahaan swasta untuk menciptakan lapangan pekerjaan. Perusahaan dapat melakukan aktivitas usahanya apabila dalam perusahaan tersebut mempunyai beberapa faktor yaitu adanya modal, pendiri/pemilik perusahaan dan juga sumber daya manusia yaitu karyawan atau pegawai. Tanpa adanya karyawan atau pegawai ini dalam sebuah perusahaan maka perusahaan tidak dapat menjalankan kegiatan usahanya.

Perusahaan menginginkan karyawan atau pegawai yang dipekerjakan dalam perusahaan itu memiliki pengetahuan yang baik, andal, berkualitas, ahli di bidangnya memiliki daya imajinasi yang tinggi, mampu berkreasi, berdaya cipta dan memiliki moral yang baik, mampu berkompetisi, mempunyai cara pandang yang sesuai dengan perkembangan zaman dan peka terhadap setiap kesempatan ataupun peluang yang ada untuk dapat memajukan perusahaan.

Perusahaan wajib memberikan imbalan terhadap karyawan atau pegawai yang telah diseleksi dan memiliki berbagai kriteria yang telah ditetapkan perusahaan berupa gaji, tunjangan, upah maupun bonus yang besarnya berbeda untuk setiap perusahaan namun harus sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Diharapkan dengan pemberian imbalan atas pengabdian karyawan atau pegawai tersebut membuat mereka semakin

termotivasi sehingga mampu bekerja dan berkreasi dengan lebih baik lagi guna meningkatkan potensi perusahaan dan akan tercapailah kesejahteraan di masa yang akan datang.

Gaji diartikan sebagai balas jasa atau penghargaan yang diberikan pemberi kerja kepada karyawan atau pegawai atas setiap hasil kinerja yang telah melakukan suatu pekerjaan tertentu. Setiap perusahaan pasti memiliki prosedur penggajian yang berbeda-beda. Ada yang berdasarkan Gaji, Tunjangan Prestasi Kerja (TPK), Tunjangan Prestasi Kerja Individu (TPKI), Tunjangan Kinerja Operasional (TKO), Tunjangan Kinerja Perusahaan (TKP).

Maka dari itu Penulis mengambil judul "PROSEDUR PENGGAJIAN DI PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG". Pada bab berikutnya akan dijelaskan secara terperinci bagaimana prosedur dan faktor-faktor apa saja yang ada dalam penggajian.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud Penulis mengambil judul "PROSEDUR PENGGAJIAN DI PERUM PERUMNAS REGIONAL IV BANDUNG" adalah agar dapat lebih memahami bagaimana prosedur penggajian yang dilakukan di Perum Perumnas dan mengetahiu faktor-faktor apa saja yang turut mendukung dalam proses penggajian tersebut.

Tujuan dari Kerja Praktek adalah:

1. Untuk mengetahui prosedur pembayaran gaji

2. Untuk mengetahui pelaksanaan penggajian di Perum Perumnas Regional IV Bandung.
3. Untuk mengetahui faktor-faktor penentu tingkat gaji.

1.3 Kegunaan Kerja praktek

Sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah diuraikan diatas, maka Penulis mengharapkan dapat memberi kegunaan, yaitu:

1. Bagi Penulis

Untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam antara teori dan literatur yang berhubungan dengan pelaksanaan Kerja Praktek.

2. Bagi Perusahaan

Hasil Kerja Praktek ini diharapkan dijadikan sebagai informasi dan merupakan sumbangan yang berarti bagi pihak perusahaan.

3. Bagi Pihak Lain

Memberikan sumbangan bagi pihak-pihak yang memerlukan hasil laporan Kerja Praktek ini agar dapat dikembangkan lebih luas dan mendalam.

1.4 Metode kerja Praktek

Dalam metode penelitian ini Penulis menggunakan metode deskriptif yaitu metode yang menggambarkan keadaaan perusahaan yang berdasarkan data yang diperoleh, menyusun serta menjelaskan serta menganalisis data dan menyimpulkannya.

Adapun teknik yang digunakan dalam penyusunan laporan ini diantaranya :

- Penelitian lapangan *(Field Research)* → pengumpulan data yang dilakukan dengan cara penelitian langsung ke objek yang akan diteliti. Adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan sebagai berikut :
  a. Wawancara langsung *(interview)*, yaitu tanya jawab langsung kepada staf loan administration
  b. Pengamatan langsung *(observasi)*, yaitu pengamatan langsung dengan cara mempelajari masalah pada objek penelitian.
- Peninjauan langsung → mengumpulkan data langsung di lokasi perusahaan.
- Kepustakaan → dengan membaca buku-buku yang berkaitan dengan judul diatas.

1.5 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

Dalam penulisan laporan ini Penulis mengadakan penelitian di kantor Perum Perumnas Regional IV yang beralamat di Jl. Surapati No. 120 Bandung. Waktu penelitian kurang lebih satu bulan yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2004 sampai dengan 13 Agustus 2004 dimulai dari jam 09.00-14.00.