BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Setiap perusahaan dalam menjalankan usahanya membutuhkan Kas, Kas diperlukan baik untuk membiayai operasional perusahaan sehari-hari maupun untuk mengadakan investasi baru dalam aktiva tetap, pengeluaran kas pada perusahaan dapat bersipat terus menerus atau *continous*, misalkan untuk membayar upah buruh dan gaji, untuk pembelian bahan mentah dan lain sebagainya. Tumbuh dan berkembangnya suatu perusahan dapat dilihat dari keberadaan kasnya itu sendiri, kelebihan dari aliran kas masuk terhadap aliran kas keluar merupakan saldo kas yang akan bertahan didalam perusahaan. Besarnya saldo kas ini akan mengalami perubahan dari waktu ke waktu karena sebagai faktor. Jumlah saldo yang ada didalam perusahaan akan meningkat apabila aliran masuknya yang berasal dari penjualan tunai dan piutang yang terkumpul lebih besar dari pada aliran kas keluar untuk biaya-biaya seperti, biaya bahan mentah, biaya tenaga kerja, biaya lain-lain, dan pajak. Perubahan dalam tingkat harga juga mempunyai pengaruh yang besar terhadap aliran kas di dalam perusahaan, selain itu perubahan politik marketing, keputusan di bidang produksi, kebijakan dalam pembelian, dan di bidang personalia juga mempunyai efek terhadap aliran kas.

Dalam kas itu sendiri yang merupakan satu unsur modal kerja yang paling tinggi tingkat likuiditasnya, makin besar jumlah kas yang ada di dalam perusahaan berarti makin tinggi tingkat likuiditasnya, ini berarti menggambarkan bahwa perusahaan mempunyai resiko yang lebih kecil untuk tidak dapat memenuhi kewajiban finansialnya, dan itu tidak berarti bahwa perusahaan harus berusaha mempertahankan kas yang sangat besar, karena mungkin besarnya kas pada perusahaan berarti makin banyaknya uang yang menganggur sehingga akan memperkecil profitibilitasnya, dan apabila perusahaan hanya mengejar profitibilitasnya sajakan berusaha agar semua persediaan kasnya dapat diputarkan atau dalam keadaan kerja. Maka hal tersebut berarti akan menempatkan perusahaan dalam keadaan illikuid apabila sewaktu waktu ada tagihan. Untuk menjaga likuiditas, perusahaan perlu membuat perkiraan atau estimasi mengenai aliran kas didalam perusahaan. Apabila aliran kas selalu sesuai selalu sesuai dengan estimasinya, maka perusahaan tersebut tidak menghadapi kesukaran likuiditasnya.

Proses atau prosedur setiap perusahaan untuk mengeluarkan atau menggunakan kas yang benar, atau dengan kata lain menggunakan dana dengan seefisien dan seefektif mungkin yang diatur oleh setiap tata cara yang ada dengan melalui pemisahan fungsi manajemen yanga ada. Dimana kita ketahui bahwa di dalam kas tersebut yang sangat rentan untuk dapat terjadinya penyelewengan atau penyimpangan-penyimpangan yang akan merugikan perusahaan, maka dari itu sangat diperlukan sekali suatu bentuk pengendalian di dalam mengatur pengeluaran kas.

Prosedur pengeluaran kas yang ada merupakan salah satu alat bantu pimpinan perusahaan dalam pengendalian arus kas, agar data akuntansi pengendalian kas dapat dipercaya dan jauh meninggalkan perkiraan-perkiraan atau estimasi, kebijakan-kebijakan perusahaan tidak terlepas dari prosedur pengendalian kas yang akan mengacu pada efisiensi dan efektifitas dalam kebijakan kas.

Dari uraian di atas, dapat ditarik pokok pemikiran bahwa untuk menjalankan suatu perusahaan fungsi kas sangat berperan dan penting bagi pertumbuhan dan perkembangannya suatu perusahaan, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berhubungan dengan masalah pengaturan pengeluaran kas, oleh karena itu penulis menuangkannya dalam tulisan yang berjudul " **PROSEDUR PENGELUARAN KAS PADA PT. MIZAN PUSTAKA** ".

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari penulisan ini adalah:

1. Untuk mengetahui prosedur pengeluaran kas pada PT. Mizan Pustaka, seberapa efektif peranan tersebut untuk mengurangi kemungkinan terjadinya kecurangan atau kekeliruan prosedur-prosedur yang harus dikoordinasikan sedemikian rupa sehingga menjadi alat bantu bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan dalam pengendalian pengeluaran kas pada PT. Mizan Pustaka.
2. Untuk mengetahui pelaksanaan teknis prosedur pengeluran kas pada PT. Mizan Pustaka.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan kerja praktek yang penulis harapkan adalah:

a. Bagi Penulis

Untuk menambah wawasan dan pengetahuan yang bersifat teoritis dan praktis, dan memberikan gambaran yang berguna untuk referensi atau menjadi landasan pemikiran untuk melakukan penelitian dalam hal Prosedur Pengeluaran Kas

b. Bagi Perusahaan

1. Memberikan informasi dan masukkan untuk perusahaan sebagai bahan penelitian dan evaluasi bagi manajemen akan pentingnya Prosedur Pengeluaran Kas yang baik bagi pencapaian aktivitas perusahaan sehingga kesalahan dan penyimpangan-penyimpangan dapat terhindari dan sebagai alat bantu pimpinan perusahaan dalam pengambilan keputusan yang tepat.
2. Membantu staf karyawan keuangan dalam menjalankan pekerjaannya.

c. Bagi Pihak Lain

1. Sebagai suatu bahan referensi dan tambahan informasi bagi para pembaca yang membutuhkan data maupun keterangan.
2. Bahan acuan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek bagi rekan-rekan yang membutuhkan.

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang digunakan oleh penulis selama melaksanakan kerja praktek adalah metode *block release*, yaitu suatu metode pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan dalam satu periode penuh dan setiap hari disesuaikan dengan waktu kerja kantor dalam satu bulan, berlangsung dari tanggal 3 Agustus 2004 sampai dengan 25 September 2004.

1.5 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi penelitian yang dipilih oleh penulis untuk mengadakan kegiatan kerja praktek dilaksanakan di Perusahaan Mizan Pustaka.

Berlokasi di Jln Yodkali No. 16 Bandung 40124 Telp. (022) 7200931. Faks. (022) 7207038. e-mail:

Adapun waktu praktek kerja terhitung Mulai tanggal 16 Agustus 2004 sampai dengan tanggal 25 September 2004.

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Hari	Waktu	Keterangan
Senin – Jum'at	07.30 – 16.30 WIB	Jam Kerja
-	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
Jum'at	11.30 – 13.00 WIB	Istirahat
Sabtu – Minggu	-	Libur