PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN ANGGARAN RUTIN PADA KANTOR PUSAT PENGEMBANGAN PENATARAN GURU (PPPG) IPA BANDUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Strata-1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

NAMA : CHANDRA APRIYANSYAH N.

NIM : 21101046



FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK PADA PUSAT PENGEMBANGAN PENATARAN GURU IPA BANDUNG

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Strata-1
Jurusan Akuntansi

Disusun oleh:

NAMA : CHANDRA APRIYANSYAH N.
NIM : 21101046

Bandung, Januari 2005
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak
NIP. 4127.37.03.009

Pembina Instansi

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
DITJEN DIKDASMEN
PUSAT PENGEMBANGAN PENATARAN GURU IPA
BANDUNG

Bambang Hermawan, Drs.
NIP.130921858

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak
NIP. 4127.37.03.009

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menjalankan Kuliah Kerja Praktek dan menyelesaikan laporan sebagai hasil Kuliah Kerja Praktek tersebut dengan judul **"Prosedur Penerimaan Dan Pengeluaran Anggaran Rutin Pada Kantor Pusat Pengembangan Dan Penataran Guru (PPPG) IPA Bandung"**

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menempuh Program Studi Strata Satu Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Mengingat keterbatasan, pengetahuan, kemampuan, pengalaman dan waktu dari penulis, maka penulis sadari bahwa laporan ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang dapat membangun untuk perbaikan serta penambahan pengetahuan bagi penulis khususnya, dan untuk pihak lain yang membutuhkan pada umumnya.

Selama menyusun laporan ini, penulis banyak menerima bimbingan, arahan, bantuan dan dorongan yang sangat berarti. Sehubungan dengan itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak atas bantuan dan kerja samanya kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Prof. Dr. Hj. Ratna Ariawati, M.S.,Ak., Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
3. Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi dan Dosen Pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing, memberikan arahan serta saran kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
4. Kedua Orang Tua "**Mom and Dad**" yang telah memberikan dukungan untuk menyelesaikan kuliah dengan baik.
5. Elly Suhayati, SE. Selaku Dosen Wali Kelas AK-2 Angkatan 2001 yang selalu sabar dan baik menghadapi mahasiswa.
6. Bapak Bambang Hermawan, Drs, yang telah memberi kesempatan penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek di Kantor Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) IPA.
7. Seluruh staff Bagian Keuangan PPPG-IPA Bandung.
8. Sahabat-sahabatku **Edoon, Dadar, Didu, Song Nay,** dan **Olive** yang telah memberikan semangat dalam penyusunan laporan ini.
9. **"The Big Family of PILAR" We are all for one and one for all.**
10. **"My Soulmate"** Yamaha **VEGA-R** yang selalu setia menemani dan mengantar.
11. Buat teman-teman seperjuangan di kelas AK-2 dan AK-1 atas bantuan dan doa kepada penulis.

Akhir kata penulis sampaikan rasa terima kasih bagi semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penyelesaian laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Semoga laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi penulis khususnya dan kita semua pada umumnya.

Bandung, Januari 2005

Penulis,

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I : PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kuliah Kerja Praktek 2

1.3 Metode Penulisan dan Teknik Pengumpulan Data 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 3

BAB II : GAMBARAN UMUM OBJEK KERJA PRAKTEK 5

2.1 Sejarah Singkat PPPG IPA 5

2.2 Visi, Misi dan Strategi PPPG IPA 5

2.2.1 Visi PPPG IPA 5

2.2.2 Misi PPPG IPA 6

2.2.3 Strategi PPPG IPA 6

2.3 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi PPPG IPA 6

2.4 Struktur Organisasi, Tugas dan Tata Kerja PPPG IPA 8

2.5 Keadaan Umum Pegawai PPPG IPA 19

BAB III : PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN ANGGARAN RUTIN PPPG IPA 20

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 20

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 20

3.3 Pemnbahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 21

3.3.1 Pengertian Prosedur 21

3.3.2 Prosedur Penerimaan Anggaran Rutin PPPG IPA 21

3.3.3 Prosedur Penerimaan Anggaran Rutin PPPG IPA 22

3.4 Dokumen-dokumen Yang Digunakan dalam Prosedur

Penerimaan dan Pengeluaran Anggaran Rutin Di PPPG IPA .. 24

3.5 Instansi dan Lembaga Yang Berkaitan dengan Prosedur .

Penerimaan dan Pengeluaran Anggran Rutin di PPPG IPA 25

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN 27

4.1 Kesimpulan 27

4.2 Saran 28

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN