BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini penulis mengemukakan secara singkat hasil dari pembahasan pada bab sebelumnya, dimana kesimpulan dan saran yang mungkin dapat bermanfaat bagi perusahaan tempat penulis melaksanakan praktek kerja lapangan.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

4.1 Kesimpulan

1. Prosedur penerimaan anggaran rutin yang dilaksanakan perusahaan cukup baik, hal ini terlihat dari pengajuan dokumen-dokumen kepada DJA dan KPKN untuk mendapatkan sejumlah dana bagi kelancaran seluruh kegiatan di perusahaan.
2. Dengan pengajuan dokumen-dokumen tersebut, perusahaan membandingkan terlebih dahulu jumlah dana yang dibutuhkan dengan pengajuan sebelumnya, sehingga walaupun ada kekurangan atau kelebihan tidak terlalu besar.
3. Prosedur pengeluaran anggaran rutin yang dilaksanakan perusahaan juga cukup baik, dimana sebelum perusahaan mengeluarkan sejumlah dana untuk suatu kegiatan diperlukan tanda tangan dari kepala perusahaan, bendaharawan rutin serta surat bukti pengeluaran tersebut.

4.2 Saran

Berdasarkan pembahasan dan kesimpulan tersebut, penulis akan mengajukan saran-saran yang mungkin dapat bermanfaat bagi kantor PPPG-IPA Bandung khususnya yaitu :

1. Tingkatkan kedisiplinan karyawan dalam pengarsipan dokumen atau bukti pengajuan dana anggaran.
2. Menentukan anggaran yang akan dikeluarkan dengan sebaik mungkin untuk menghindari penyalahgunaan uang apabila jumlah uang yang dikeluarkan terlalu besar.
3. Menentukan anggaran yang akan dikeluarkan dengan sebaik mungkin untuk menghindari kurangnya dana apabila jumlah uang yang dikeluarkan terlalu kecil.