BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang Masalah

Perkantoran elektronis (*Electronic Office, e-Office*) adalah aplikasi perkantoran yang mengganti proses administrasi berbasis manual ke proses berbasis elektronis dengan memanfaatkan fasilitas jaringan lokal. Aplikasi tersebut mampu memberikan solusi untuk setiap permasalahan administrasi, seperti mengatasi masalah perbedaan waktu, responsi yang lebih cepat, menyediakan informasi yang akurat dan mampu menjangkau lokasi jarak jauh.

Berdasarkan hasil observasi, Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara memiliki *inter-office mail courier system* yang merupakan sistem pengiriman surat internal secara terintegrasi yang dikenal dengan tata naskah (takah). Setiap surat yang masuk ke instansi disortir dan dibuatkan rekaman pokok persoalan dan anak persoalannya berdasarkan perihal surat, dan diarsipkan dalam folder manual oleh petugas khusus dibagian sekretariat tata naskah, sebelum dikirimkan kepada komandan sebagai pimpinan tertinggi instansi. Berdasarkan referensi dari rekaman tersebut komandan memberikan catatan sebagai instruksi untuk diberikan kepada pejabat yang berwenang untuk ditindaklanjuti. Kemudian folder yang berisi surat dan lembaran catatan tersebut terus beredar dari satu pejabat ke pejabat lainnya yang masih mempunyai hubungan keterkaitan dengan tindak lanjut surat.

Setelah dilakukan evaluasi ternyata sistem tata naskah tersebut memiliki beberapa kelemahan. Kelemahan itu diantaranya, karena masih memerlukan jasa kurir dan notifikasi yang dilakukan secara manual sehingga optimalisasi kinerja staf dapat berkurang. Keterbatasan waktu kerja dan jauhnya letak antar gedung sangat berdampak pada lambatnya tanggapan atau pengambilan keputusan pejabat, sehingga tindak lanjut surat tidak bisa dilakukan dengan cepat. Padahal kecepatan sangat diprioritaskan terutama untuk surat-surat yang mempunyai kategori sangat penting dan darurat.

Merujuk dari definisi dan fungsi e-office, maka aplikasi ini mampu memberikan solusi untuk setiap masalah dari kelemahan sistem tata naskah tersebut. Sehingga masalah jarak, keterbatasan waktu, kurir dan notifikasi tidak lagi mempengaruhi kecepatan distribusi dan responsi. Untuk mewujudkan hal itu maka dalam penelitian ini mengambil judul "Pembangunan Aplikasi Tata Naskah Berbasis E-Office di Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara".

I.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang maka rumusan masalahnya adalah bagaimana membangun aplikasi tata naskah berbasis e-office di Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara (SESKOAU).

I.3 Maksud dan Tujuan

I.3.1 Maksud

Berdasarkan permasalahan yang diteliti, maka maksud dari penelitian ini adalah membangun aplikasi tata naskah berbasis e-office di Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara (SESKOAU).

I.3.2 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam pembangunan aplikasi ini adalah :

1. Membantu pendistribusian surat secara cepat, sehingga tindak lanjut surat bisa segera dilaksanakan.
2. Dapat meningkatkan kinerja petugas, sehingga petugas bisa lebih fokus pada satu bidang pekerjaannya.
3. Mempermudah pemberian notifikasi sesuai dengan prioritas surat.

I.4 Batasan Masalah

Agar penulisan skripsi ini tidak menyimpang dari tujuan penulisannya dan masalah yang diambil tidak terlalu luas maka akan dibatasi sebagai berikut :

1. Aplikasi yang dibangun hanya menangani pendistribusian surat dan pengolahan disposisi, sehingga tindak lanjut surat bisa segera dilaksanakan. Pembuatan agenda yang bersumber dari surat yang masuk ke Seskoau yang memiliki sifat “undangan”, serta mengarsipkan berkas-berkas surat balasan.

2. Data
    a. Identitas petugas takah.
    b. Identitas pejabat.
    c. Data surat lengkap dengan tanggal, pengirim, perihal dan isi suratnya.
    d. Data pokok dan anak persoalan.
3. Proses
    a. Proses pendistibusian surat.
    b. Proses pengolahan disposisi.
    c. Proses pengagendaan surat.
    d. Proses pencarian surat berdasarkan tanggal, perihal dan pengirim.
    e. Backup dan restore data.
4. Informasi
    a. View
        a) Isi surat.
        b) Isi lampiran.
        c) Isi disposisi.
        d) Informasi peredaran surat.
        e) Notifikasi surat (*awareness*).
        f) Pengingat dalam agenda (*reminder*).
        g) Informasi surat masuk dalam periode perbulan dan pertahun.
        h) Informasi surat balasan (arsip).
    b. Print Out

        Informasi surat masuk dalam periode perbulan dan pertahun.

5. Aplikasi Pembangun

   Tools yang digunakan adalah PHP sebagai bahasa pemrograman dan MySql sebagai databasenya.

6. Metode aliran data sistemnya menggunakan metode terstruktur, yaitu DFD untuk menggambarkan model fungsional dan ERD untuk menggambarkan model data.
7. Jaringannya menggunakan LAN, yaitu suatu jaringan komputer yang terhubung dalam area kerja tertentu untuk keperluan internal instansi.
8. Pengguna yang terlibat adalah petugas pengelola tata naskah, komandan dan para pejabat yang berwenang menerima dan menindaklanjuti surat.
9. Teknik keamanan yang dipakai menggunakan *Message Digest algorithm* 5 (MD5).

I.5 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian yang diambil adalah bagian dari penelitian kuantitatif & kualitatif yang berkenaan dengan interpretasi suatu data yang valid, dimana pengumpulan data yang dilakukan dengan cara meneliti keadaan sebenarnya dilapangan. Tahapan-tahapan yang dilakukan, yaitu:

1. Pengumpulan data

   a. Observasi

      Teknik pengumpulan data dengan mengadakan penelitian dan peninjauan langsung terhadap permasalahan yang diambil.

b. Interview

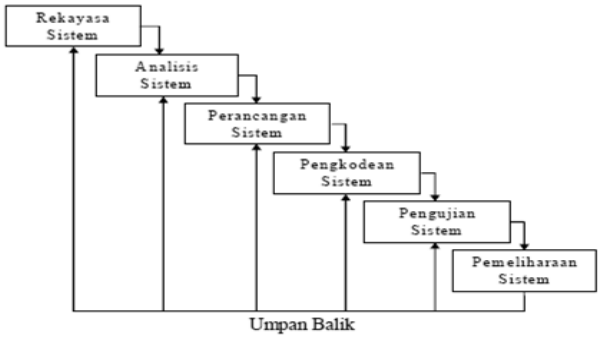
Teknik pengumpulan data dengan mengadakan tanya jawab kepada staf yang bersangkutan untuk mendapatkan jawaban yang akurat.

c. Studi Literatur

Teknik pengumpulan data dengan cara mengumpulkan literatur, jurnal, paper, dan bacaan-bacaan yang ada kaitannya dengan judul penelitian.

2. Pembangunan Perangkat Lunak

Pembangunan aplikasi ini menggunakan metode *Waterfall* dengan gambar sebagai berikut:



Gambar I.1 Metode Waterfall

Dengan metode waterfall, telah jelas alur dalam penyelesaian masalahnya. Diawali dengan:

1. Rekayasa Sistem: tahap ini merupakan kegiatan pengumpulan data sebagai pendukung pembangunan sistem serta menentukan ke arah mana aplikasi ini akan dibangun.
2. Analisis Sistem: Mengumpulkan kebutuhan secara lengkap, kemudian dianalisis dan didefinisikan kebutuhan yang harus dipenuhi oleh aplikasi yang

akan dibangun. Tahap ini harus dikerjakan secara lengkap untuk bisa menghasilkan desain yang lengkap.

3. Perancangan Sistem: perancangan antarmuka dari hasil analisis kebutuhan yang telah selesai dikumpulkan secara lengkap.
4. Pengkodean Sistem: hasil perancangan sistem diterjemahkan ke dalam kode-kode dengan menggunakan bahasa pemrograman yang sudah ditentukan. Aplikasi yang dibangun langsung diuji baik secara unit.
5. Pengujian Sistem: penyatuan unit-unit program kemudian diuji secara keseluruhan.
6. Pemeliharaan Sistem: mengoperasikan aplikasi dilingkungannya dan melakukan pemeliharaan, seperti penyesuaian atau perubahan karena adaptasi dengan situasi yang sebenarnya.
7. Umpan Balik: merupakan respon dari pengguna sistem yang bisa digunakan untuk mengetahui sejauh mana aplikasi yang dibangun diterima oleh penggunanya.

I.6 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan hal mengenai latar belakang permasalahan, rumusan masalah, batasan masalah, maksud dan tujuan penelitian, metodologi penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan hal yang berkaitan dengan tempat penelitian seperti mengenai profil instansi, sejarah, logo, visi misi, badan hukum dan struktur organisasi serta beberapa pengertian, istilah-istilah dan teori yang digunakan dalam penyusunan skripsi.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

Mempresentasikan mengenai analisis masalah, sistem yang sedang berjalan, kebutuhan non-fungsional, kebutuhan fungsional dan perancangan data, menu, interface dan prosedural.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Membahas mengenai tahapan implementasi dan pengujian yang dilakukan, seperti implementasi perangkat lunak dan perangkat keras, pengujian sistem, metoda pengujian, rencana pengujian, kasus dan hasil pengujian, serta kesimpulan berdasarkan hasil pengujian tersebut.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Mendeskripsikan kesimpulan dari hasil penelitian yang dilakukan, beserta saran-saran dari pembahasan dan aplikasi yang dibangun.