BAB I
PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Indonesia sebagai negara yang sedang membangun memerlukan tenaga ahli yang terampil di bidangnya, yang dapat mengaplikasikan keahlian dan keterampilannya secara profesional sehingga akselerasi setiap sektor pembangunan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana dan hasil yang menjanjikan.

Dalam hal ini, Jurusan Teknik Informatika Unikom mempersiapkan mahasiswa Program Strata I Teknik Informatika dengan cara menjadikan kerja praktek sebagai salah satu bidang studi yang memadukan antara teori dengan praktek dalam mempersiapkan tenaga profesional di bidangnya, sehingga lulusan memiliki potensi yang siap pakai dan siap mental untuk melakukan persaingan dengan tenaga profesional lainnya.

Kerja praktek merupakan salah satu komponen kegiatan kurikuler yang memerlukan keterpaduan dan juga merupakan praktek terprogram yang dilaksanakan di lapangan, baik itu suatu proyek maupun suatu lembaga. Sehingga dengan kerja praktek, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan dan mengaplikasikan teori yang diperoleh di kampus dalam kegiatan kerja yang sesungguhnya.

1.2 Latar Belakang Masalah

Dalam rangka pelaksanaan pembangunan di segala bidang yang merupakan upaya untuk mewujudkan aspirasi dan tujuan bangsa Indonesia, PT. PINDAD (Persero) telah memberikan sumbangsihnya yang cukup besar terutama dalam bidang persenjataan.

PT. PINDAD (Persero) merupakan salah satu lembaga pemerintah yang bergerak di bidang alat dan peralatan untuk mendukung kemandirian pertahanan dan keamanan negara, serta alat dan peralatan industri.

PT. PINDAD (Persero) mempunyai bidang-bidang, yaitu Bidang Perencanaan dan Pengembangan, Bidang Produk Militer, Bidang Produk Komersial, dan Bidang Administrasi Keuangan.

Hasil kerja praktek tersebut akan penulis sajikan dalam bentuk laporan.

1.2.1 Identifikasi masalah

Untuk menghindari agar isi laporan tidak menyimpang terlalu jauh dari maksud pembuatan laporan dan judul laporan yang disajikan, maka penulis melaksanakan kerja praktek di Divisi Administrasi dan Keuangan, Departemen Administrasi Personil, berdasarkan uraian di atas maka penulis membatasi masalah sebagai berikut:

a. Bagaimana pengolahan dan sistem informasi kepegawaian dengan aplikasi Basis Data di PT. PINDAD (Persero).
b. Bagaimana mekanisme sistem informasi basis data tersebut di PT. PINDAD (Persero).

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja praktek

Praktek kerja yang dilakukan mahasiswa/i tidak hanya melaksanakan program yang telah ditentukan oleh lembaga, tetapi disamping itu mempunyai tujuan dan maksud positif untuk instansi tempat kerja praktek itu berlangsung ataupun untuk mahasiswa/i itu sendiri.

Adapun maksud dan tujuan diadakannya praktek kerja lapangan yang penulis laksanakan di PT. PINDAD (Persero), diantaranya sebagai berikut:

1.3.1 Maksud kerja praktek

a. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studi pendidikan Program Strata I Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, jurusan Teknik Informatika pada Universitas Komputer Indonesia.
b. Untuk mengetahui sejauh mana pelajaran yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan dapat diterapkan pada dunia kerja sesungguhnya.
c. Dengan praktek kerja mahasiswa/i dibekali pengalaman atau situasi yang sebenarnya terjun ke dunia kerja yang berguna untuk penyesuaian diri selanjutnya.
d. Melatih diri bagi mahasiswa/i berdisiplin diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan apa yang ditugaskan
e. Mendorong mahasiswa/i percaya pada diri sendiri dan bersikap mandiri.
f. Menambah pengalaman dan pandangan bagi mahasiswa/i terhadap jenis kerja dalam pelaksanaan prakteknya di lapangan.

1.3.2 Tujuan kerja praktek

a. Penulis ingin mengetahui pengolahan data di PT. PINDAD (Persero) khususnya Departemen Administrasi Personil pada Divisi Administrasi dan Keuangan.

b. Penulis ingin mengetahui mekanisme pengolahan data di PT. PINDAD (Persero) .

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Waktu kerja praktek dilaksanakan pada tanggal 23 Agustus sampai dengan 30 September 2004.

Tempat praktek kerja lapangan di Divisi Administrasi dan Keuangan, Departemen Administrasi Personil PT PINDAD (Persero) Jl Gatot Subroto no 517 Bandung.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam mengumpulkan data guna menyelesaikan laporan ini penulis menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut :

1. *Field Applied* (Pengamatan)

   Cara langsung ke lapangan dan mengerjakan pekerjaan yang diperdalam untuk menyusun laporan ini.

2. *Interview* (Wawancara)

   Tanya jawab secara langsung dengan pihak yang dianggap ada hubungannya dalam pembuatan laporan ini.

3. *Library Study* (Sumber Perpustakaan)

   Pengumpulan data berdasarkan buku-buku sebagai penunjang.

1.6 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

BAB I: PENDAHULUAN

Membahas latar belakang kerja praktek dan latar belakang masalah serta metode penanganan masalah dan pengambilan data di lapangan.

BAB II: RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Membahas tinjauan umum, sejarah perusahaan, dan landasan-landasan teori yang mendukung praktek di lapangan guna penerapan ilmu yang diperoleh langsung di perusahaan.

BAB III: KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Membahas pengolahan data pada Divisi Manajemen Sumber daya Manusia dan membuat aplikasi perancangan data base yang berhasil di rancang dan dapat diterapkan langsung di perusahaan/lapangan.

BAB IV: PENUTUP

Mengambil kesimpulan dari seluruh kegiatan yang dilakukan di lapangan dan menyampaikan saran terhadap apa yang telah dialami dan dilaksanakan dalam perusahaan dari awal hingga akhir kerja praktek.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM