BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

I.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi di masa sekarang telah berkembang dengan pesat, mulai dari teknologi mesin sampai teknologi yang berbasis computer. Peranan teknologi ini sangatlah besar dalam segala aktifitas manusia.

Computer seperti yang telah disebutkan diatas merupakan teknologi yang utama yang banyak mempengaruhi kehidupan manusia. Teknologi yang berbasis computer ini banyak digunakan di perusahaan-perusahaan besar sebagai alat pengolah data sehingga menjadikan data tersebut lebih efektif dan lebih efisien dalam proses pengaksesannya, dalam arti tidak membutuhkan waktu yang lama tapi dapat menghasilkan hasil yang akurat.

Bank Indonesia adalah Bank Sentral Republik Indonesia, yang juga merupakan Lembaga Negara yang independent dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, bebas dari campur tangan Pemerintah dan/atau pihak lain, kecuali untuk hal-hal yang secara tugas diatur dalam Undang-undang ini. Bank Indonesia memiliki tiga bidang coordinator yaitu, Kepala Bidang Ekonomi dan Moneter, Kepala Sistem Pembayaran, Kepala Bidang Manajemen Intern.

Kepala Manajemen Intern terdiri atas tiga bagian, yakni Seksi Sumber Daya Manusia, Seksi Logistik, dan Seksi Sekretariat, Komunikasi dan Pengamanan. Seksi Sumber Daya Manusia memiliki peranan yang sangat penting. Kegiata-kegiatan dari bagian SDM cukup komplek, mulai dari melaksanakan

kegiatan yang berkaitan dengan penerimaan, penempatan, pembinaan dan pemutusan kerja, Menatausahakan data kepegawaian, Menyelenggarakan penidikan dan latihan pegawai, Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan pembayaran gaji, upah dan emolument, deklarasi sakit, kerja lembur, pinjaman pegawai, cuti, absensi, THT dan Kesejahtraan pegawai lainnya, Membuat laporan berkala yang berkaitan dengan kepegawaian. Segala sesuatu yang berhubungan dengan kesehatan pegawai terdapat dalam bagian deklarasi sakit. Data-data yang berhubungan dengan kesehatan pegawai tersebut disusun dalam suatu program yakni Program Kesehatan Pegawai.

Penulis merasa tertarik terhadap Program Kesehatan Pegawai di Bank Indonesia tersebut, oleh karena itu penulis melakukan analisis pada program tersebut dan mengambil topic tersebut sebagai bahan Laporan Kerja Praktek.

I.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

a. Maksud

Berdasarkan realita yang terjadi selama ini, maka dipandang perlu untuk melihat lebih dekat dunia usaha dalam rangka penerapan teori yang telah idapat selama kuliah terhadap praktek dilapangan, dalam hal ini menganalisis program yang telah ada di Bank Inonesia khususnya pada Program Data Kesehatan Pegawai. Selain itu juga dimasudkan untuk memenuhi mata kuliah Kerja Praktek.

b. Tujuan

Meningkatkan dan memperluas kecakapan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja yang sesuai dengan program studi yang dijalaninya,

selain itu juga agar mahasiswa memperoleh masukan dan untuk [illegible] guna memperbaiki dan mengembangkan kesesuaian pendidikan perkuliahan.

I.3 Sistem Pelasanaan Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek ini dilakukan setiap hari sesuai dengan permintaan Bank Indonesia,

Metode penulisan laporan kerja praktek yang digunakan adalah metode Deskriptif yaitu metode pemecahan masalah yang menggambarkan situasi-situasi dan kejadian yang sebenarnyaengan data di peroleh selama berada dilapangan yang kemudian disusun, dijelaskan dan dianalisa.

Teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah :

1. Studi Lapangan (Field Research)

   a) Observasi

      Yaitu teknik pengumpulan data langsung pada objek praktek kerja dimana penulis melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan kesehatan pegawai Bank Indonesia.. Observasi tersebut dilakukan penulis pada seksi Sumber Daya Manusia di Bank Inonesia.

   b) Interview

      Teknik pencarian data kuantitatif dengan jelas melalui tanya jawab secara langsung, baik dengan operator maupun pembingbing lapangan serta dengan sumber lain yang ipercaya untuk melengkapi data.

2. Studi Kepustakaan (Library Research)

Yaitu pengumpulan data-data dari bahan tertulis dengan cara mempelajari dan membaca yang berhubungan dengan masalah yang sedang dibahas guna memperoleh gambaran teoritis untuk menunjang dari pembahasan.

I.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan laporan yang penulis susun dibagi menjadi 4 (empat) bab, dimana cakupan isinya adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan secara umum latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP BANK INDONESIA

Bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat BI, kedudukan BI, badan hukum BI, Bidang pekerjaan BI, bidang pekerjaan divisi/departemen tempat kerja praktek, dan struktur organisasi BI.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini membahas tentang analisa dari program Data Kesehatan Pegawai serta pemecahan masalah yang dihadapi dalam kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini mengemukakan kesimpulan yang diambil dari bab-bab sebelumya dan saran-saran sebagai masukan kepada pihak Bank Indonesia Bandung Untuk kegiatan berikutnya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM