SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN CATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA PEMDA KABUPATEN BANDUNG
JALAN SOREANG BANDUNG KM 17

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Program Strata I Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Oleh:
Toni Ginanjar
10100214

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA I
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
2004

SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN

PADA KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN CATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA

JALAN RAYA SOREANG KM.17 KOMPLEK PEMDA

Penyusun : Toni Ginanjar
NIM : 10100214

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada tanggal

13-2-2004

Disetujui

Pembimbing Jurusan,	Pembimbing Lapangan,
Manahan P.Siallagan, S.Si	**Odang Mudrika ,SH**
Nip. 41277006015	Nip. 040248058

Ketua Jurusan
Teknik Informatika

Budhi Irawan, S.Si
Nip. 41277006003

KATA PENGANTAR

Assalamu' allaikum wr. br.

Dengan memanjatkan puji serta syukur kehadirat Allah SWT karena atas ridha-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang mengambil judul "**SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN**" di Pemda Kabupaten Bandung.

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini penulis menyadari masih banyak kekurangan. Hal ini dikarenakan kurangnya pengalaman yang penulis miliki dalam memberikan penyajian materi.

Terwujudnya laporan kerja praktek ini tidak terlepas dari kerja sama dan bantuan penulis yang diperoleh dari berbagai pihak, baik moral maupun materi maka dalam kesempatan ini ucapan terima kasih yang tak terhingga ingin penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto Msc. Selaku rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Prayoto M.Sc. Selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Budhi Irawan S.Si. Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia.
4. Bapak Manahan Parlindungan S. S., Si selaku pembimbing dalam penyusunan laporan praktek kerja lapangan ini.

5. Bapak Kusbini. SH, selaku pimpinan Sub Din Bina Program yang berkenan mengizinkan penulis untuk melakukan kerja praktek di Sub Dim Bina Program.
6. Bapak Odang Mudrika, SH, selaku Seksi Data Statistik dan Informasi yang telah menyediakan waktunya membimbing penulis selama dalam melakukan kerja praktek.
7. Kepada keluargaku tercinta, yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan moril serta materi dan juga kasih sayangnya kepada penulis dalam menyalesaikan laporan kerja praktek.

Selaku manusia yang tidak luput dari kehilapan penulis menyadari bahwa baik dalam penulisan tata bahasa maupun sistematika penyajiannya masih jauh dari kesempurnaan oleh karena itu penulis mengharapkan adanya koreksi saran serta tanggapan dari semua pihak yang bersipat membangun demi untuk membangun ilmu di masa mendatang

Wassalamu' alaikum wr. wb.

Bandung Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek 3

1.4 Sistematika Penulisan 3

BAB II RUANG LINGKUP DINAS KEPENDUDUKAN, CATATAN SIPIL DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN BANDUNG

2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan, Catatan Sipil, dan Keluarga Berencana Kabupaten Bandung. 5

2.2 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan, Catatan Sipil dan Keluarga Berencana Kabupaten Bandung 7

2.2.1 Kepala Dinas 7

2.2.2 Bagian Tata Usaha 8

2.2.3 Sub Din Pengembangan Kualitas Keluarga dan

UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Ketahanan Masyarakat 9
2.2.4 Bidang Pencatatan Sipil 11
2.2.5 Sub Din Mobilitas Penduduk 12
2.2.6 Sub Din Keluarga Berencana 14
2.2.7 Kelompok Jabatan Fungsional 15
2.3 Tempat dan Kedudukan Dinas Kependudukan, Catatan Sipil dan Keluarga Berencana Kabupaten Bandung 16
2.4 Struktur Organisasi dan Tata Kerja SubDin Bina Program Dinas Kependudukan, Catatan Sipil dan Keluarga Berencana Kabupaten Bandung 17
2.4.1 Struktur Organisasi Bina Program 17
2.4.2 Sub Din Bina Program 17
BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK
3.1 Jadwal Kerja Praktek 20
3.2 Cara/Teknik Kerja 20
3.3 Fasilitas 20
3.4 Database Oracle 8i 22
3.5 Pengolahan Data 24
3.5.1 Pengisian File Tabel 27
3.5.2 Pengisian File Master 27
3.5.3 File Master Penduduk 29
3.5.4 File Permohonan KTP 31
3.5.5 File Permohonan NIK 31

3.5.6 File SKPPS/SKPPT 31
3.5.7 File Orang Asing 32
3.5.8 File Perubahan Status Kewarganegaraan 32
3.5.9 File Pencatatan Kelahiran Hidup 33
3.5.10 File Pencatatan Kelahiran Kematian 34
3.5.11 File Pencatatan Kematian 34
3.5.12 File Pencatatan Kepindahan Penduduk 34
3.5.13 File Entri KIPEM Baru 35
3.5.14 File Pendatang Lokal 35
3.5.15 File Entri Pendatang Asing 36
3.5.16 File Laporan dan Statistik 36
3.5.17 File Export ke DBF 37
3.5.18 File Import ke Oracle 37
3.5.19 File Setup Wilayah 38

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan 39
4.2 Saran 39

DAFTAR PUSTAKA 41

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sub Din Bina Program 17

Gambar 3.1 Struktur Aplikasi 26

Gambar 3.2 Tampilan Form Kartu Keluarga 28

Gambar 3.3 Tampilan Daftar Penduduk 30

Gambar 3.4 Tampilan Input Data Penduduk baru 30

Gambar 3.5 Tampilan Input Data Kelahiran 33

Gambar 3.6 File Pengisian Penduduk Lokal 35

Gambar 3.7 File Statistik 36