SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEGAWAI (SIMPEG) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN INDRAMAYU

Laporan Hasil Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Diploma III Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :
Jarim
10701040

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
2004

Lembar Pengesahan

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEGAWAI (SIMPEG) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN INDRAMAYU

Laporan Kerja Praktek

Disusun Oleh :

Jarim

10701040

Pembimbing Jurusan

(Mohhamad Nasrun. S.Si)

NIP : 412 770 06011

Pembimbing Lapangan

Kabid Diklat Pegawai

(Drs.Welly Kuswaluyo)

NIP : 010 022 236

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Teknik Informatika

(Budi Irawan. S.Si)

NIP : 412 770 06003

KATA PENGANTAR

Penulis panjatkan puji syukur ke hadirat tuhan yang maha esa atas karunia dan hidayyah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Indramayu.

Bersamaan dengan ini pula penulis mengucapkan banyak teerima kasih kepada pihak Badan Kepegawaian Daerarah Kabupaten Indramayu yang langsung maupun tidak langsung membantu memberikan data-data yang di butuhkan, serta terima kasih pula atas saran dan, bimbingan dan koreksinya yang telah diberikan selama Kerja Praktek berlangsung. Dan tidak lupa pula pada rekan-rekan yang telah membantu langsung maupun tidak langsung membantu proses penyusunan laporan ini.

Penulis sadar bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurna, oleh karena itu penulis siap untuk merima kritik dan saran dari pembaca. Dengan demikian mudah-mudahan dapat memacu dalam penyusunan, sehingga laporan dapat sempurna lagi.

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaan bagi pembaca dan penulis sendiri serta untuk para penulis lainya pada khususnya.

Penulis

Daftar Isi

Lembar Pengesahan.. i

Kata Pengantar. ii

Daftar Isi. iii

Bab I. Pendahuluan.. 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3. Waktu dan Tempat Kerja Praktek 3

1.4. Metodelogi Penyusunan Laporan 3

1.5. Identifikasi Masalah 3

1.6. Batasan Masalah 3

1.7. Sistematika Penulisan 4

Bab II. Gambaran Umum perusahaan. 5

2.1. Sejarah Kabupaten Indramayu 5

2.1.1. Indramayu Sebagai Pedukuhan 5

2.1.2. Indramayu Sebagai Kademangan 6

2.1.3. Indramayu Sebagai Kerajaan 7

2.1.3.1. Propinsi Singaparna 7

2.1.3.2. Propinsi Rajagaluh 7

2.1.3.3. Propinsi Sumedang 7

2.1.4. Indramayu Sebagai Kabupaten 9

2.1.4.1. Wilayah dan Kependudukan 9

2.1.4.1. Letak Geografis 9

2.1.4.2. Topologi 9

2.1.4.3. Iklim dan Curah Hujan 9

2.1.4.4. Hidrologi 10

2.1.4.5. Jumlah Penduduk 10

2.1.4.6. Sosial dan Budaya 11

2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas 12

PERPUSTAKAAN TEKNIS UNIKOM

Bab III. Kegiatan Keerja Praktek 17
3.1. Kegiatan Kerja Praktek 17
3.1.1. Sosialisasi deengan Para Pegawai 17
3.1.2. Entry/Input Data Informasi Manajemen Pegawai Kedalam Aplikasi Komputer Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian 18
3.1.2.1. Informasi Unit Kerja dan Lokasi Kerja 18
3.1.2.2. Informasi Data Diri Sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) 18
3.1.2.3. Informasi Riwayat Kepangkatan Sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) 18
3.1.2.4. Informasi Riwayat Pendidikan 18
3.2. Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Hanya Untuk Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Indramayu 19
3.2.1. Nama Aplikasi atau Program yang Dibuat 19
3.2.2. Pengertian, Tujuan dan Fungsi Program 19
3.2.3. Spesifikasi Program 20
3.2.3.1. Form Loading 20
3.2.3.2. Form login 21
3.2.3.1. Login Masuk 21
3.2.3.2. Login Gagal 21
3.2.3.3. Main Form 22
3.2.3.3.1. Informasi Data Diri Pribadi Pegawai 24
3.2.3.3.2. Informasi Riwayat Kepangkatan Sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) 25
3.2.3.3.3. Informasi Kenaikan

Gaji Terakhir 27
3.3. Data Kerja Praktek 28
Bab IV. Kesimpulan dan Saran 29
4.1. Kesimpulan 29
4.2. Saran 30
Listing Program 31
Lampiran - Lampiran