BAB III
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

3.1. Kegiatan Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan satu mata kuliah yang dimaksudkan agar mahasiswa dapat merealiasasikan ilmu yang didapat baik secara teoritis maupun non teoritis di dalam instansi/perusahan lingkungan tempat kerja, adapun kegiatan-kegiatan selama melaksanakan kerja praktek ini adalah sbb :

3.1.1. Sosialisasi Dengan Para Pegawai

Demi untuk lebih meningkatkan hubungan dan kelancaran dalam melaksanakan kerja praktek dan pekerjaan para pegawai di lingkungan kerja praktek yaitu pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Indramayu praktikan melakukan sosialisasi yaitu dengan cara praktikan memperkenalan yang di dampingi oleh pembimbing kerja praktek di lapangan.

3.1.2. Entry/Input Data Informasi Manajemen Pegawai Ke Dalam Aplikasi Komputer Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Sistem informasi manajemen kepegawaian adalah suatu apliaksi atau program komputer yang sengaja di buat untuk lebih memudahkan dalam mencari data-data dari pegawai negeri sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Daerah Tingkat II Indramayu. Untuk memudahkan dalam entry atau input data pegawai ini setiap pegawai negeri sipil (PNS) di beri formulir yang berisikan semua informasi manajemen pegawai yang bersangkutan dan yang nantinya data formulir tersebut akan dimasukan kedalam aplikasi komputer Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian dan setelah data dari formulir itu akan

dikirim ke tingkat propinsi Jawa Barat. Adapun infornasi dari informasi manajemen pegawai itu terdiri dari sbb :

3.1.2.1. Informasi Unit Kerja dan Lokasi Kerja

Informasi unit kerja dan lokasi kerja ini menjelaskan tentang data-data atau informasi tempat kerja sebagai pegawai negeri sipil (PNS) di lingkungai Pemerintah Daerah Tingkat II Indramayu .

3.1.2.2. Informasi Data Diri Sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Informasi data diri sebagai pegawai negeri sipil (PNS) ini menjelaskan tentang semua data pribadi atau informasi diri pribadi dari setiap PNS di lingkungan tempat kerja yaitu Pemerintahan Daerah Tingkat II Indramayu. Adapun contoh dari informasi tersebut ini adalah nama orang tua, tempat dan tanggal lahir, status perkawinan, agama, suku bangsa, alamat tempat tinggal dll.

3.1.2.3. Informasi Riwayat Kepangkatan Sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Informasi riwayat kepangkatan sebagai pegawai negiri sipil (PNS) ini menjelaskan tentang semua data kepangkatan baik itu jabatan pegawai, golongan pegawai dan posisi pekerjaan sebelumnya, sekarang dan yang akan dilakukan melalui kenaikan pangkat berikutnya yang sudah di beri tahu melalui surat keputusan (SK) Bupati Indramayu.

3.1.2.4. Informasi Riwayat Pendidikan

Informasi riwayat pendidikan ini menjelaskan tentang semua data pendidikan yang sudah dan sedang di tempuh oleh pegawai di lingkungan

Pemerintah Daerah Tingkat II Indramayu. Pendidikan minimal dari para pegawai di Pemerintah Kabupaten Indramayu minimal Sekolah Menengah Umum (SMU) atau yang sederajat.

3.1.3. Perancangan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Hanya Untuk Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Indramayu

Demi untuk kelengkapan dan merealisasikan pengetahuan tentang komputer penulis mengajukan inisiatif kepada pembimbing kerja praktek di lapangan untuk membuat sebuah aplikasi komputer yang mirip dengan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Kabupaten Indramayu dan hal itu disetujui oleh pembimbing dan bahkan pembimbing akan meminta penulis untuk membuat aplikasi tersebut.

3.1.3.1. Nama Aplikasi atau Program yang Dibuat

Penulis berusaha membuat program Sistem Informasi Manajemen Pegawai yang mudah-mudahan bermanfaat bagi pembaca, perusahaan serta penulis sendiri. Adapun ruang lingkup dari program tersebut yaitu hanya mengenai informasi manajemen pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Indramayu.

3.1.3.2. Pengertian, Tujuan dan Fungsi Program

Program adalah kumpulan dari perintah-perintah (Sintak, Variabel dll) yang disusun menurut aturan tertentu, program juga bisa terbagi dalam dua bentuk. Pertama, program yang masih dalam bentuk aslinya (Source Code), sedangkan yang kedua adalah program yang telah dibuat ke bahasa tingkat rendah (Object Code), sehingga susunan dari program tersebut tidak dapat dilihat lagi. Adapun tujuan dan fungsi dari program adalah mengefektifkan

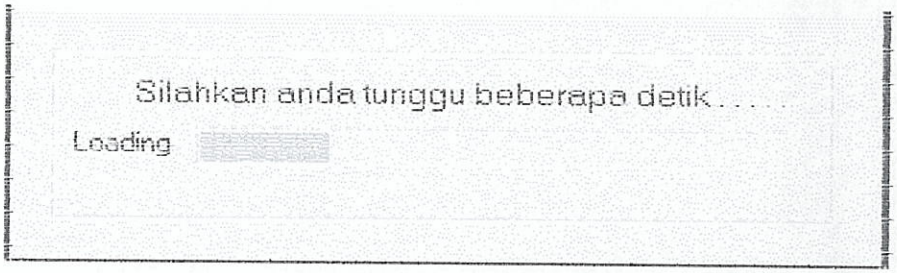
dan mengefsiensikan kerja sistem akses (input, pencarian, penambahan, update data) dari informasi manajemen pegawai dibandingkan dengan sistem manual.

3.1.3.3. Spesifikasi Program

Program Sistem Informasi Manajemen Pegawai (SIMPEG) di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Indramayu, terdiri dari beberapa form, antara lain :

3.1.3.3.1. Form Loading

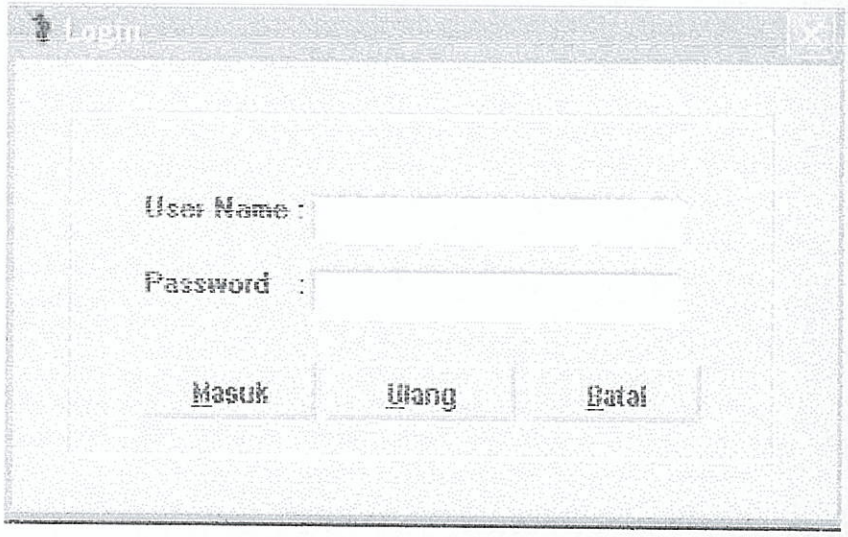
Merupakan Form pertama yang muncul atau keluar setelah icon program aplikasi di Click, Form ini menggambarkan aplikasi dalam keadaan loading data.



Gambar 1.0

3.1.3.3.2. Form Login

Yang merupakan Form kedua setelah Form loading hilang atau selesai loading.



Gambar 1.0

Form login ini merupakan login yang terdiri dari User Name dan Password, Form ini juga terdiri dari 2 permasalahan yaitu sbb :

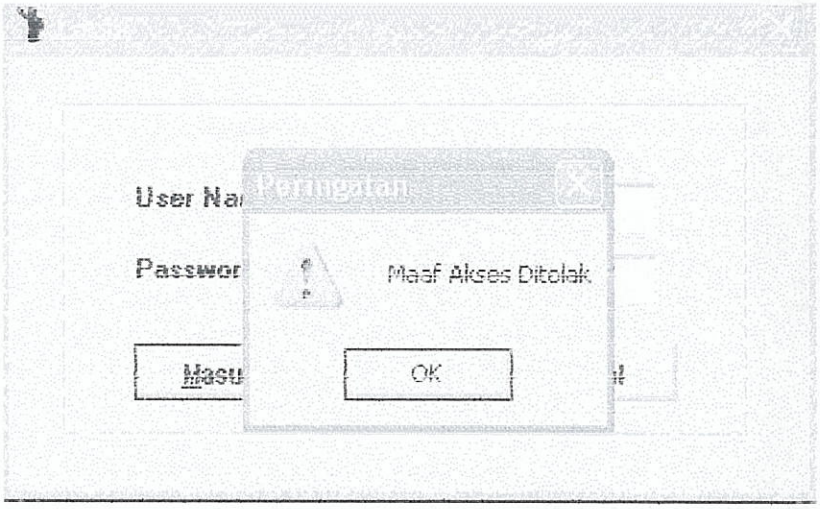
3.1.3.3.2.1 Login Masuk

Untuk login masuk tidak ada tampilan peringatan kalau user name dan password benar dan terus masuk pada Main Form yang berisikan menu untuk entry data.

3.1.3.3.2.2 Login Gagal

Untuk login gagal ini terdapat tampilan dengan Pesan " Maaf Akses DiTolak " kalau user name dan password salah dan kalau tombol OK di Click maka kolom user name dan password akan kembali kosomg.

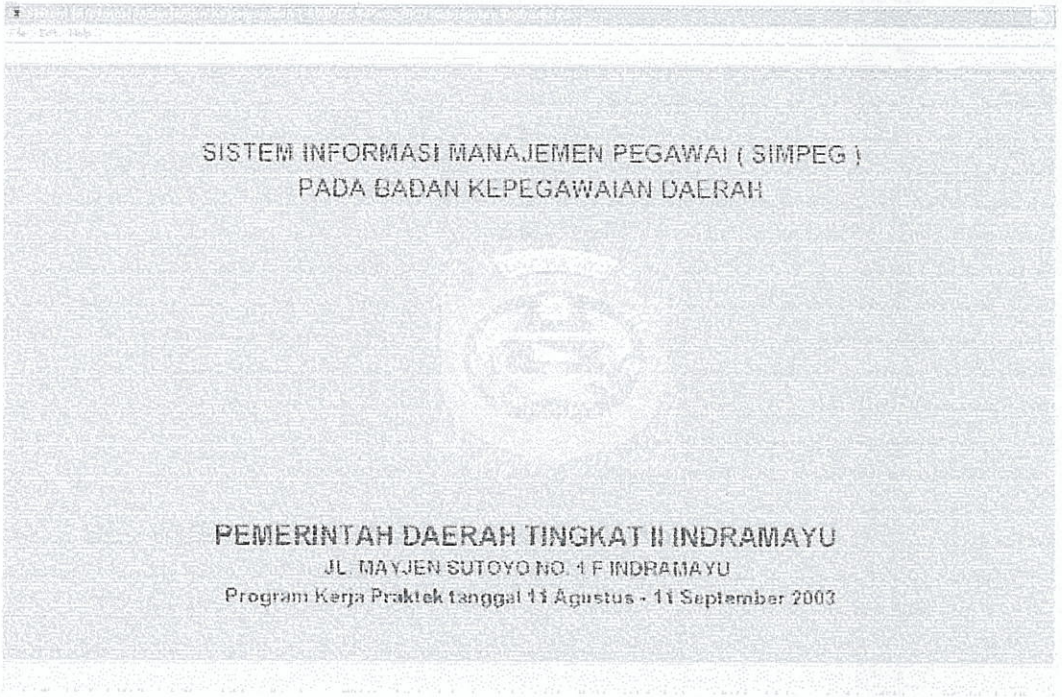
untuk lebih jelas perhatian gambar 1.2



Gambar 2.0

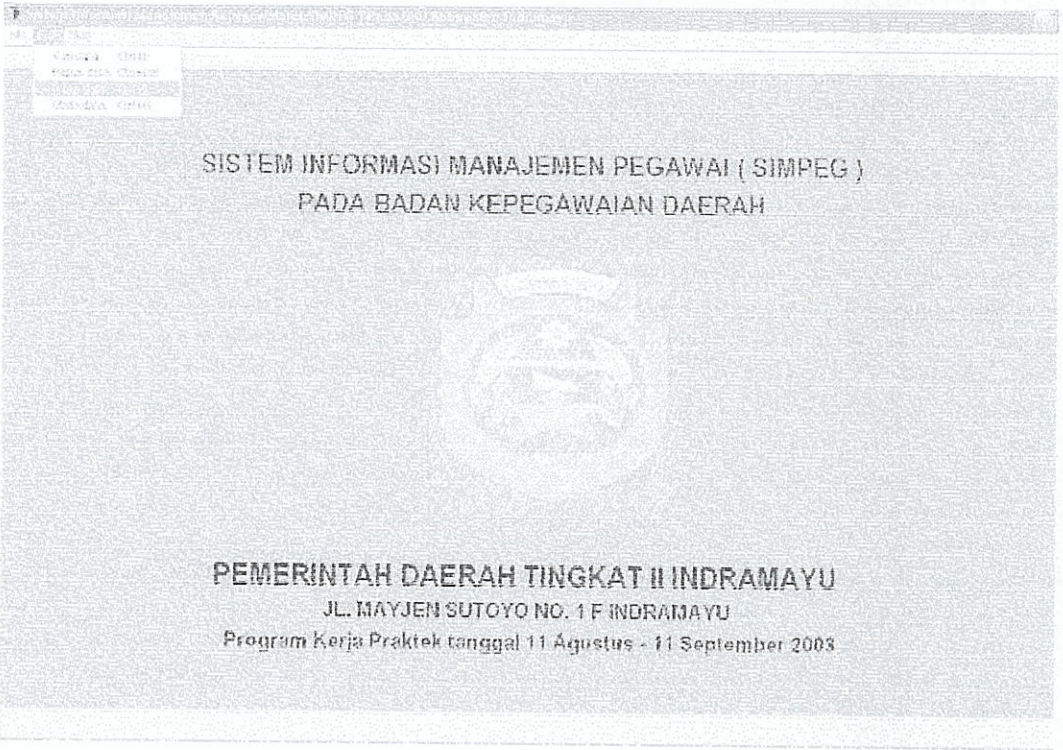
3.1.3.3.3. Main Form

Main Form ini merupakan Form induk untuk kegiatan entry data pegawai. Form ini terdiri dari menu-menu yang berisikan Input data, Cari data, Hapus data dll. Untuk lebih jelas perhatikan gambar 3.0



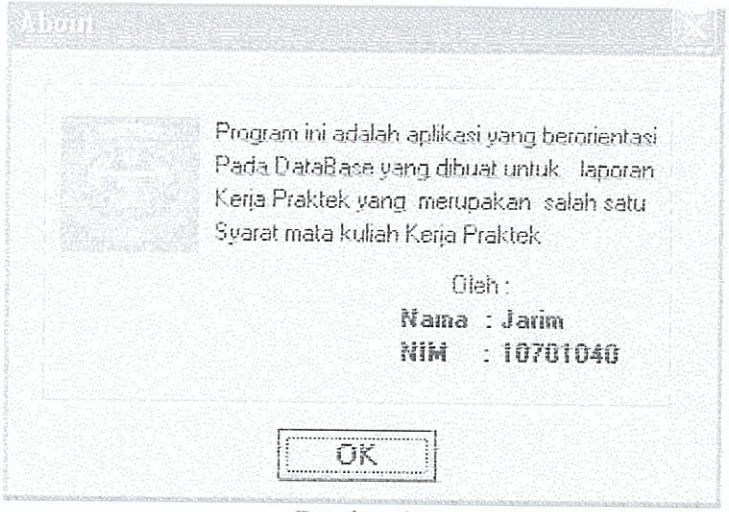
Gambar 3.0

Pada Main Form ini terdiri dari beberapa menu yaitu File, Edit dan Help, untuk menu Edit yang merupakn menu untuk entry data terdiri dari beberapa sub menu dan untuk lebih jelasnya perhatikan gambar 3.1



Gambar 3.1

Sedangkan pada menu Help terdiri dari About dan Help, pada Form About penulis menuliskan nama, nim dan kelas serta tujuan dari pembuatan program ini, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar 3.2

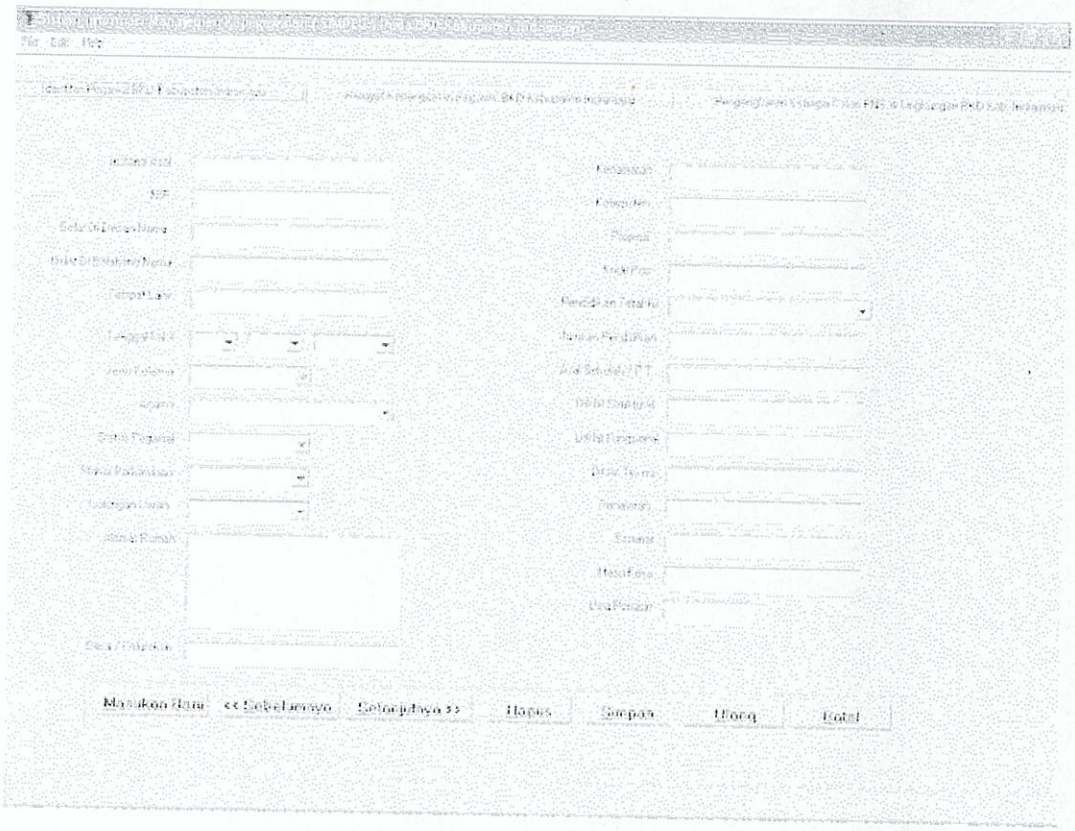


Gambar 3.2

Untuk entry data Jika menu edit dan input data dipilih maka akan tampil form pengisian data pegawai yang terdiri dari beberapa informasi antara lain sbb :

3.1.3.3.3.1. Informasi Data Diri Pribadi Pegawai

Informasi data diri sebagai pegawai negeri sipil (PNS) ini menjelaskan tentang semua data pribadi atau informasi diri pribadi dari setiap PNS di lingkungan tempat kerja yaitu Pemerintahan Daerah Tingkat II Indramayu. Adapun contoh dari informasi tersebut ini adalah nama orang tua, tempat dan tanggal lahir, status perkawinan, agama, suku bangsa, alamat tempat tinggal dll, untuk lebih jelasnya perhatikan gambar 3.3



Gambar 3.3

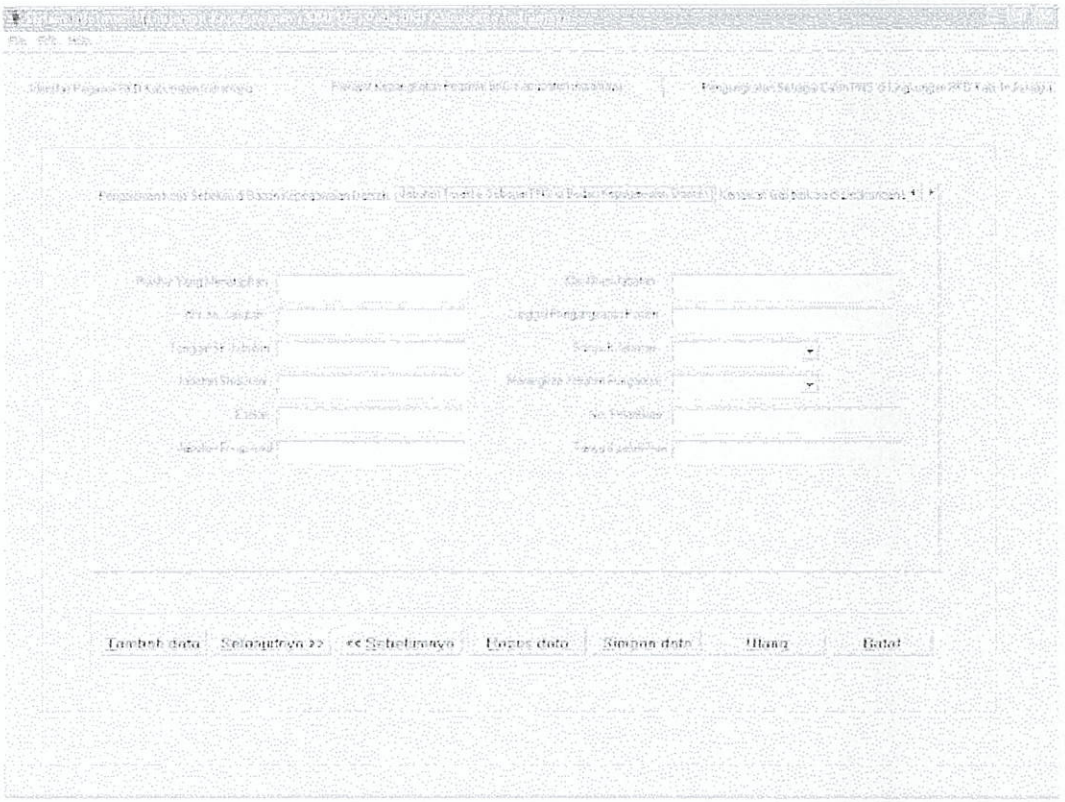
Dengan table database paradoks sbb

No	Field Name	Type	Size
1.	Instansi Asal	Alpha (A)	20
2.	NIP	Number (N)	
3.	Gelar Di Deepan Nama	Alpha (A)	5
4.	Gelar Di Belakang Nama	Alpha (A)	5
5.	Tempat Lahir	Alpha (A)	10
6.	Tanggal Lahir	Date (D)	
7.	Jenis Kelamin	Alpha (A)	10
8.	Status Pegawai	Alpha (A)	10
9.	Status Perkawinan	Alpha (A)	10
10.	Golongan Darah	Alpha (A)	5
11.	Alamat Rumah	Alpha (A)	30
12.	Desa/Kelurahan	Alpha (A)	15
13.	Kecamatan	Alpha (A)	15
14.	Kabupaten	Alpha (A)	15
15.	Propinsi	Alpha (A)	15
16.	Kode Pos	Number (N)	
17.	Pendidikan Terakhir	Alpha (A)	20
18.	Jurusan Pendidikan	Alpha (A)	20
19.	Asal Sekolah / PT	Alpha (A)	20
20.	Diklat Struktural	Alpha (A)	20
21.	Diklat Fungsiaonal	Alpha (A)	20
22.	Diklat Teknis	Alpha (A)	20
23.	Penataran	Alpha (A)	20
24.	Seminar	Alpha (A)	20
25.	Masa Kerja	Number (N)	
26.	Usia Pensiun	Number (N)	

3.1.3.3.3.1. Informasi Riwayat Kepangkatan Sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Informasi riwayat kepangkatan sebagai pegawai negiri sipil (PNS) ini

menjelaskan tentang semua data kepangkatan baik itu jabatan pegawai, golongan pegawai dan posisi pekerjaan sebelumnya, sekarang dan yang akan dilakukan melalui kenaikan pangkat berikutnya yang sudah di beri tahu melalui surat keputusan (SK) Bupati Indramayu. Untuk lebih jelas perhatikan gambar 3.4



Gambar 3.4

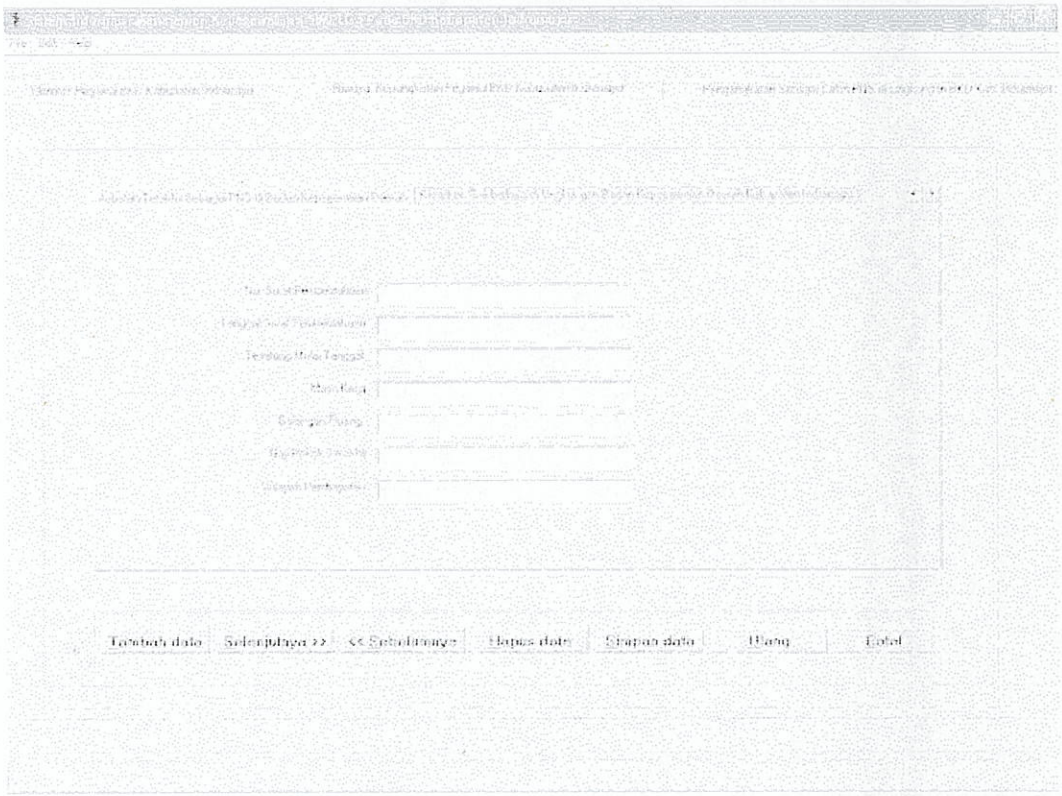
Dengan table database paradoks sbb

No	Field Name	Type	Size
1.	Pejabat yang Menetapkan	Alpha (A)	30
2.	No. SK Jabatan	Number (N)	
3.	Tanggal SK Jabatan	Date (D)	
4.	Jabatan Struktural	Alpha (A)	30
5.	Eselon	Alpha (A)	10
6.	Jabatan Fungsional	Date (D)	
7.	Klasifikasi Jabatan	Alpha (A)	10
8.	Sumpah Jabatan	Alpha (A)	5

9.	Meerangkap Jabatan Fungsional	Alpha (A)	5
10.	Golongan Darah	Alpha (A)	5
11.	Nomor Pelantikan	Number (N)	
12.	Tanggal Pelantikan	Date (D)	

3.1.3.3.3.1. Informasi Kenaikan Gaji Terakhir

Informasi kenaikan gaji terakhir sebagai pegawai negiri sipil (PNS) ini menjelaskan tentang semua data kenaikan gaji berkala dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Indramayu. Untuk lebih jelas perhatikan gambar 3.5



Gambar 3.5

Dengan table database paradoks sbb

No	Field Name	Type	Size
1.	No. Surat Pemberitahuan	Number (N)	
2.	Tanggal Surat Pemberitahuan	Date (D)	
3.	Terhitung Mulai Tanggal	Date (N)	
4.	Masa Krja	Number (N)	
5.	Golongan Ruang	Alpha (A)	5
6.	Gaji Pokok Terakhir	Money ($)	
7.	Wilayah Pembayaran	Alpha (A)	25

3.2. Data Kerja Praktek



Data kerja praktek diperoleh dari referensi – referensi dari beberapa buku perpustakaan di Kabupaten Indramayu. Selain itu juga data-data kerja praktek diperoleh dari narasumber yang bisa dipercaya. Adapun data yang diperoleh adalah contoh formulir isian pegawai setebal 30 halaman dan berbagai data yang penting dari pembimbing. Selain itu data kerja praktek juga didapat dari :

I. Kegiatan sehari-hari selama menjalankan kerja praktek, yaitu meliputi seluruh kegiatan selama kerja praktek.
II. Wawancara langsung dengan pembimbing dan karyawan.
III. Web Site Kabupaten Indramayu.