BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada era pembangunan ini komputer mengalami kemajuan yang sangat pesat, sehingga mendorong setiap instansi baik swasta maupun pemerintah untuk dapat menggunakan dan memanfaatkannya secara optimal. Begitu pula halnya dengan perkembangan teknologi komputer yang membawa perubahan begitu besar khususnya dibidang informasi. Hal ini menyebabkan manusia dapat menjelajah setiap informasi dengan mudah. Begitu pun dalam sistem pengolahan data yang menuntut keahlian dan ketelitian dalam pengolahannya sehingga menghasilkan informasi yang tepat, cepat dan efisien serta dapat dijadikan bahan dalam penarikan kesimpulan.

Demikian halnya dengan Kantor Admnistrator Pelabuhan Pasuruan, tidak lepas dari penggunaan komputer sebagai alat bantu dalam kegiatan sehari – hari. Karena perusahaan ini selain bergerak dalam bidang transportasi, juga merupakan perusahaan yang banyak menerapkan informasi dan teknologi di lingkungan kerjanya. Atas hal itu, maka penulis melaksanakan kerja praktek dengan judul **PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PADA TATA USAHA BAGIAN PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN PEGAWAI KANTOR ADMINISTRATOR PELABUHAN PASURUHAN – JAWA TIMUR**. Dengan harapan dari hasil laporan kerja praktek ini akan menambah wawasan dan keilmuan penulis.

I.2 Identifikasi Masalah

Tutuntan era globalisasi yang penuh dengan persaingan dalam segala bidang, maka sebuah instansi harus mampu untuk memberikan pelayangan yang memuaskan kepada konsumen. Sasaran utama adalah sumber daya manusia di instansi itu sendiri. Adapun ruang lingkup dari sumber daya manusia pada dasarnya dimulai sejak tahap seleksi lamaran kerja, seleksi akademis dalam bentuk tes, psikotes atau tes kepribadian, wawancara dan tes kesehatan. Apabila peserta memenuhi ketentuan-ketentuan tersebut, maka dilakukan penempatan-penempatan sesuai dengan kebutuhan unit kerja yang bersangkutan. Setelah penempatan mulailah dilakukan upaya pembinaan dan pengembangan terhadap sember daya manusia, demikian halnya dengan pegawai yang perlu dimutasi, kenaikan jabatan harus benar-benar selektif. Namun karena keterbatasan pengetahuan yang dimiliki penulis, maka penyusunan laporan ini dibatasi dalam masalah perencanaan perekrutan dan pengembangan sumber daya manusia serta tentang mutasi dan kenaikan jabatan.

Agar tidak terjadi kesimpangsiuran dan dapat lebih terarah maka penulis membatasi masalah sebagai berikut:

1. Kegiatan yang dilakukan dibagian Tata Usaha Kantor Administrator Tingkat V Pasuruan.
2. Hambatan yang ditemui penulis
3. Cara mengatasi masalah yang dihadapi

I.3 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.3.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud dilaksanakannya kerja praktek adalah sebagai berikut :

a. Menambah wawasan dan pengetahuan bagi penyusun terutama mengenai pengolahan data kepegawaian bagian pengangkatan dan pemberhentian pegawai pada Kantor Administrator Pelabuhan Pasuruan.
b. Melalui kerja praktek ini, penyusun belajar mengunakan teori-teori yang diperoleh dari bangku kuliah dan mencoba untuk mengaplikasikannya di kemudian hari.

1.3.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan kerja praktek yang penyusun lakukan adalah :

a. Memenuhi salah satu mata kuliah kerja praktek
b. Mengetahui struktur organisasi pada Kantor Administrator Pelabuhan Pasuruan Jawa Timur
c. Mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan bagian tata usaha pada Kantor Administrator Pelabuhan Pasuruan
d. Mengetahui data-data pegawai yang diangkat dan diberhentikan pada Kantor Administrator Pelabuhan Pasuruan.
e. Mengetahui hambatan-hambatan dalam kegiatan pengolahan data kepegawaian

I.4 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis menggunakan beberapa metode atau teknik dalam pengumpulan data, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Metode Observasi

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan atau penelitian secara langsung dari objek penelitian

2. Metode interview

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan wawancara berupa tanya jawab secara langsung dengan pegawai yang ada di instansi tersebut untuk memperoleh data dan informasi

3. Metode Studi Pustaka

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mempelajari buku – buku, karya ilmiah, dan koleksi perpustakaan yang berkaitan erat dengan materi bahasan dalam penulisan laporan ini.

I.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Untuk memudahkan penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis akan membahas secara rinci uraian bab demi bab. Dengan demikian teori yang akan dikerjakan dan yang akan disampaikan terlihat dengan jelas sehingga merupakan satu kesatuan berfikir.

Ada pun sistematika penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang Latar Belakang Kerja Praktek, Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

BAB II : LANDASAN TEORI

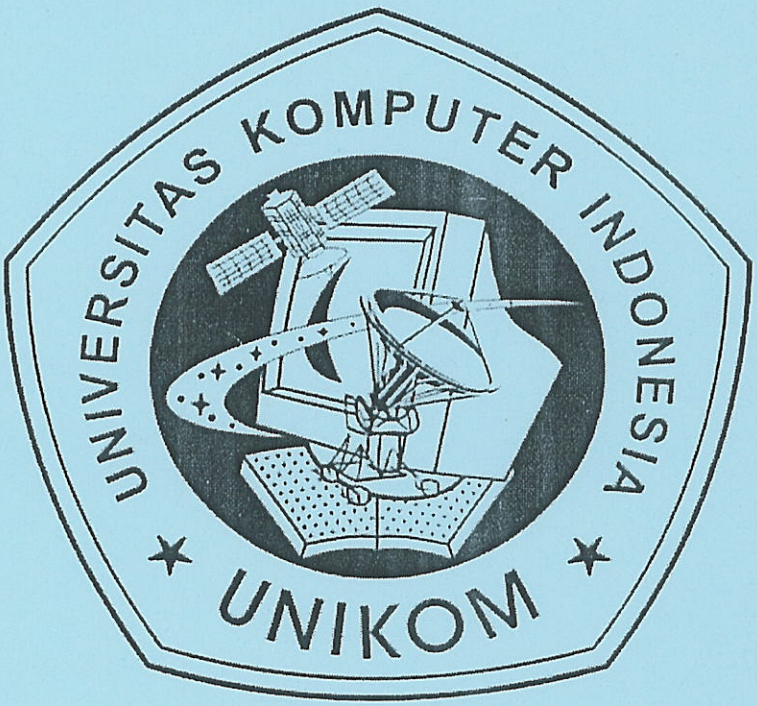
Berisi tentang uraian teori-teori yang menunjang dan berhubungan dengan masalah yang akan penulis kaji didalam penyusunan laporan kerja praktek.

BAB III : RUANG LINGKUP TEMPAT KERJA PRAKTEK.

Berisi tentang Sejarah instansi, Tempat dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan instansi, Bidang Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek dan Struktur Organisasi instansi.

BAB IV : PENUTUP

Bab ini merupakan bab penutup laporan yang berisi Kesimpulan dan Saran.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM