BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1. Implementasi

Pada tahap implementasi ini penulis akan menjelaskan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan hasil-hasil yang telah diperoleh dalam penelitian yang diimplementasikan kedalam sebuah sistem informasi dan penggunaan sistemnya sehingga dapat dioperasikan sesuai dengan yang telah dirancang pada bab-bab sebelumnya.

5.1.1. Batasan Implementasi

Batasan Implementasi yang penulis buat pada sistem informasi Keuangan di SMP Muhammadiyah 4 Margahayu diantaranya :

1. Basis data yang digunakan dalam implementasi ini adalah menggunakan Microsoft access 2003.
2. Sistem informasi keuangan ini hanya sebatas membahas Sistem informasi Keuangan yang ada di SMP Muhammadiyah 4 Margahyu.
3. Didalam sistem ini penulis hanya membuat pengguna sistem berdasarkan Admin, Tata usaha, Bendahara dan Kepala sekolah.
4. Apliksi ini tidak membahas mengenai gaji guru walupun sebenarnya gaji guru termasuk dalam bagian keuangan tapi disini penulis hanya menginput berdasarkan total gaji secara keseluruhan yang dimasukkan pada tabel data pengeluaran keuangan.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

5.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat Lunak yang digunakan oleh penulis dalam pembuatan Sistem Informasi Keuangan diantaranya : Visual Basic, Microsoft Access 2003, Crystal Report 8.5 dan bahasa pemrograman SQL.

Visual basic, merupakan aplikasi yang digunakan untuk pembuatan sistem informasi Keuangan di SMP Muhammadiyah 4 Margahyu dengan database berupa Microsoft Office Acces 2003, sedangkan untuk menampilkan laporan, penulis menggunakan Crystal Report 8.5 dan bahasa pemrograman yang digunakan dalam penulisan sistem informasi ini menggunakan bahasa pemrograman SQL, bahasa SQL dipilih oleh penulis karena bahasanya lebih mudah dipahami.

5.1.3. Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan berdasarkan minimal yang harus dipenuhi antara lain sebagai berikut :

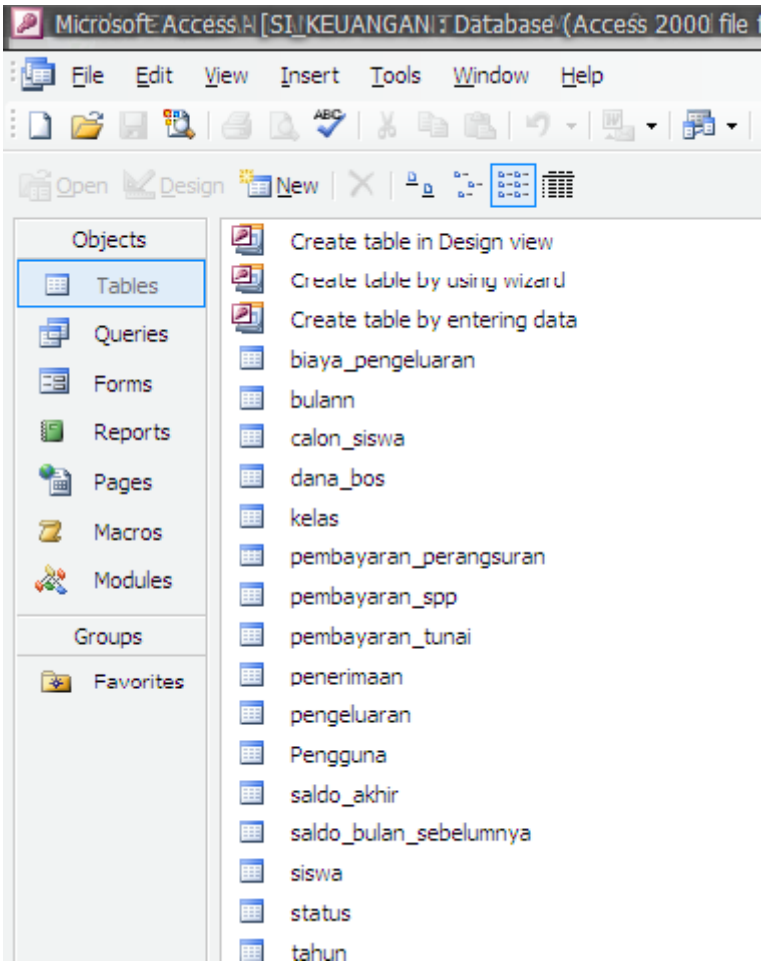
1. Server
   a. Menggunakan Prosesor intel pentium IV atau sekelasnya
   b. Menggunakan RAM minimal 512 MB
   c. Hard Disk minimal 40 GB
   d. Mouse, keyboard, monitor sebagai peralatan antar muka dan alat mencetak yaitu printer
2. Client
   a. Menggunakan minimal prosecor intel pentium atau sekelasnya
   b. Menggunakan RAM minimal 64 MB
   c. Hard Disk minimal 20 GB

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

d. Mouse, keyboard, monitor sebagai peralatan antar muka dan alat mencetak yaitu printer

5.1.4. Implementasi Basis Data

Dalam pembuatan sistem informasi keuangan di SMP Muhammadiyah 4 Margahayu Penulis membuat database dalam Microsoft Office Access 2003 dengan nama SI_KEUANGAN dan banyaknya tabel yang digunakan penulis sebanyak 16 tabel. Adapun nama-nama tabelnya dapat dilihat dibawah ini

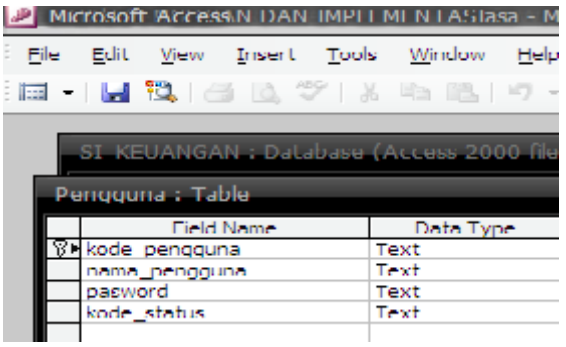


Gambar 5.1 Implementasi Tabel-Tabel Database SI_KEUANGAN

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

1. Tabel Pengguna

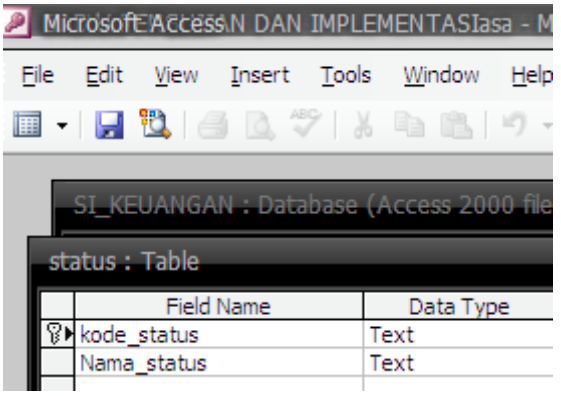
Tabel pengguna digunakan untuk menginput data-data mengenai para pengguna yang yang berhak menggunakan sitem informasi yang penulis buat.



Gambar 5.2 Implementasi Tabel Pengguna

2. Tabel Status (Level Pengguna)

Tabel status digunakan untuk menginput data-data mengenai data status (level pengguna) yang berhak menggunakan sistem informasi yang penulis buat.

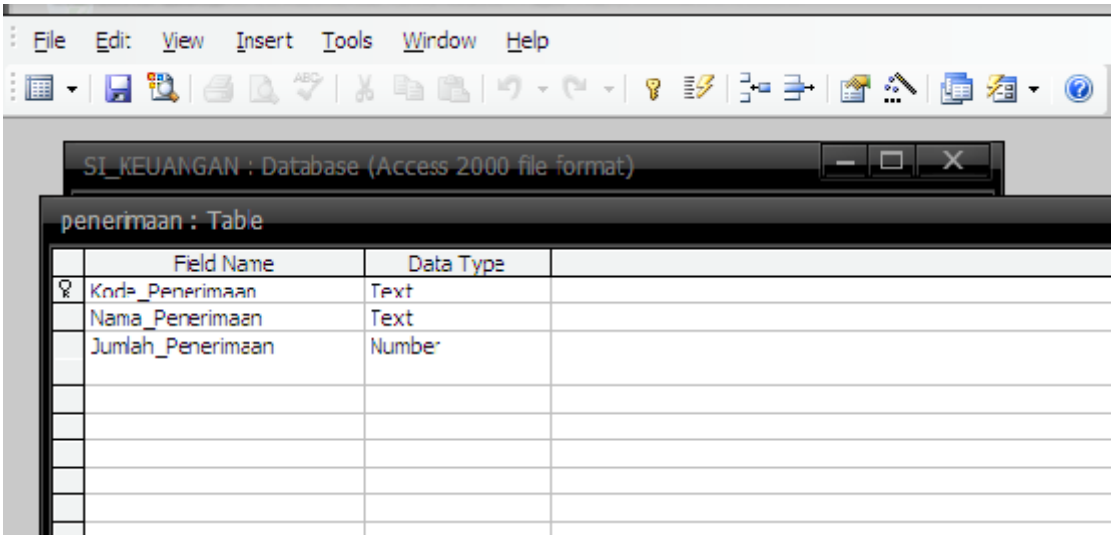


Gambar 5.3 Implementasi Tabel Status

3. Tabel Penerimaan

Tabel Penerimaan digunakan untuk menginput data-data mengenai sumber penerimaan Sekolah SMP Muhammadiyah 4 Margahayu.

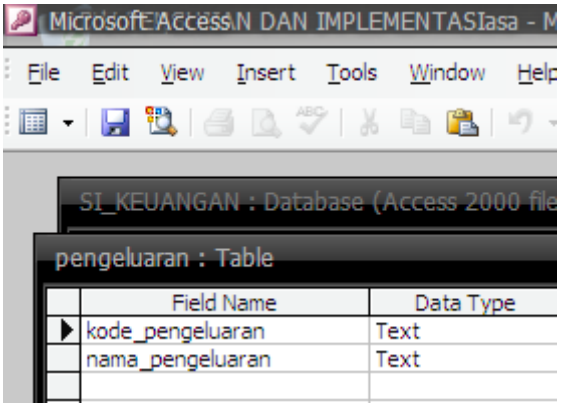
Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



Gambar 5.4 Implementasi Tabel Penerimaan

4. Tabel Pengeluaran

Tabel Pengeluaran digunakan untuk menginput data-data mengenai sumber pengeluaran Sekolah SMP Muhammadiyah 4 Margahayu.

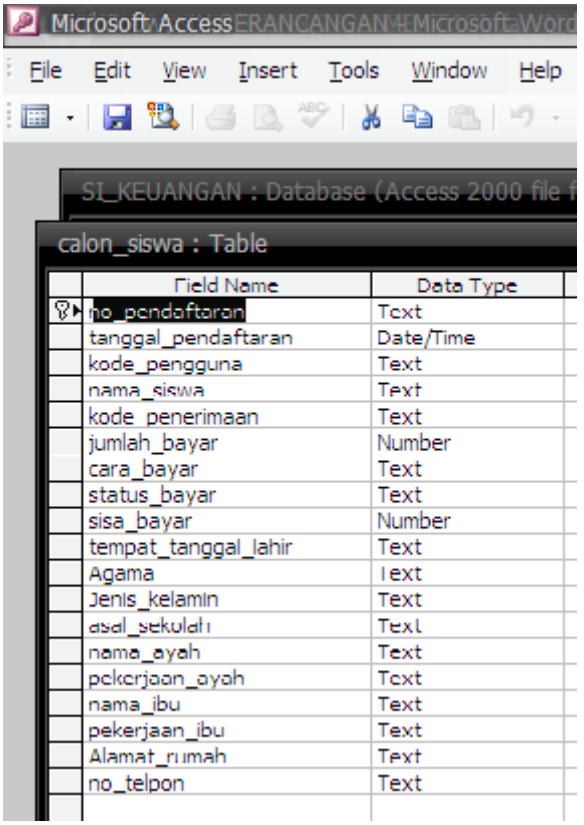


Gambar 5.5 Implementasi Tabel Pengeluaran

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

5. Tabel Calon_Siswa

Tabel calon_siswa digunakan untuk menginput data-data mengenai siswa-siswi yang mendaftar ke Sekolah SMP Muhammadiyah 4 Margahayu.

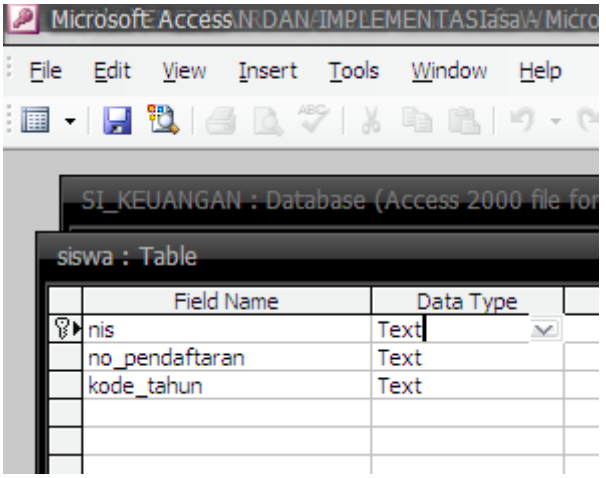


Gambar 5.6 Implementasi Calon_Siswa

6. Tabel Siswa

Tabel siswa digunakan untuk menginputkan Registrasi siswa yang mendaftar pada SMP Muhammadiyah 4 Margahayu pada intinya tabel siswa digunakan untuk mendapatkan nomor induk siswa.

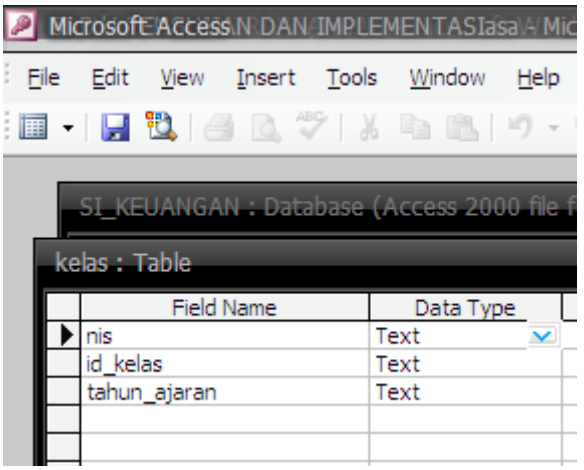
Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



Gambar 5.7 Implementasi Tabel Siswa

7. Tabel Kelas

Tabel kelas digunakan untuk menginput data-data mengenai siswa-siswi yang masuk pada kelas yang disediakan sekolah.

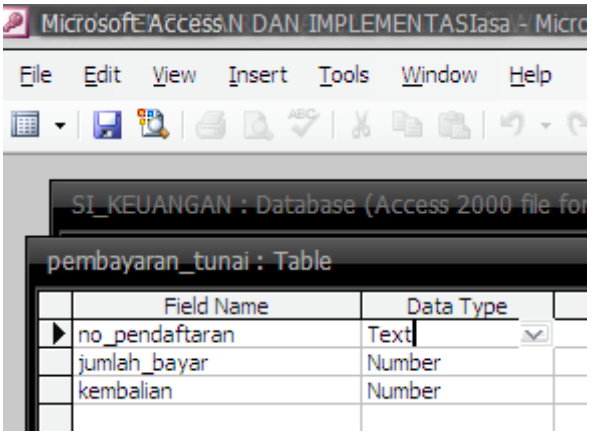


Gambar 5.8 Implementasi Tabel Kelas

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

8. Tabel Pembayaran_Tunai

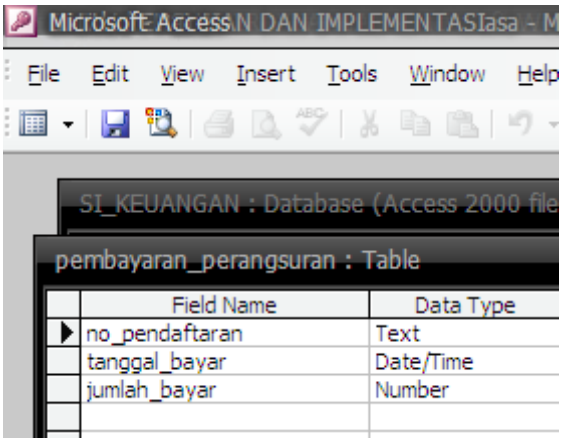
Tabel pembayaran_tunai digunakan untuk menginput data-data mengenai siswa-siswi yang membayar secara tunai pada saat pembayaran pendaftaran penerimaan siswa baru.



Gambar 5.9 Implementasi Tabel Pembayaran_Tunai

9. Tabel Pembayaran_Perangsuran

Tabel pembayaran_perangsuran digunakan untuk menginput data-data mengenai siswa-siswi yang membayar secara perangsuran pada saat pembayaran pendaftaran penerimaan siswa baru.

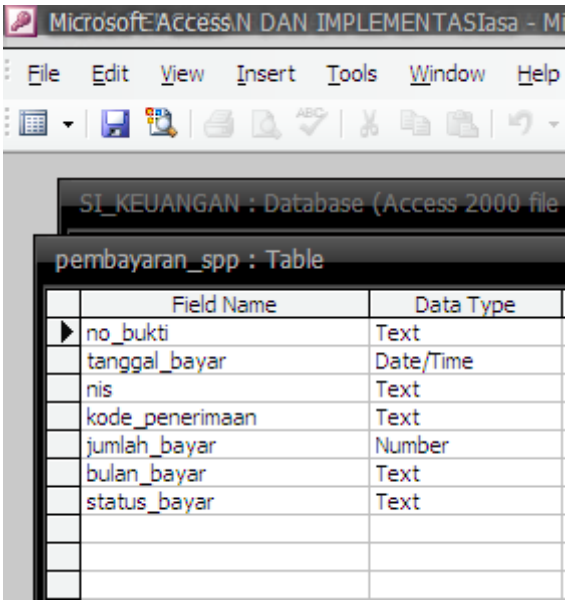


Gambar 5.10 Implementasi Tabel Pembayaran_Perangsuran

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

10. Tabel Pembayaran_SPP

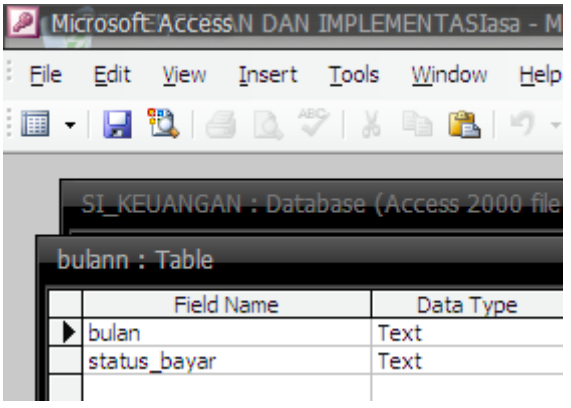
Tabel pembayaran_SPP digunakan untuk menginput data-data mengenai siswa-siswi yang membayar SPP.



Gambar 5.11 Implementasi Tabel Pembayaran SPP

11. Tabel Bulann

Tabel Bulann berisi mengenai bulan pembayaran dari bulan Juli sampai dengan Juni Tahun berikutnya dan status pembayaran dengan isi belum lunas. Status pembayaran akan berubah menjadi Lunas jika melakukan pembayaran SPP .

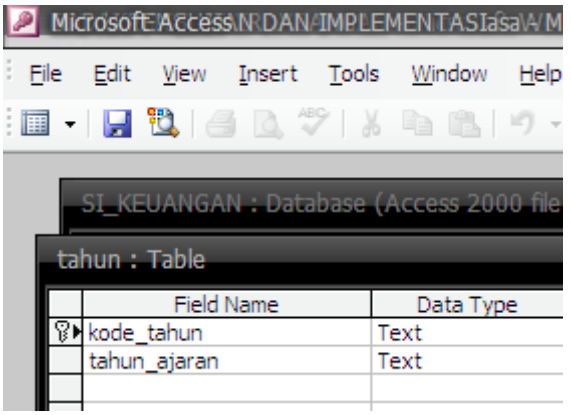


Gambar 5.12 Implementasi Tabel Bulann

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

12. Tabel Tahun

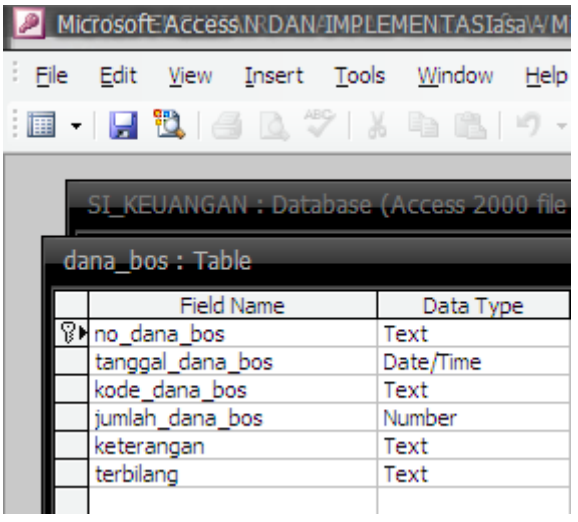
Tabel tahun diisi setiap terjadi tahun ajaran baru, supaya setiap ajaran baru nomor induk bisa sesuai dengan nomor induk yang dikehendaki.



Gambar 5.13 Implementasi Tabel Tahun

13. Tabel Dana_BOS

Tabel dana_bos digunakan untuk menginput data-data mengenai dana bos yang masuk.



Gambar 5.14 Implementasi Tabel Dana_BOS

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

14. Tabel Biaya_Pengeluaran

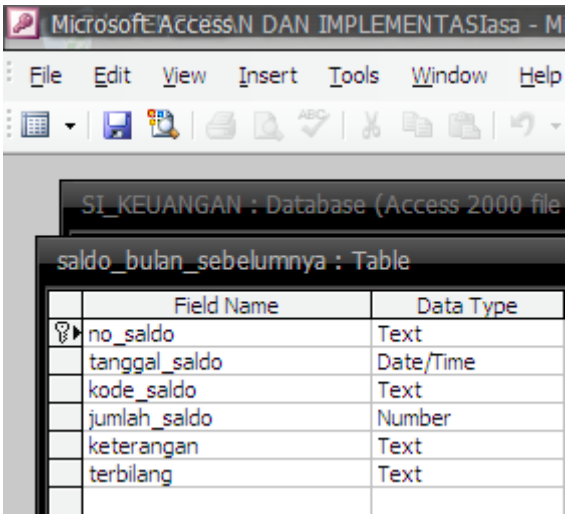
Tabel biaya_pengeluaran digunakan untuk menginput data-data mengenai pengeluaran keuangan yang terjadi.



Gambar 5.15 Implementasi Tabel Biaya_Pengeluaran

15. Tabel Saldo_Bulan_Sebelumnya

Tabel saldo_bulan_sebelumnya digunakan untuk menginput data mengenai saldo yang masih tersisa pada bulan sebelumnya untuk dijadikan sebagai pemasukan keuangan.

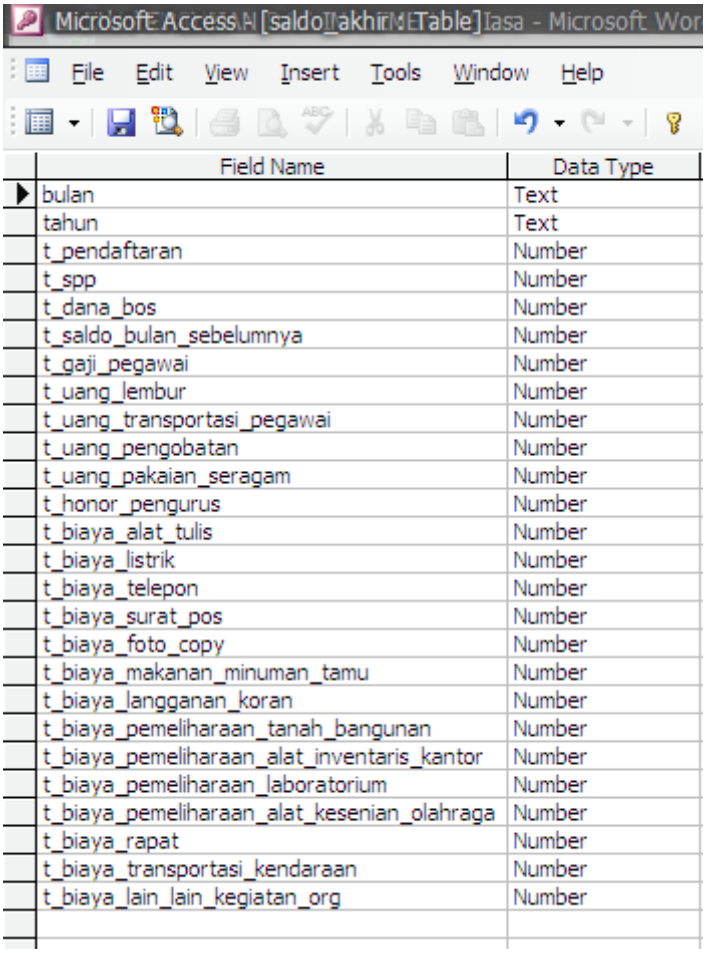


Gambar 5.16 Implementasi Tabel Saldo_bulan_sebelumnya

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

16. Tabel Saldo_Akhir

Tabel saldo_akhir digunakan untuk menginput data-data baik itu yang termasuk golongan pendapatan maupun golongan pengeluaran.



Field Name	Data Type
bulan	Text
tahun	Text
t_pendaftaran	Number
t_spp	Number
t_dana_bos	Number
t_saldo_bulan_sebelumnya	Number
t_gaji_pegawai	Number
t_uang_lembur	Number
t_uang_transportasi_pegawai	Number
t_uang_pengobatan	Number
t_uang_pakaian_seragam	Number
t_honor_pengurus	Number
t_biaya_alat_tulis	Number
t_biaya_listrik	Number
t_biaya_telepon	Number
t_biaya_surat_pos	Number
t_biaya_foto_copy	Number
t_biaya_makanan_minuman_tamu	Number
t_biaya_langganan_koran	Number
t_biaya_pemeliharaan_tanah_bangunan	Number
t_biaya_pemeliharaan_alat_inventaris_kantor	Number
t_biaya_pemeliharaan_laboratorium	Number
t_biaya_pemeliharaan_alat_kesenian_olahraga	Number
t_biaya_rapat	Number
t_biaya_transportasi_kendaraan	Number
t_biaya_lain_lain_kegiatan_org	Number

Gambar 5.17 Implementasi Tabel Saldo_Akhir

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

5.1.5. Implementasi Antar Muka

Berikut ini akan dijelaskan mengenai implementasi antar muka pada Sistem Informasi Keuangan di SMP Muhammadiyah 4 Margahayu.

1. Implementasi Menu Utama

Pada form menu utama terdapat beberapa sub-sub menu pilihan diantaranya terdapat pada tabel 5.1 berikut ini

Tabel 5.1 Implementasi Antar Muka Menu Utama

Sub Menu	Deskripsi	Nama file
Admin	Bagian wewenang Admin diantaranya : Status pengguna, data pengguna, Tahun ajaran dan semua form baik yang ada di Bendahara, Tata Usaha dan Kepala Sekolah	Menu_admin
Tata Usaha	Bagian wewenang Tata Usaha diantaranya : Pendaftaran siswa dan registrasi siswa	Tata_usaha
Bendahara	Bagian wewenang Bendahara diantaranya : Data penerimaan, Pembayaran SPP, Pemasukan dana BOS, Input saldo bulan sebelumnya, Data pengeluaran, Pengeluaran keuangan	Bendahara
Kepala Sekolah	Bagian wewenang Kepala Sekolah diantaranya : memeriksa Laporan Keuangan	Kepala_sekolah

2. Implementasi Menu Admin

Pada form menu admin terdapat beberapa sub-sub menu pilihan diantaranya terdapat pada tabel 5.2 berikut ini.

Tabel 5.2 Implementasi Antar Muka Menu Admin

Sub Menu	Deskripsi	Nama file
Status Pengguna	File untuk mengisi status pengguna	Status_Pengguna
Data Pengguna	File untuk mengisi data pengguna	Data_Pengguna
Tahun Ajaran	File untuk mengisi tahun ajaran baru	Tahun_Ajaran

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

3. Implementasi Menu Tata Usaha

Pada form menu Tata Usaha terdapat beberapa sub-sub menu pilihan diantaranya terdapat pada tabel 5.3 berikut ini.

Tabel 5.3 Implementasi Antar Muka Menu Tata Usaha

Sub Menu	Deskripsi	Nama file
Pendaftaran Siswa	Form untuk mengisi pendaftaran siswa	Form14
Registrasi Siswa	Form untuk mengisi registrasi siswa baru	Form7

4. Implementasi Menu Bendahara

Pada form menu Bendahara terdapat beberapa sub-sub menu pilihan diantaranya terdapat pada tabel 5. 4 berikut ini.

Tabel 5.4 Implementasi Antar Muka Menu Bendahara

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Data Penerimaan	Form untuk mengisi data penerimaan	Form4
Pembayaran SPP	Form untuk mengisi pembayaran SPP	Form8
Pemasukan Dana BOS	Form untuk mengisi Pemasukan dana BOS	Form9
Input Saldo Bulan Sebelumnya	Form untuk mengisi Input saldo bulan sebelumnya	Form10
Pembayaran Perangsuran	Form untuk mengisi Pembayaran perangsuran	Form11
Data Pengeluaran	Form untuk mengisi Data pengeluaran	Form12
Pengeluaran Keuangan	Form untuk mengisi pengeluaran keuangan	Form13

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4. Implementasi Menu Kepala Sekolah

Pada form menu Kepala sekolah terdapat beberapa sub-sub menu pilihan diantaranya terdapat pada tabel 5.5 berikut ini.

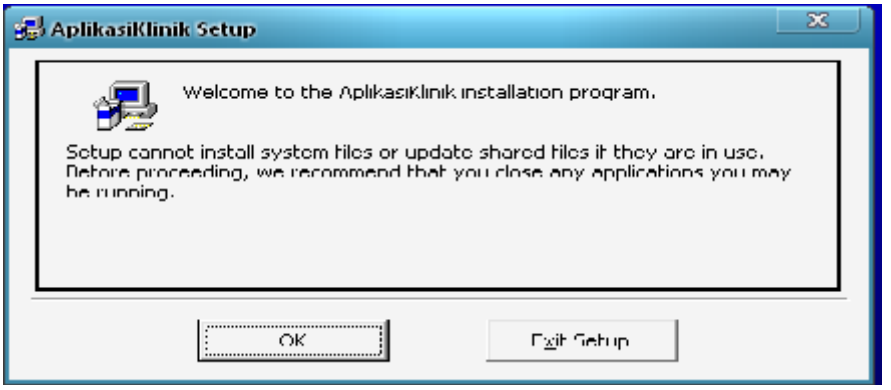
Tabel 5.5 Implementasi Antar Muka Menu Kepala Sekolah

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Laporan Keuangan	Laporan yang berisi Keuangan Sekolah Perbulan	Form15

5.1.6. Implementasi Instalasi Program

Langkah-langkah dalam proses instalasi aplikasi sitem informasi keuangan di SMP Muhammadiyah 4 Margahyu diantaranya :

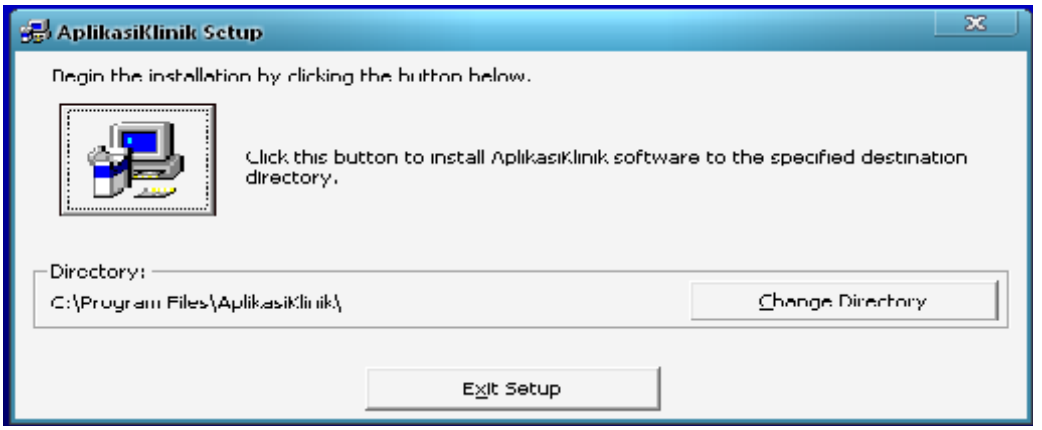
1. Doble klik pada folder setup lalu muncul gambar seperti di bawah ini klik tombol OK



Gambar 5.18 Aplikasi Setup

2. Klik pada tombol change directory untuk menentukan tempat directory program, lalu klik tombol gambar komputer.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



Gambar 5.19 Change Directory

3. Langkah selanjutnya setelah tampilan berikut klik tombol continue, klik tombol Yes untuk melanjutkan instalasi.
4. Setelah selesai penginstalan lalu klik OK maka program bisa langsung dijalankan dari star menu.

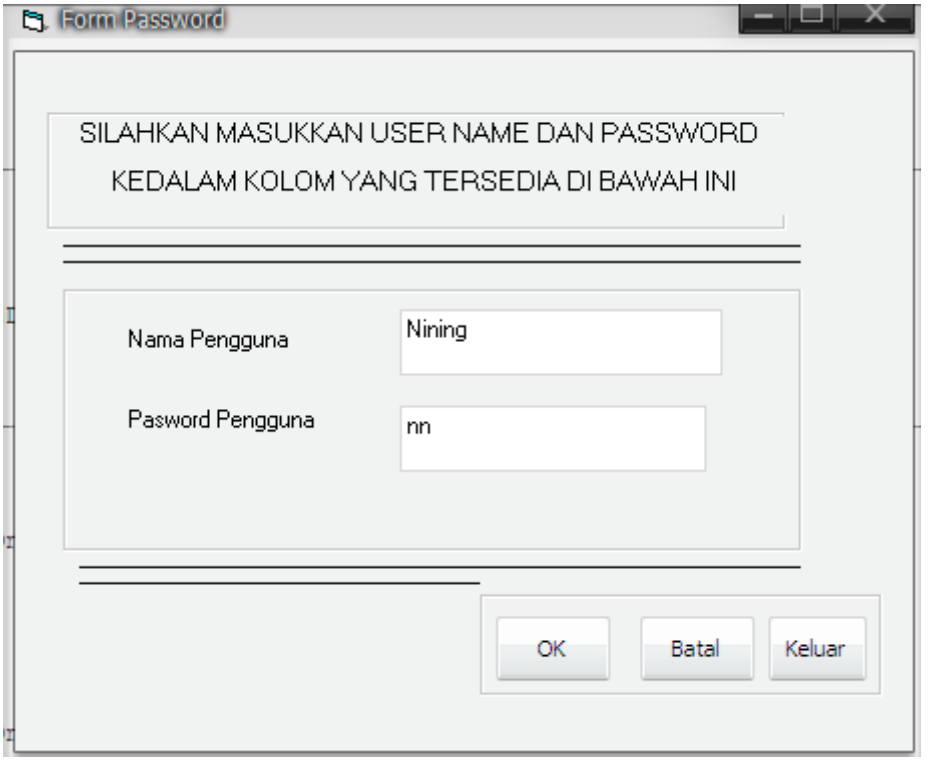
5.1.7. Penggunaan Program

Form yang pertama muncul pada sistem informasi keuangan SMP Muhammadiyah 4 Margahayu adalah Form Password pada form ini pengguna dibagi menjadi empat bagian yaitu pengguna sebagai Tata Usaha, Pengguna sebagai Bendahara, Pengguna sebagai Kepala Sekolah dan Pengguna sebagai Admin.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

5.1.7.1. Form Pengguna Sebagai Tata Usaha

1. Form Password Tata Usaha

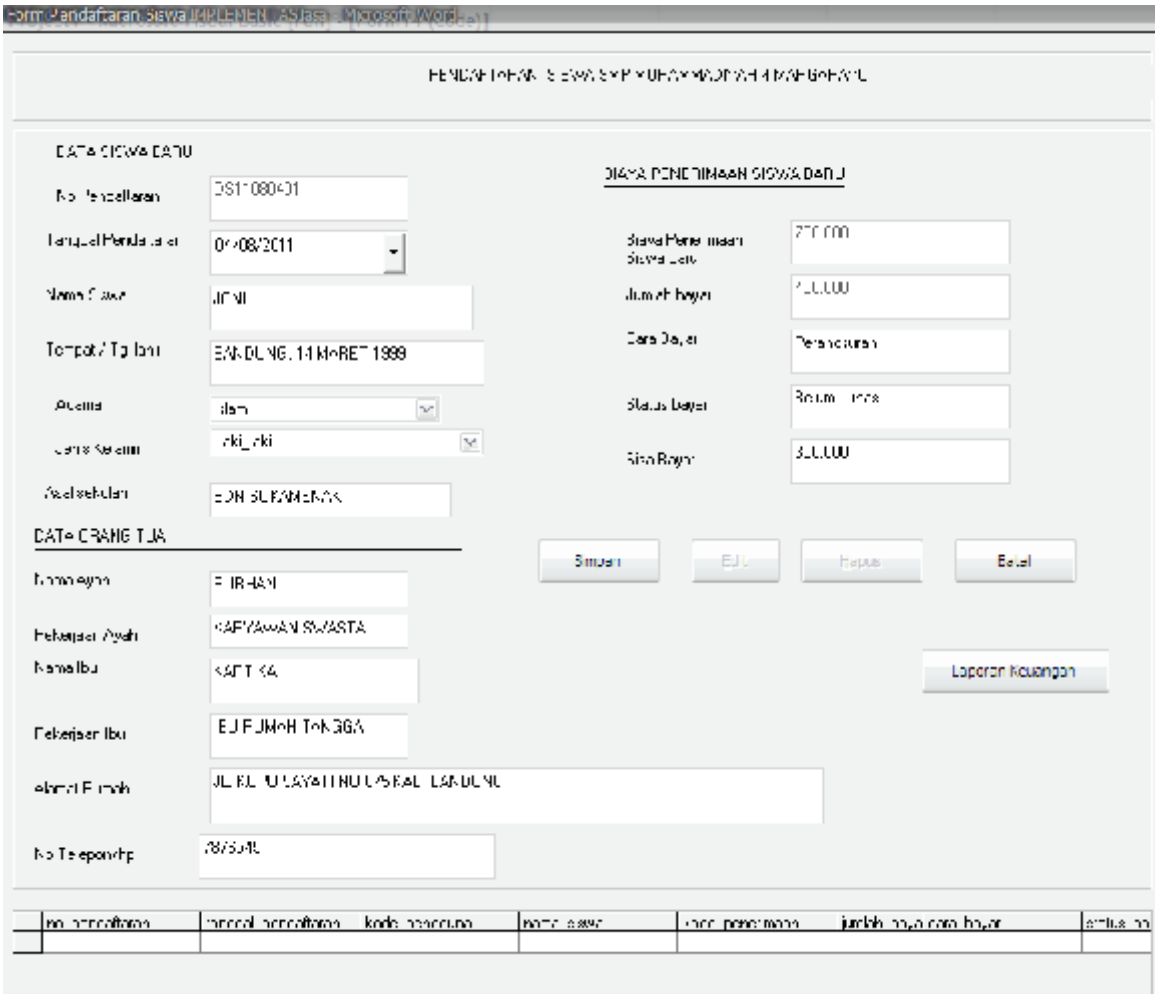


Gambar 5.20 Form Password Tata Usaha

2. Form Pendaftaran Siswa baru

Form ini digunakan untuk menginputkan siswa yang akan mendaftar pada SMP Muhammadiyah 4 Margahayu dan menyimpan data pembayaran siswa baru, baik itu pembayaran secara tunai maupun secara perangsuran. Adapun tampilanya dapat dilihat dibawah ini

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



Gambar 5.21 Form Pendaftaran Siswa baru

Cara penggunaan :

1. Pada form ini nomor pendaftaran siswa baru sudah terisi secara otomatis.
2. Semua text atau tempat untuk menginputkan data tidak berfungsi, user / pengguna sistem ini diarahkan untuk memilih Input, Edit, Hapus dan Tutup.
3. Untuk mengaktifkan text maka klik tombol input maka tombol input berubah menjadi simpan. Tombol edit dan tombol hapus tidak berfungsi, tombol tutup berubah menjadi batal dan semua text atau tempat untuk menginputkan data bisa berfungsi.
4. Jika semua input data telah diisi klik tombol simpan kemudian akan mucul kuitansi pembayaran penerimaan siswa baru sesuai dengan nomor pendaftaran

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

jadi fungsi simpan selain untuk menyimpan data juga berfungsi untuk mencetak kuitansi pembayarn penerimaan siswa baru. Adapun tampilan kuitansi pembayaran dapat dilihat di bawah ini.



KUITANSI PEMBAYARAN PENERIMAAN SISWA BARU
SMP MUHAMMADIYAH 4 MARGAHAYU

No Pendaftara DS11080401
Tanggal Bayar 04/08/2011
Cara Bayar Perangsuran
Status Bayar Belum Lunas

Nama Siswa	Keterangan	Jumlah Biaya
JONI	Biaya Penerimaan Siswa Baru	700.000

Jumlah_Bayar 400.000
Sisa Bayar 300.000

Bandung, 04/08/2011
Tata Usaha

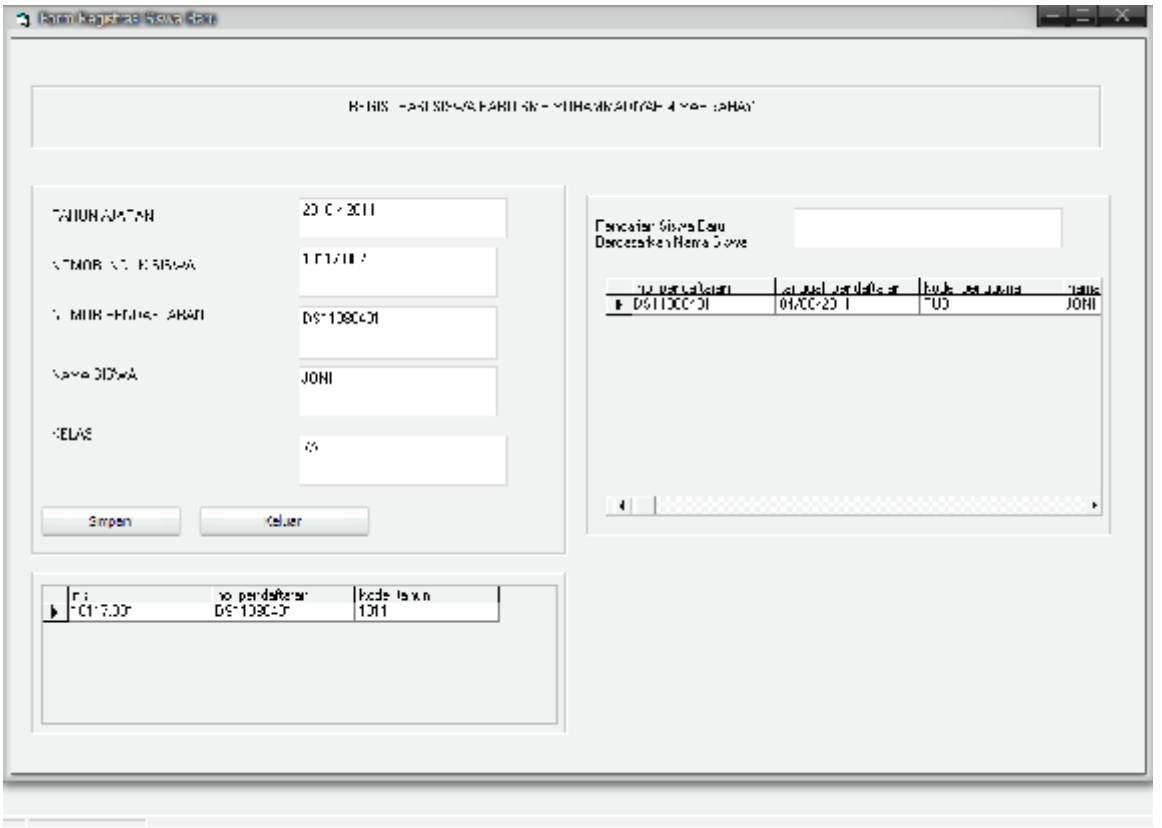
Niring

Gambar 5.22 Pembayaran siswa baru secara perangsuran

3. Form Registrasi Siswa Baru

Form ini digunakan untuk pendaftaran ulang siswa baru yang merupakan kelanjutan dari form pendaftaran siswa baru.Form ini digunakan untuk menginputkan Registrasi siswa yang akan mendaftar pada SMP Muhammadiyah 4 Margahayu pada intinya form ini digunakan untuk mendapatkan nomor induk siswa. Adapun tampilanya dapat dilihat dibawah ini

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



Gambar 5.23 Form Registrasi Siswa Baru

Cara penggunaan

1. Pada form ini tahun ajaran dan nomor induk terisi secara otomatis
2. Untuk memulainya bisa tulis pada text disebelah kanan, tulis nama siswa yang mendaftar bedasarkan nama, maka pada datagrid akan menampilkan nama siswa yang kira-kira mendekati atau menyamai nama siswa yang dicari
3. Jika pada datagrid sesuai dengan nama yang dicari double klik pada datagrid sesuai dengan yang dicari maka pada text disebelah kiri akan langsung tetulis nomor pendaftran, kelas dan nama siswa yang sesuai dengan datagrid yang di double klik tadi.
4. Jika telah selesai klik tombol simpan maka akan secara langsung data tersebut akan tersimpan pada tabel siswa sekaligus menampilkan bukti registrasis siswa

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

baru. Adapun tampilan mengenai cetak registrasi siswa baru dapat dilihat pada halaman berikutnya.

BUKTI REGISTRASI SISWA BARU
SMP MUHAMMADIYAH 4 MARGAHAYU

Nomor Induk Siswa	10117.001
Nomor Pendaftaran	DS110804
Nama siswa	JONI
Tempat / Tanggal Lahir	BANDUNG, 14 MARET 1999
Tanggal Mendaftar	04/08/2011
Asal Sekolah	SDN SUKAMENA
Nama Ayah	BURHAN
Pekerjaan	KARYA
Nama Ibu	KARTIK
Alamat rumah	JL. KOPO SAYATIN
No telpon	7876545

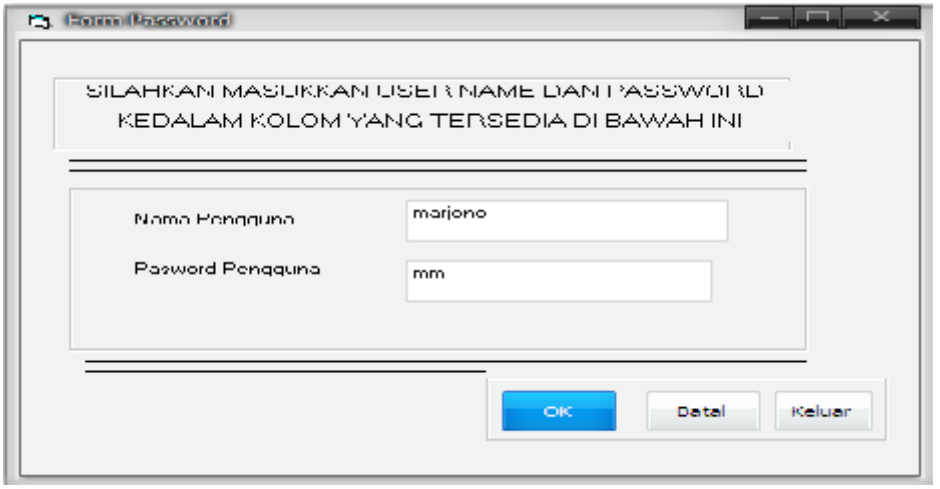
Bandung, 04/08/2011
Mengetahui, Tata Usaha
SMP Muhammadiyah 4 Margahayu

Nining Hartati,

Gambar 5.24 Bukti Registrasi Siswa Baru

5.1.7.2. Form Pengguna Sebagai Bendahara

1. Form Password Bendahara

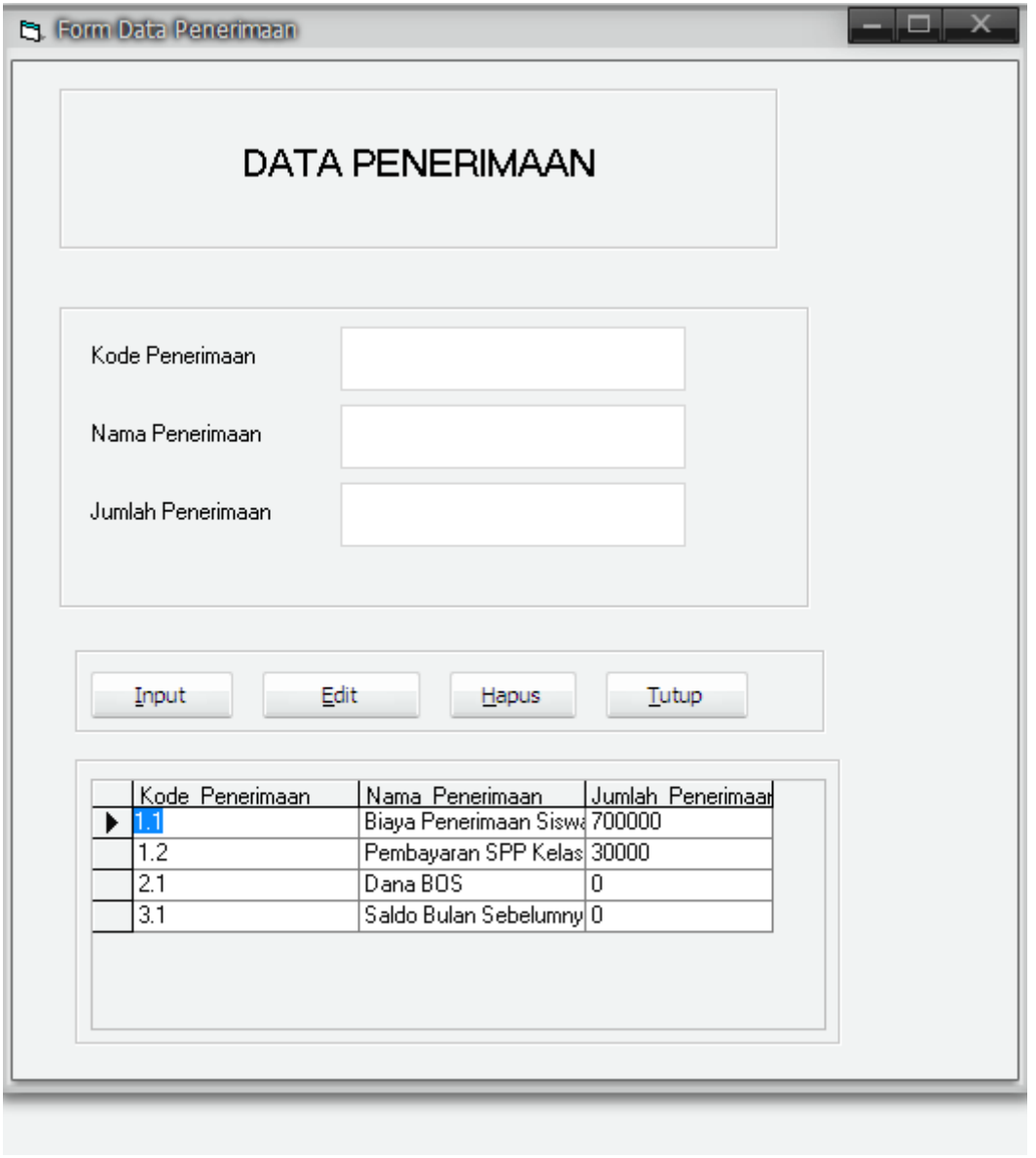


Gambar 5.25 Form Password Bendahara

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

2. Form Data Penerimaan

Form ini digunakan untuk menyimpan data-data yang berhubungan dengan data sumber keuangan sekolah.

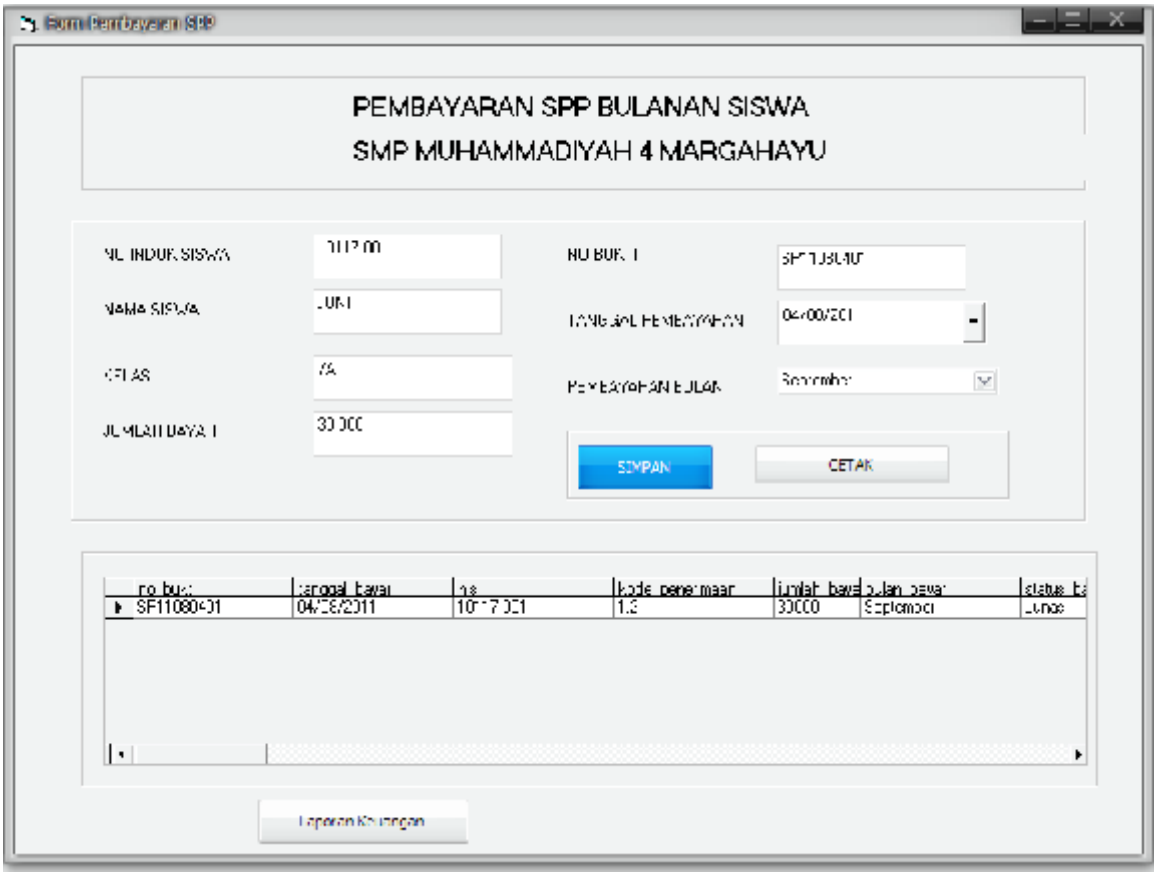


Gambar 5.26 Form Data Penerimaan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

3. Form Pembayaran SPP

Form ini digunakan untuk menyimpan data siswa-siswi yang membayar SPP bulanan sekaligus menampilkan bukti pembayaran SPP bulanan siswa. Adapun tampilannya dapat dilihat dibawah ini.



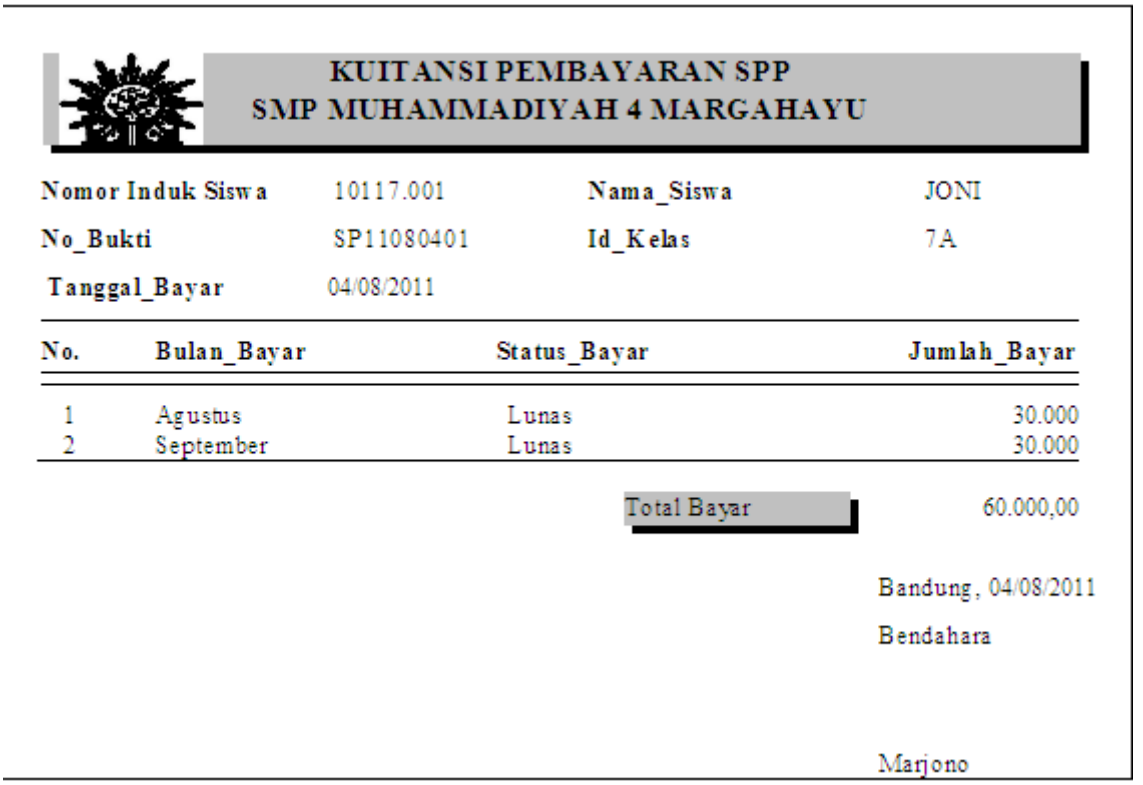
Gambar 5.27 Form Pembayaran SPP

Cara penggunaan

1. Pada form ini nomor bukti telah terisi secara otomatis.
2. Isi nomor induk siswa jika nomor induk siswa telah terisi kemudian enter jika nomor induk siswanya ada maka akan ditampilkan nama siswa, kelas dan jumlah bayar spp bulanan.
3. Klik pada combo pembayaran bulan misalnya akan membayar pada bulan september dan oktober. Klik combo pembayaran bulan september kemudian klik tombol simpan kemudian klik combo pembayaran bulan oktober klik tombol

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

simpan kemudian klik tombol cetak maka akan secara otomatis muncul kuitansi pembayaran sesuai dengan nomor bukti pembayaran spp.



KUITANSI PEMBAYARAN SPP
SMP MUHAMMADIYAH 4 MARGAHAYU

Nomor Induk Siswa	10117.001	**Nama_Siswa**	JONI
No_Bukti	SP11080401	**Id_Kelas**	7A
Tanggal_Bayar	04/08/2011		

No.	Bulan_Bayar	Status_Bayar	Jumlah_Bayar
1	Agustus	Lunas	30.000
2	September	Lunas	30.000
		Total Bayar	60.000,00

Bandung, 04/08/2011

Bendahara

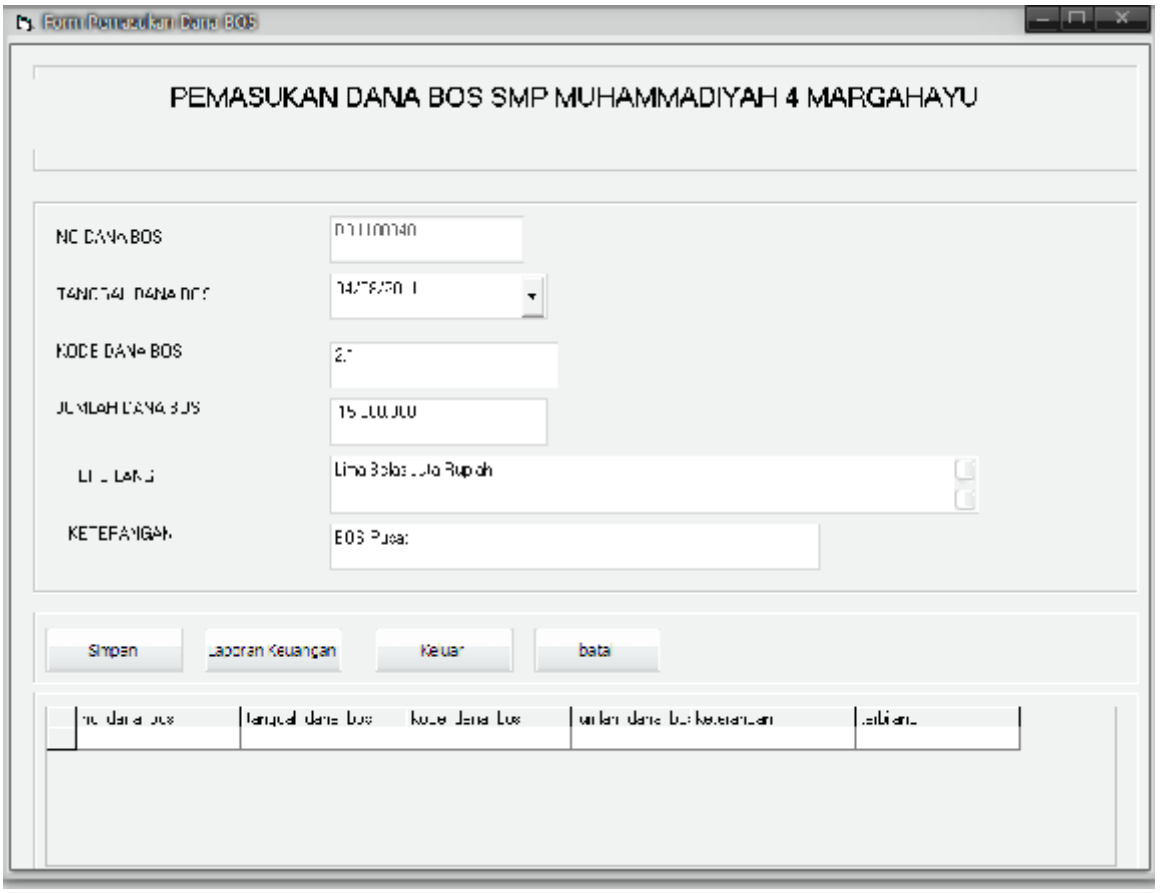
Marjono

Gambar 5.28 Kuitansi Pembayaran SPP

4. Form Pemasukan Dana BOS

Form pemasukan dana BOS digunakan untuk memasukkan Dana BOS yang masuk atau diterima oleh Kepala Sekolah yang tertera pada buku tabungan Sekolah SMP Muhammadiyah yang hasil uang tersebut diserahkan ke Bendahara untuk dicatat sebagai pemasukan Dana BOS

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

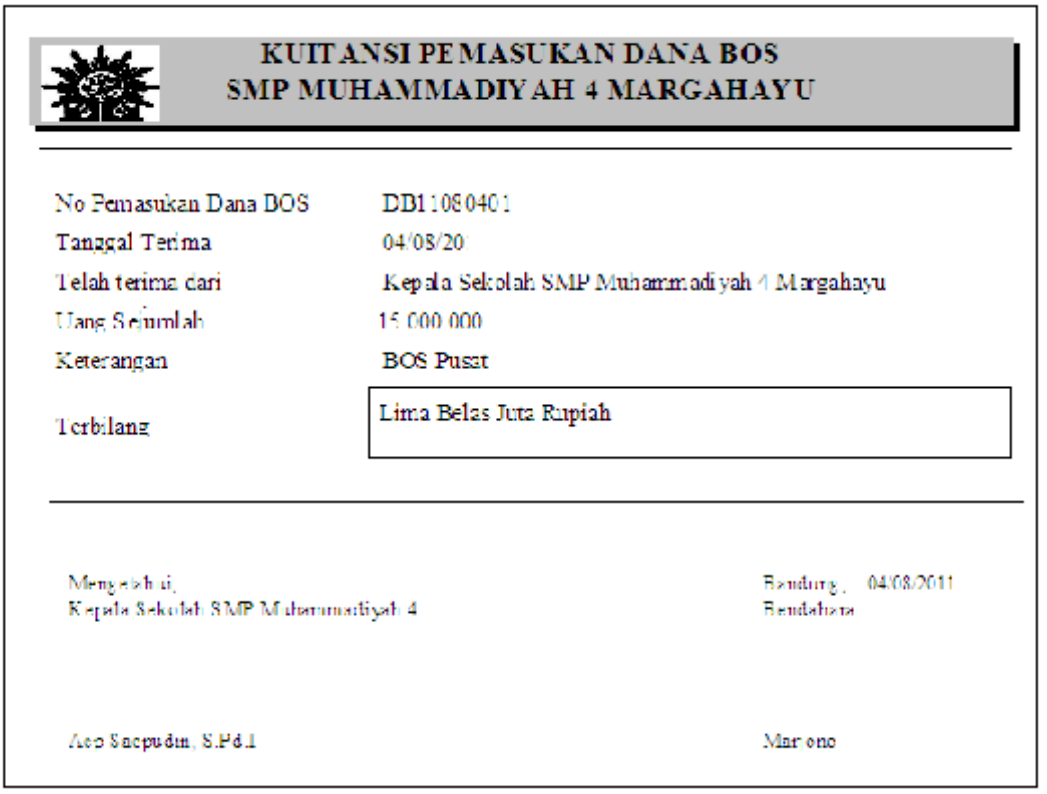


Gambar 5.29 Form Pemasukan Dana BOS

Cara penggunaan

1. Pada form ini no dana bos dan kode dana bos sudah terisi secar otomatis
2. Isi jumlah dana bos yang masuk kemudian enter jumlah terbilang terisi scara otomatis
3. Isi keterangan mengenai dana bos yang masuk
4. klik tombol simpan maka secara otomatis akan muncul kuitansi pemasukan dana bos sesuai dengan nomor bukti yang tadi diinput.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



KUITANSI PEMASUKAN DANA BOS
SMP MUHAMMADIYAH 4 MARGAHAYU

No Pemasukan Dana BOS	DB1108040 1
Tanggal Terima	04/08/20
Telah terima dari	Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 4 Margahayu
Uang Sejumlah	15.000.000
Keterangan	BOS Pusat
Terbilang	Lima Belas Juta Rupiah

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 4

Asep Saepudin, S.Pd.I

Bandung, 04/08/2011
Bendahara

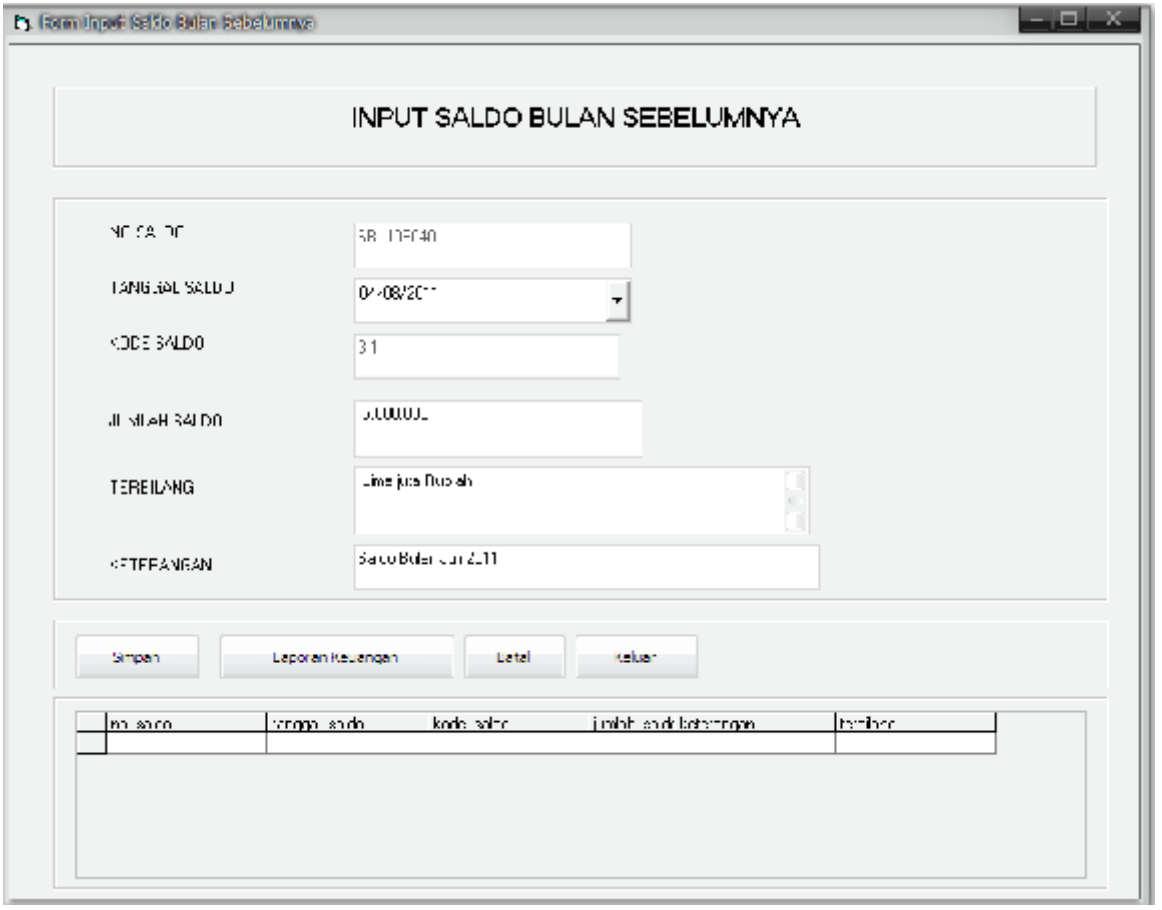
Marsono

Gambar 5.30 Kuitansi Pemasukan Dana BOS

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

5. Form Saldo Bulan Sebelumnya

Form ini digunakan untuk memasukkan jumlah saldo yang masih tersisa pada bulan sebelumnya untuk dimasukkan pada laporan keuangan

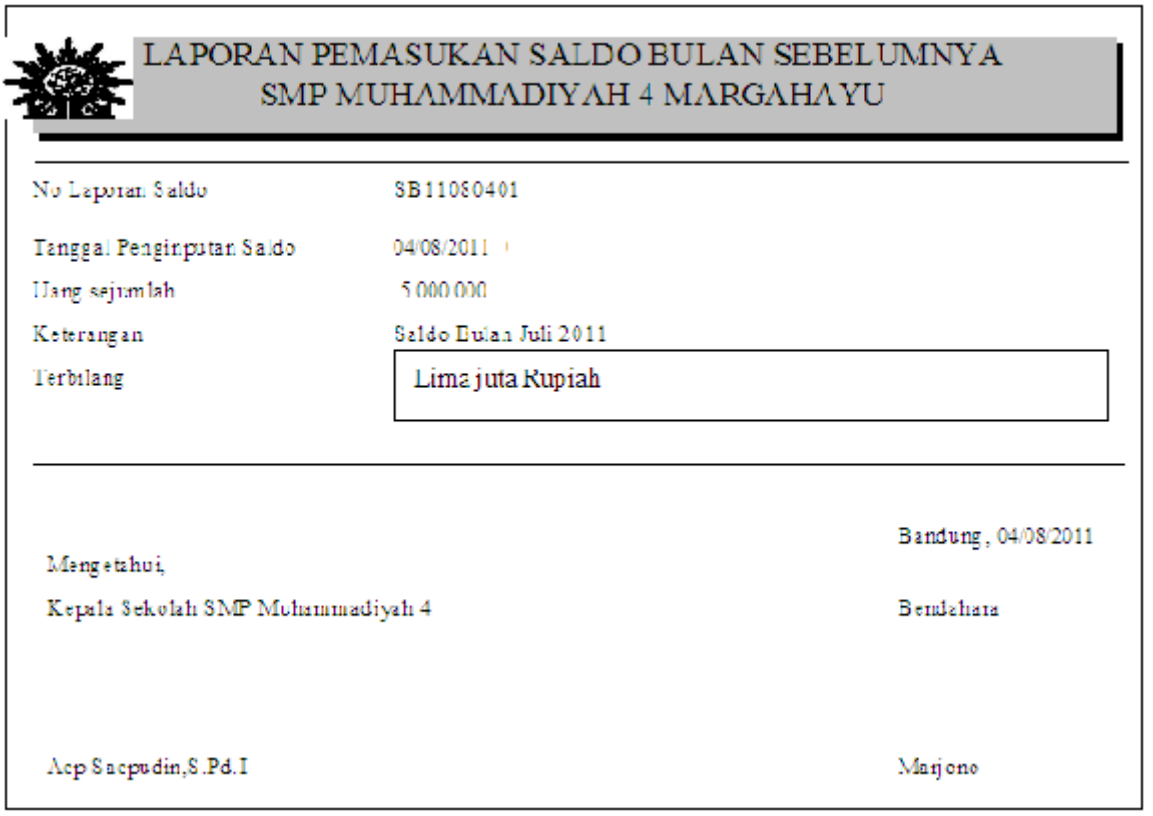


Gambar 5.31 Form Saldo Bulan Sebelumnya

Cara penggunaan :

1. Pada form ini no saldo dan kode saldo sudah terisi secar otomatis
2. Isi jumlah saldo yang masuk kemudian enter jumlah terbilang terisi scara otomatis
3. Isi keterangan mengenai saldo bulan sebelumnya yang masuk
4. klik tombol simpan maka secara otomatis akan muncul kuitansi pemasukan saldo bulan sebelumnya yang sesuai dengan nomor sado yang tadi diinput.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



LAPORAN PEMASUKAN SALDO BULAN SEBELUMNYA
SMP MUHAMMADIYAH 4 MARGAHAYU

No Laporan Saldo	SB11080401
Tanggal Pengiriputan Saldo	04/08/2011
Uang sejumlah	5.000.000
Keterangan	Saldo Bulan Juli 2011
Terbilang	Lima juta Rupiah

Bandung, 04/08/2011

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 4

Bendahara

Acp Sacpudin,S.Pd.I

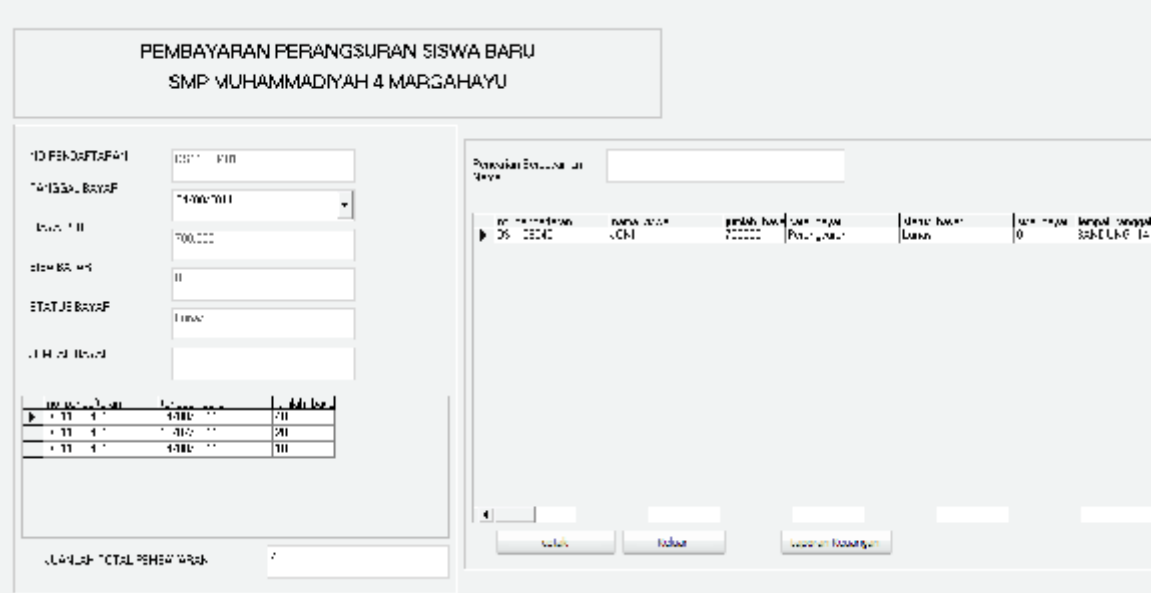
Marjono

Gambar 5.32 Kuitansi Saldo Bulan Sebelumnya

6. Form pembayaran perangsuran

Form pembayaran perangsuran siswa baru digunakan sebagai pembayarn siswa baru yang masih meninggalkan uang sisa pembayaran siswa baru yang masih harus dibayar sampai sisa uang yang harus dibayar bernilai 0 atau bisa dikatakan status bayarnya Lunas

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

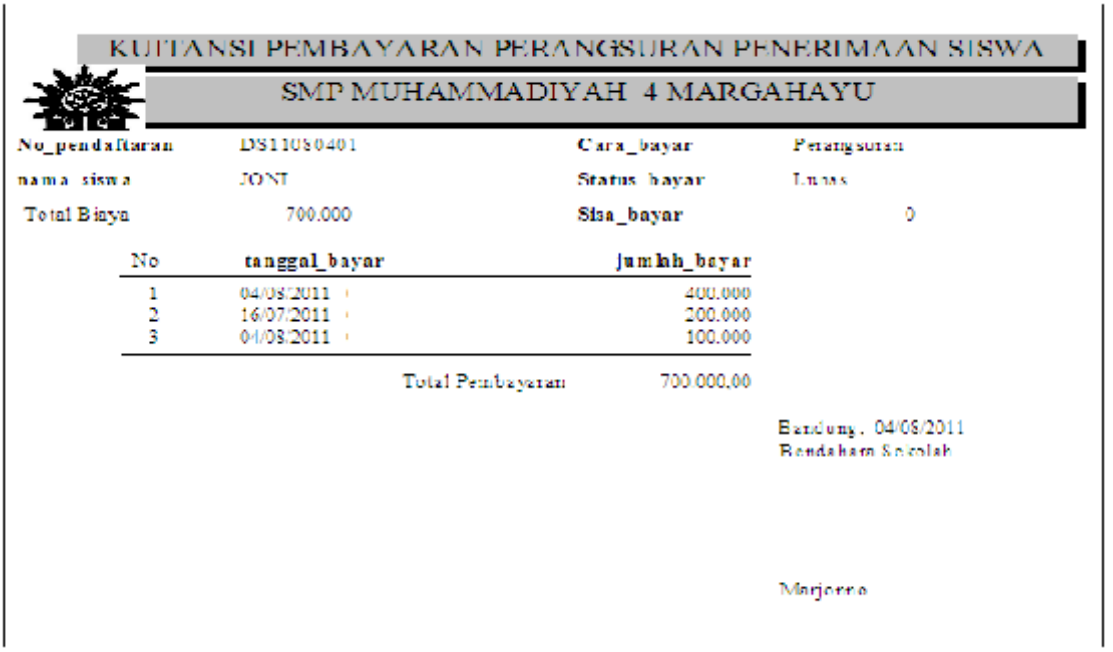


Gambar 5.33 Form pembayaran perangsuran

Cara penggunaan :

1. Untuk memulai menggunakan form ini penulis membuat pencarian siswa yang akan membayar berdasarkan nama siswa caranya dengan memasukkan nama siswa pada text yang ada disebelah kanan misalkan ingin mencari nama siswa yang bernama Joni, masukkan nama burhan maka pada datagrid akan tampil semua orang yang bernama burhan. Double klik pada datagrid atas nama Joni maka nomor pendaftaran biaya psb, sisa bayar, status bayar otomatis terisi.
2. Masukkan jumlah bayar pada text jumlah bayar kemudian enter klik tombol cetak maka akan langsung tercetak kuitansi pembayaran peranngsuran siswa baru atas nama Joni

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



KUITANSI PEMBAYARAN PERANGSURAN PENERIMAAN SISWA

SMP MUHAMMADIYAH 4 MARGAHAYU

No_pendaftaran	DS1108040l	Cara_bayar	Perangsuran
nama_siswa	JONI	Status_bayar	Lunas
Total Biaya	700.000	Sisa_bayar	0

No	tanggal_bayar	jumlah_bayar
1	04/08/2011	400.000
2	16/07/2011	200.000
3	04/08/2011	100.000
	Total Pembayaran	700.000,00

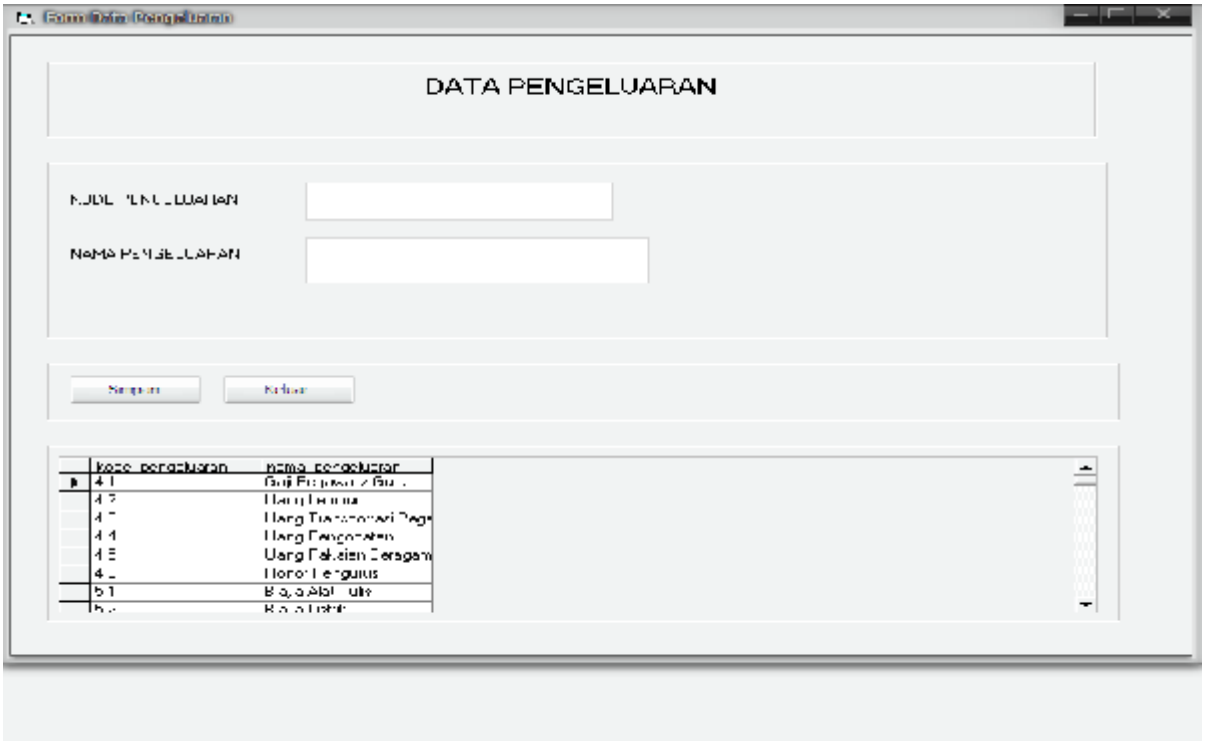
Bandung, 04/08/2011
Bendahara Sekolah

Marjoeno

Gambar 5.34 Kuitansi Pembayaran perangsuran

7. Form data pengeluaran

Form ini digunakan untuk menyimpan data-data yang berhubungan dengan data sumber pengeluaran keuangan sekolah.

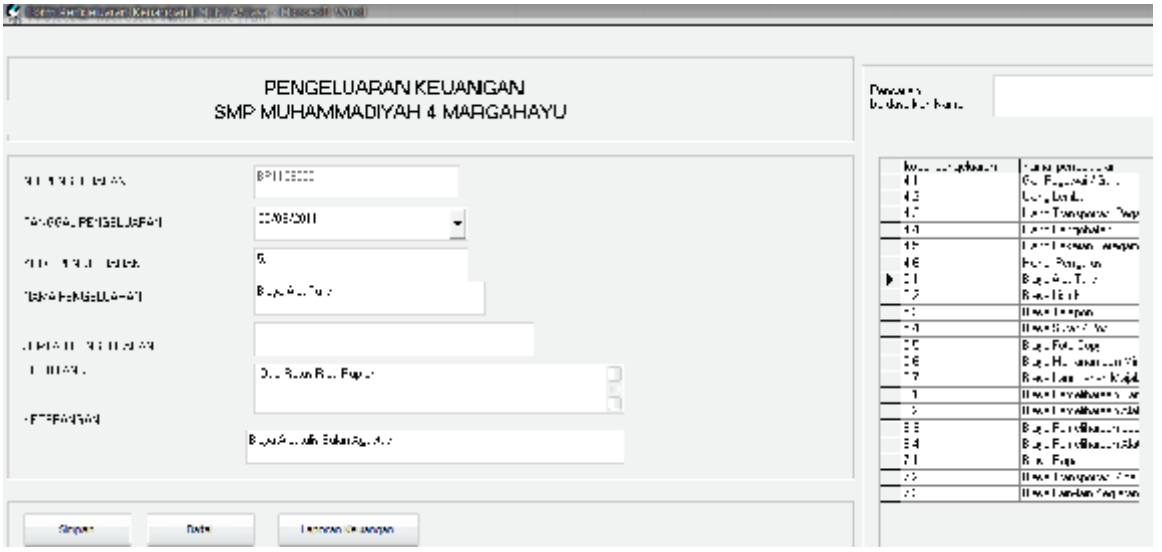


Gambar 5.35 Form data pengeluaran

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

8. Form pengeluaran keuangan

Form ini digunakan untuk menginput pengeluaran keuangan yang terjadi di SMP Muhammadiyah 4 Margahayu.



Gambar 5.36 Form pengeluaran keuangan

Contoh yang berhubungan dengan pengeluaran keuangan

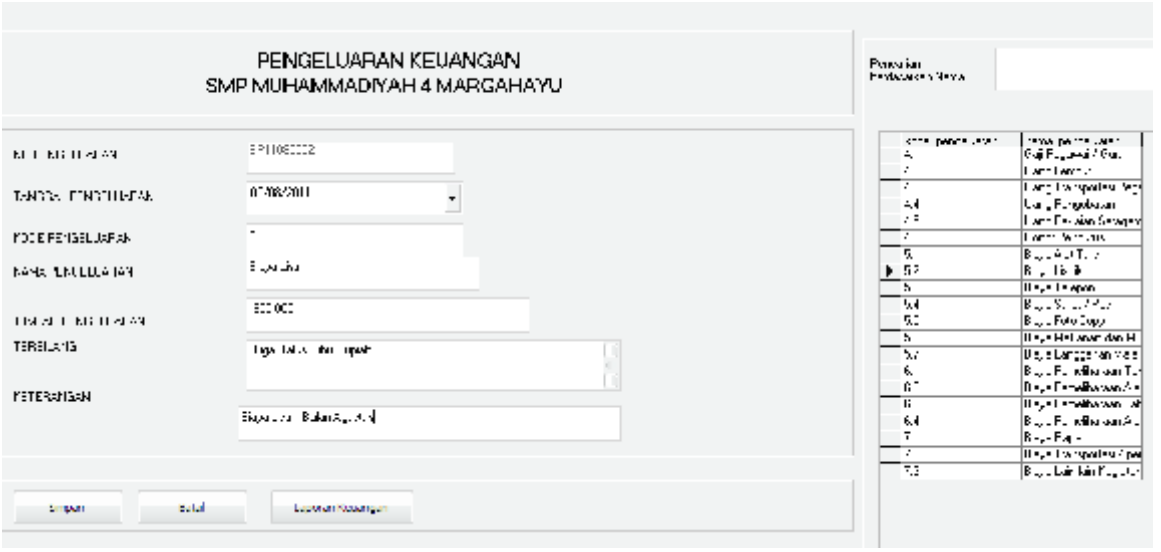
1. Kuitansi Pengeluaran Keuangan biaya alat tulis



Gambar 5.37 Kuitansi Pengeluaran keuangan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

2. Pengeluaran keuangan Listrik



Gambar 5.38 Kuitansi Pengeluaran keuangan Listrik

KUITANSI PENGELUARAN KEUANGAN
SMP MUHAMMADIYAH 4 MARGAHAYU

no_pengeluaran	DP11080502
tanggal_pengeluaran	05/08/2011 0:00:00
kode_pengeluaran	5 2
jumlah_pengeluaran	300.000
keterangan	Biaya Listrik Bulan Agustus
terbilang	Tiga Ratus Ribu Rupiah

Mengetahui,
Kepala Sekolah SMP Muammadiyah 4

Aep saepudin, S.Pd.I

Bandung 05/08/2011
Bendahara

Marjono

Gambar 5.39 Kuitansi Pengeluaran keuangan Listrik

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

LAPORAN KEUANGAN SMP MUHAMMADIYAH 4 MARGAHAYU

BULAN AGUSTUS TAHUN 2011

PENERIMAAN PENDAPATA	
Penerimaan Siswa Baru	500.000
Penerimaan SPP	60.000
Penerimaan Dana BOS	15.000.000
Penerimaan Saldo Sebelumnya	5.000.000
JUMLAH	20.560.000,00

BIAYA PEGAWAI DAN PENGURUS	
Gaji Pegawai	0
Uang Lembur	0
Uang Transportasi Pegawai	0
Uang Pengobatan	0
Uang Pakaian Seragam	0
Honor Pengurus	0
JUMLAH	0,00

BIAYA KANTOR	
Biaya Alat Tulis	200.000
Biaya Listrik	300.000
Biaya Telepon	85.000
Biaya Surat POS	0
Biaya Foto Copy	0
Biaya Makanan minuman tamu	0
Biaya Langganan Koran	65.000
JUMLAH	650.000,00

BIAYA PEMELIHARAAN	
Biaya Pemeliharaan Bangunan	5.000.000
Biaya Pemeliharaan Invebtaris Kantor	0
Biaya Pemeliharaan Laboratoriu	500.000
Biaya Pemeliharaan Alat Kesenian Olahraga	0
JUMLAH	5.500.000,00

BIAYA KEGIATAN ORGANISASI	
Biaya Rapat	200.000
Biaya Transportasi/Pengganti Kendaraan	0
Biaya Lain-lain Kegiatan Organisasi	0
JUMLAH	200.000,00

TOTAL PENERIMAAN	20.560.000,00	TOTAL PENGELUARAN	6.350.000,00

TOTAL PENERIMAAN	20.560.000,00
TOTAL PENGELUARAN	6.350.000,00
SALDO AKHIR	14.210.000,00

Bandung, 05/08/2011

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 4 Margahayu

Aep saepudin, S.Pd.I

Bendahara Sekolah

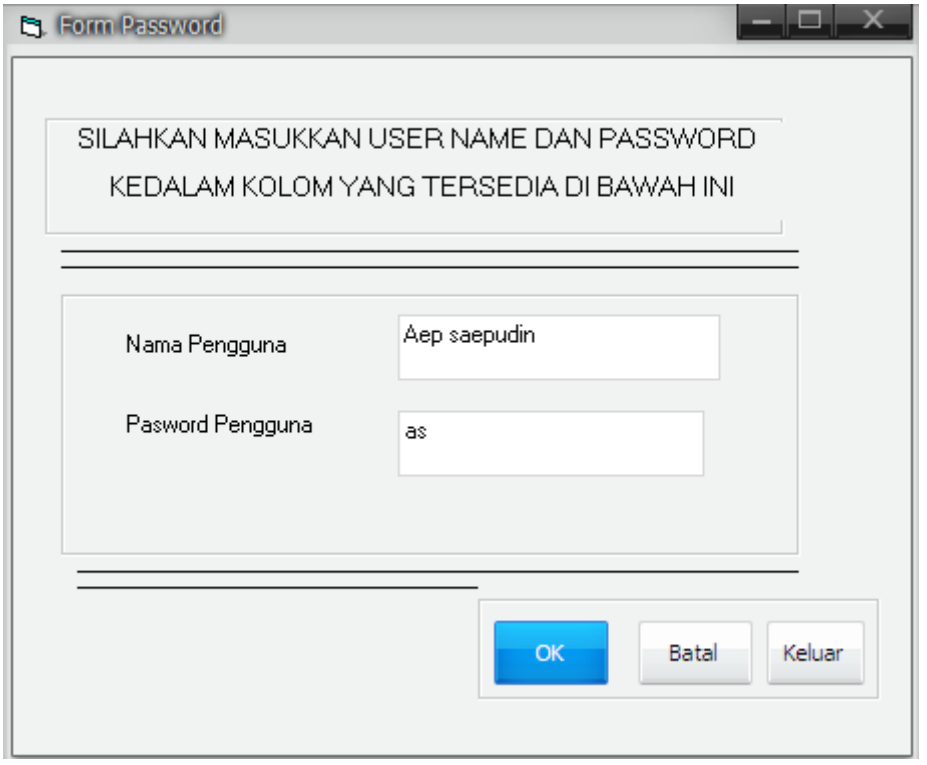
Marjono

Gambar 5.40 Laporan Keuangan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

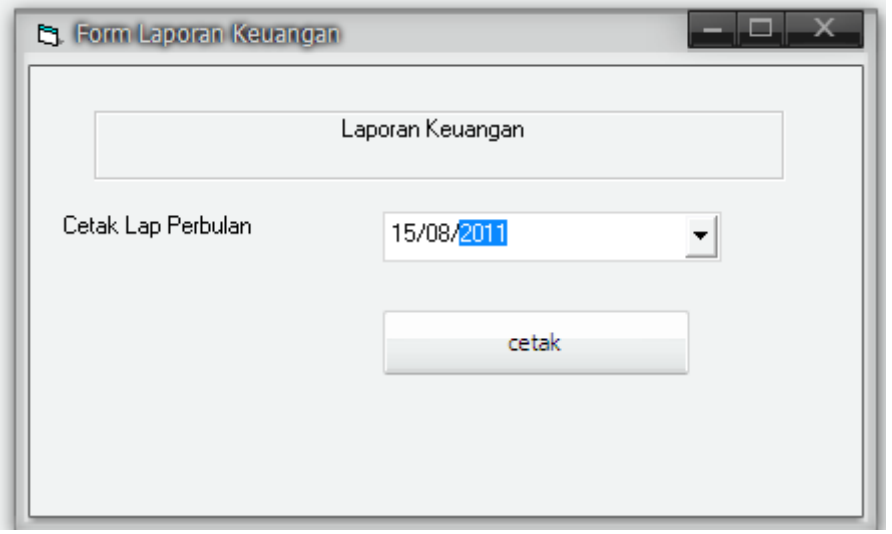
5.1.7.3 Form Pengguna Sebagai Kepala Sekolah

2. Form Password Kepala Sekolah



Gambar 5.41 Form Password Kepala Sekolah

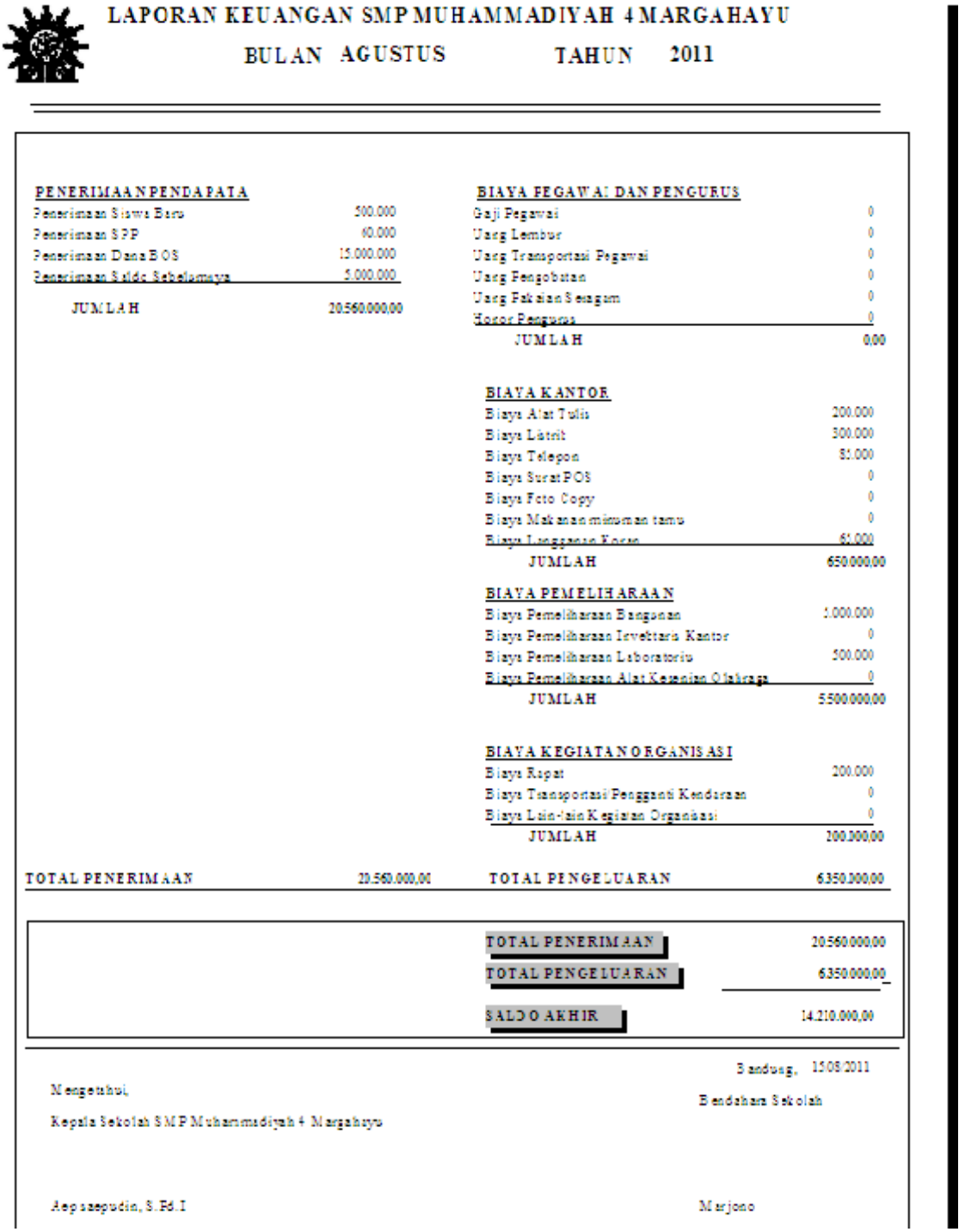
2. Form Cetak laporan keuangan



Gambar 5.42 Form Cetak laporan keuangan

3. Form Hasil Keuangan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional



LAPORAN KEUANGAN SMP MUHAMMADIYAH 4 MARGAHAYU

BULAN AGUSTUS TAHUN 2011

PENERIMAAN PENDAPATA	
Penerimaan Siswa Baru	500.000
Penerimaan SPP	60.000
Penerimaan Dana BOS	15.000.000
Penerimaan Saldo Sebelumnya	5.000.000
JUMLAH	20.560.000,00

BIAYA PEGAWAI DAN PENGURUS	
Gaji Pegawai	0
Uang Lembur	0
Uang Transportasi Pegawai	0
Uang Pengobatan	0
Uang Pakaian Seragam	0
Honor Pengurus	0
JUMLAH	0,00

BIAYA KANTOR	
Biaya Alat Tulis	200.000
Biaya Listrik	300.000
Biaya Telepon	85.000
Biaya Surat POS	0
Biaya Foto Copy	0
Biaya Makanan minuman tamu	0
Biaya Langganan Koran	65.000
JUMLAH	650.000,00

BIAYA PEMELIHARAAN	
Biaya Pemeliharaan Bangunan	5.000.000
Biaya Pemeliharaan Inventaris Kantor	0
Biaya Pemeliharaan Laboratoriu	500.000
Biaya Pemeliharaan Alat Kesenian Olahraga	0
JUMLAH	5.500.000,00

BIAYA KEGIATAN ORGANISASI	
Biaya Rapat	200.000
Biaya Transportasi Pengganti Kendaraan	0
Biaya Lain-lain Kegiatan Organisasi	0
JUMLAH	200.000,00

TOTAL PENERIMAAN	20.560.000,00	TOTAL PENGELUARAN	6.350.000,00

TOTAL PENERIMAAN	20.560.000,00
TOTAL PENGELUARAN	6.350.000,00
SALDO AKHIR	14.210.000,00

Bandung, 15/08/2011

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah 4 Margahayu

Aepsaepudin, S.Pd.I

Bendahara Sekolah

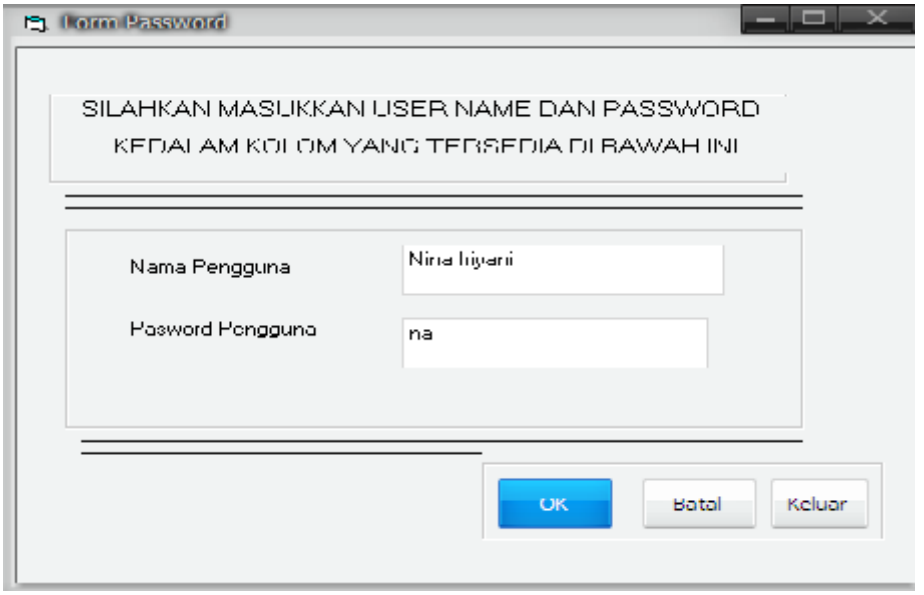
Marjono

Gambar 5.43 Cetak laporan keuangan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

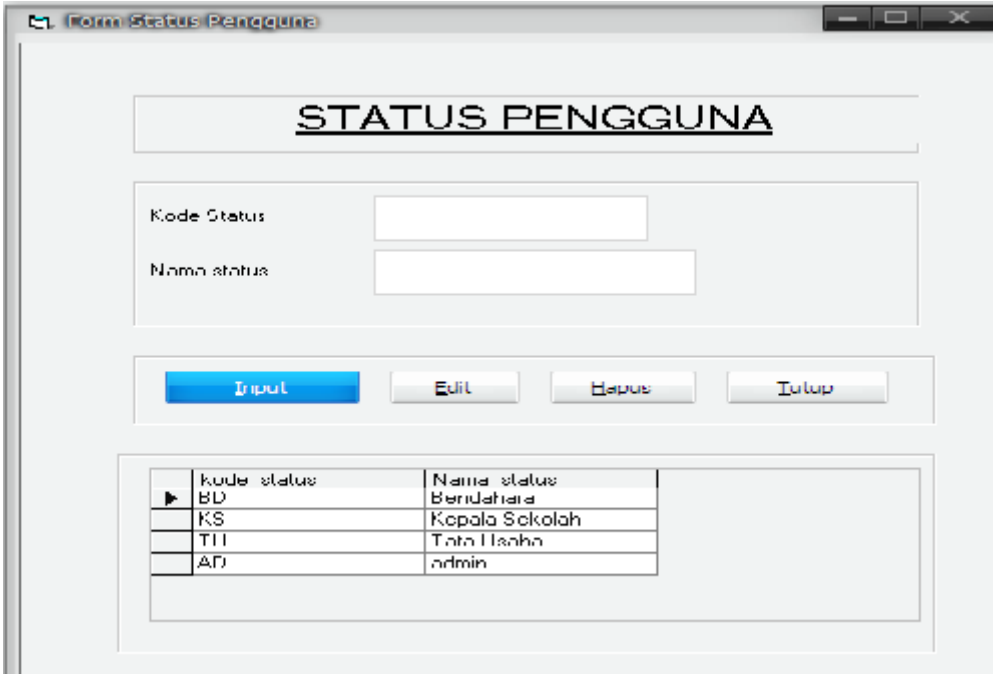
5.1.7.4. Form Pengguna Sebagai Admin

1. Form Password Admin



Gambar 5.44 Form Password Admin

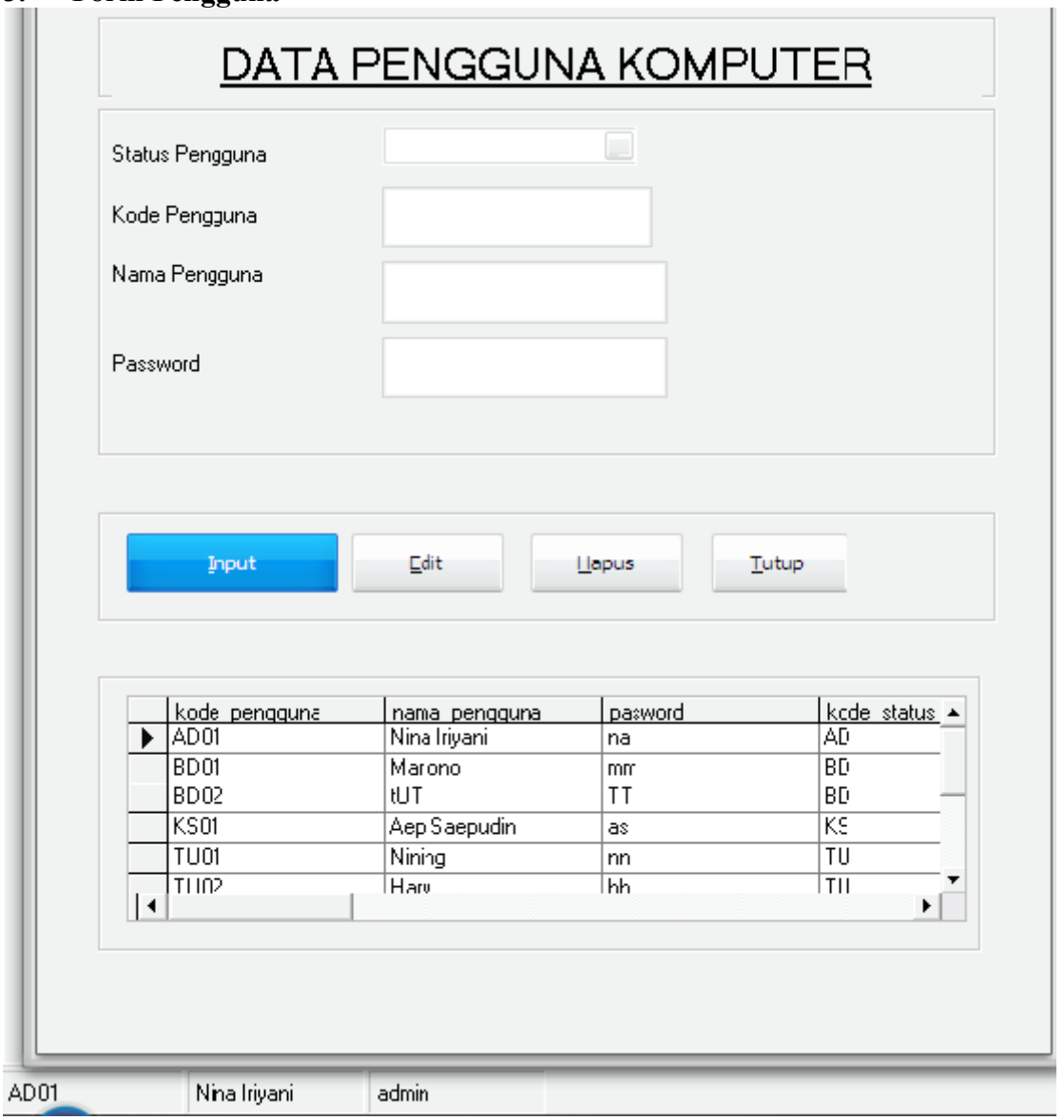
2. Form Status Pengguna



Gambar 5.45 Form Status Pengguna

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

3. Form Pengguna



Gambar 5.46 Form Data Pengguna

5.2 Pengujian

Pengujian adalah bagian terpenting dalam pembangunan perangkat lunak, pengujian dilakukan guna menjamin dari perangkat lunak tersebut. Tujuan dari pengujian dimaksud adalah untuk membuktikan bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kwalitas yang baik yaitu mampu mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan dan pengkodean dari perangkat lunak tersebut.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

5.2.1 Rencana Pengujian

Tabel 5.6 Rencana Pengujian

Item Pengujian	Deskripsi Pengujian
Form Password	Memeriksa Form Pasword pengguna
Form Pendaftaran siswa baru	Memriksa form pendaftaran siswa baru
Form Registrasi Siswa baru	Memeriksa Form Registrasi Siswa baru
Form Data Penerimaan	Memeriksa Form Data Penerimaan
Form Pembayaran SPP	Memeriksa Form Pembayaran SPP
Form Pemasukan Dana BOS	Memeriksa Form Pemasukan Dana BOS
Form Saldo Bulan Sebelumnya	Memeriksa Form Saldo Bulan Sebelumnya
Form Pembayaran Perangsuran	Memeriksa Form Pembayaran Perangsuran
Form Data Pengeluaran	Memeriksa Form Data Pengeluaran
Form Pengeluaran Keuangan	Memeriksa Form Pengeluaran Keuangan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

5.2.2 Kasus dan Hasil Pengujian

Tabel 5.7 Kasus Dan Hasil Pengujian

Requirement	Skenario Uji		Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian
Form Password	1.	Input User dan Password benar	Muncul menu utama	[x] Diterima [ ] Ditolak
	2.	Input User dan Password salah	Muncul warning pasword salah	[x] Diterima [ ] Ditolak
Form Pendaftaran siswa baru	1.	Data yang dimasukkan benar	Data dapat tersimpan dengan baik dibuktikan dengan tampilan kuitansi pembayaran siswa baru	[x] Diterima [ ] Ditolak
	2.	Data yang dimasukkan salah satu tidak diisi	Menampilkan pesan data nama text belum diisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Form Registrasi siswa baru	1.	Data yang dimasukkan benar	Data dapat tersimpan dengan baik dibuktikan dengan tampilan cetak bukti registrasi siswa baru	[x] Diterima [ ] Ditolak
	2.	Data yang dimasukkan salah satu tidak diisi	Menampilkan pesan data nama text belum diisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Form Data Penerimaan	1.	Data yang dimasukkan benar	Data dapat tersimpan dengan baik dibuktikan dengan masuknya data baru pada datagrid sesuai dengan yang diinputkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
	2.	Data yang dimasukkan salah satu tidak diisi	Menampilkan pesan data nama text belum diisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Requrement	Skenario Uji		Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengamatan
Form Pembayaran SPP	1.	Data yang dimasukkan benar	Data dapat tersimpan dengan baik dibuktikan dengan tampilan kuitansi pembayaran SPP sesuai dengan data yang diinputkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
	2.	Data yang dimasukkan salah satu tidak diisi	Menampilkan pesan data nama text belum diisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Form Pemasukan Dana BOS	1.	Data yang dimasukkan benar	Data dapat tersimpan dengan baik dibuktikan dengan tampilan kuitansi Pemasukan dana BOS sesuai dengan data yang diinputkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
	2.	Data yang dimasukkan salah	Data tidak dapat tersimpan sehingga kuitansi pemasukan dana BOS tidak dapat ditampilkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Form Saldo Bulan Sebelumnya	1.	Data yang dimasukkan benar	Data dapat tersimpan dengan baik dibuktikan dengan tampilan kuitansi Pemasukan saldo bulan sebelumnya sesuai dengan data yang diinputkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
	2.	Data yang dimasukkan salah	Data tidak dapat tersimpan sehingga kuitansi pemasukan dana BOS tidak dapat ditampilkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Form Pembayaran Perangsuran	1.	Data yang dimasukkan benar	Data dapat tersimpan dengan baik dibuktikan dengan tampilan kuitansi pembayaran perangsuran sesuai	[x] Diterima [ ] Ditolak

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

			dengan data yang diinputkan	
	2.	Data yang dimasukkan salah	Data tidak dapat tersimpan sehingga kuitansi pembayran perangsuran tidak dapat ditampilkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Form Data Pengeluaran	1.	Data yang dimasukkan benar	Data dapat tersimpan dengan baik dibuktikan dengan masuknya data baru pada datagrid sesuai dengan yang diinputkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
	2.	Data yang dimasukkan salah satu tidak diisi	Menampilkan pesan data nama text belum diisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Form Pengeluaran	1.	Data yang dimasukkan benar	Data dapat tersimpan dengan baik dibuktikan dengan tampilan kuitansi Pengeluaran keuangan sesuai dengan data yang diinputkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
	2.	Data yang dimasukkan salah	Data tidak dapat tersimpan sehingga tampilan kuitansi pengeluaran keuangan tidak dapat ditampilkan	[x] Diterima [ ] Ditolak

5.2.3. Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan dan secara fungsional mengeluarkan hasil sesuai yang diharapkan.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional