BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi telah banyak membuat perubahan pada cara berpikir manusia. Dengan kemajuan teknologi yang semakin cepat, menjadikan informasi memiliki peranan yang sangat penting dalam usaha menciptakan kemajuan di semua bidang kehidupan manusia. Dengan adanya teknologi informasi telah banyak dirasakan kemudahan dalam mendapatkan informasi yang cepat, tepat dan akurat. Informasi merupakan unsur yang mengkaitkan fungsi-fungsi manajemen yang terdiri dari perencanaan, pengoperasian dan pengendalian perusahaan, organisasi ataupun instansi. Tanpa informasi, suatu perusahaan atau organisasi tidak bisa menjalankan kegiatan operasional perusahaan, organisasi ataupun instansi dengan baik. Oleh karena itu, untuk menunjang kegiatan operasional yang baik, maka diperlukan suatu sistem yang terkomputerisasi.

UNIKOM merupakan salah satu instansi swasta yang bergerak dalam dunia pendidikan formal. Suatu instansi baik formal maupun non formal pasti melakukan kegiatan persuratan yang digunakan dalam berbagai hal untuk menyatakan maksud diadakan dilakukan suatu kegiatan atau suatu hal sebagai perijinan. Hal ini yang dirasakan Program Studi SI UNIKOM Bandung dalam memanage surat yang semakin banyak karena mahasiswa yang semakin meningkat. Proses pembuatan surat yang masih menggunakan desktop sehingga admin pada sekretariat kesulitan dalam pembuatan permintaaan surat, seperti surat

mahasiswa yaitu surat penelitian, observasi, kerja prakstek yang sering di buat mahasiswa.

Admin juga di sulitkan dengan keadaan database yang masih belum memiliki server yang terintegrasi dengan admin sehingga dalam penyimpanan surat masuk seperti dari yayasan, Rektor, PR1, PR2, PR3, Dekan, Program studi lain, Instansi/Perusahaan, dan lainnya menyebabkan kesulitan dalam pengarsipan. Sistem yang ada belum memenuhi berbagai keperluan mahasiswa maupun dosen dalam tugas akademik maupun non akademik, seperti dalam penyediaan database surat penelitian mahasiswa yang masih tersebar di beberapa komputer, dan cukup sulit untuk melakukan pencarian. Semakin banyaknya surat yang masuk ke jurusan juga semakin membutuhkan tempat untuk menyimpan arsip persuratan itu. Selain surat masuk dalam pembuatan surat keluar juga masing-masing admin harus melakukan pencatatan manual untuk mengingat nomor surat yang telah di keluarkan guna melakukan pencetakan surat baru.

Program Studi SI UNIKOM Bandung dalam hal ini harus memiliki strategi yang tepat agar dapat meningkatkan mutu atau kualitas sistem akademik, yang salah satunya yaitu membuat sistem informasi persuratan yang menyangkut tentang kegiatan persuratan seperti pelayanan kepada mahasiswa sampai dosen. Sistem informasi ini akan dapat meningkatkan kualitas dari sistem akademik, sehingga informasi yang dihasilkan cepat, akurat, efektif dan efisien dan dapat membantu pihak-pihak dalam melakukan pekerjaan yang menyangkut kegiatan akademik dan juga dalam pengelolaannya.

Penelitian dan perancangan sistem informasi akademik dapat diadakan guna mendukung kinerja perguruan tinggi tersebut, meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa, dan aplikasi sistem informasi akademik akan mengefektifkan dan mengefisienkan sistem akademik yang ada pada Program Studi SI UNIKOM sehinga dapat meningkatkan kualitas pada Jurusan.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk mengambil judul " **SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN KELUAR PADA PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI UNIKOM BANDUNG" .**

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka masalah dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Sistem informasi surat yang berjalan saat ini di Program Studi SI belum terintegrasi dengan server, sehingga template tiap surat tersimpan di beberapa komputer.
2. Sistem informasi surat di Program Studi SI masih bersifat manual desktop, Sehingga dapat mengahambat dan menyulitkan Sekretariat dalam melakukan pembuatan surat.
3. Proses pembuatan surat yang harus melakukan pencatatan manual nomor surat keluar dari masing-masing surat.

Dari identifikasi masalah yang telah jelaskan diatas, maka rumusan masalah adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem informasi surat yang sedang berjalan saat ini di Prodi SI UNIKOM.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi surat di Prodi SI UNIKOM.
3. Bagaimana pengujian pengembangan sistem informasi surat ke dalam sebuah program aplikasi baru.
4. Bagaimana implementasi sistem informasi surat di Prodi SI UNIKOM.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dari penelitian membangun Ssitem Informasi surat masuk dan surat keluar pada Prodi SI yang di harapkan dapat meningkatkan kinerja Administrasi Sekretariat Prodi SI UNIKOM.

Sesuai dengan maksud penelitian yang telah dirumuskan, maka tujuan penelitian di Prodi SI adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui sistem informasi surat masuk dan surat keluar pada Prodi SI UNIKOM.
2. Untuk membuat perancangan sistem informasi surat masuk dan surat keluar pada Prodi SI UNIKOM.
3. Untuk melakukan pengujian sistem informasi surat masuk dan surat pada Prodi SI UNIKOM.
4. Untuk melakukan implementasi model pengembangan sistem informasi pembuatan surat masuk dan surat pada Prodi SI UNIKOM.

1.4. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian ini dapat dibedakan menjadi kegunaan praktis dan kegunaan akademis yang akan dijelaskan sebagai berikut ini.

1.4.1. Kegunaan Praktis

a. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan pada Prodi SI UNIKOM tentang Sistem Informasi Pembuatan Surat yang berguna untuk meningkatkan perfomansi dan efektivitas pembuatan surat.

b. Bagi user, sebagai sistem yang bermanfaat untuk kemudahan dalam pembuatan surat yang bisa diakses dari mana pun.

1.4.2. Kegunaan Akademis

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan, maka di dapat suatu kegunaan penelitian, yaitu sebagai berikut :

1. **Bagi Penulis atau peneliti**

a. Diharapkan dapat mengerti dan mengetahui bagaimana mengembangkan sistem informasi surat masuk dan surat keluar pada Prodi SI UNIKOM.

b. Sebagai bahan masukan untuk meneliti sejauh mana sistem informasi surat yang berbasis komputer dapat dilakukan secara efektif.

2. **Bagi Peneliti Lain**

Diharapkan penelitian ini dapat bermanfaat untuk dijadikan referensi sebagai sumber untuk dikembangkan lebih lanjut kedepannya.

1.5 Batasan Masalah

Dalam penelitian memiliki batasan/ ruang lingkup yang mencakup :

1. Sistem informasi surat yang berjalan di Prodi SI UNIKOM yang di ajukan ke Kaprodi.
2. Sistem dibangun untuk mahasiswa sebagai user dan sekretariat sebagai admin, juga dosen yang memiliki fungsi pembuatan dan pencetakan sendiri di SI UNIKOM.
3. Pembuatan surat yang dibuat adalah surat untuk keperluan mahasiswa, dosen dan sekretariat untuk di ajukan ke kaprodi SI UNIKOM.
4. Tidak membahas alur surat.
5. Sistem informasi yang akan dikembangkan adalah sistem informasi pembuatan surat di Prodi SI UNIKOM yang mencakup surat mahasiswa, surat dosen, surat kaprodi, dan surat dari luar yang masuk ke jurusan sebagai sarana penyimpanan.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan pada Prodi SI UNIKOM yang beralamat di Jl. Dipati Ukur no 114 Bandung, adapun waktu penelitian di lakukan selama 5 bulan mulai bulan Maret sampai bulan Juli 2011. Penjelasan waktu penelitian seperti terlihat pada tbel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1.1. Estimasi Jadwal Penyelesaian Penelitian

No	Nama Kegiatan	2011																			
		Maret				April				Mei				Juni				Juli			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mengidentifikasi Kebutuhan Pemakai																				
	Pengumpulan Data																				
	Analisis Sistem																				
2	**Pengembangan Prototipe**																				
	Perancangan																				
	Coding																				
3	Penerapan Prototipe																				
	Testing																				
	Implementasi																				