BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem yang berjalan pada PT. Royal Abadi Sejahtera 2 bertujuan untuk mengetahui lebih jelas bagaimana cara kerja sistem tersebut dan masalah yang dihadapi sistem untuk dijadikan landasan usulan perancangan analisis sistem yang sedang berjalan yang dilakukan berdasarkan urutan kejadian yang ada pada PT. Royal Abadi Sejahtera 2.

4.1.1 Analisis Dokumen

Analisis dokumen merupakan kegiatan pengumpulan informasi mengenai dokumen-dokumen yang digunakan dalam suatu sistem. Tujuan dari analisis dokumen adalah mengetahui dan memahami dokumen-dokumen apa saja yang terlibat dan mengalir dalam suatu sistem yang sedang berjalan. Dokumen yang digunakan pada sistem informasi PT. Royal Abadi Sejahtera 2 adalah sebagai berikut :

1. Nama Dokumen : Data Pegawai

   Sumber : Admin

   Rangkap : 1

   Fungsi : Sebagai Pembuatan Data Karyawan.

Item Data : Nip, Nama_Pegawai, Jabatan, Jenis_Kelamin, Tgl_Lahir, Usia, Pendidikan, Tgl_Masuk.

2. Nama Dokumen : Data Absensi

Sumber : Admin

Rangkap : 2

Fungsi : Sebagai Bukti Data Absensi

Item Data : Nip, Nama_Pegawai, Tgl_Absensi, Jam_Masuk, Jam_Keluar.

3. Nama Dokumen : Data Penggajian

Sumber : Bag. Keuangan

Rangkap : 2

Fungsi : Sebagai Bukti Data Pnggajian

Item Data : Nip, Nama_Pegawai, Golongan, Gaji_Pokok, Bulan,Tahun,Tunjangan_Tetap, Tunjangan_Jabatan, Jumlah_Potongan, Jumlah_Gaji_Bersih.

4. Nama Dokumen : Struk Gaji

Sumber : Admin

Rangkap : 2

Fungsi : Sebagai Laporan Penggajian.

Item Data : Nip, Nama_Pegawai, Golongan, Gaji_Pokok, Bulan, Tahun, Total_Tunjangan, Jumlah_Potongan, Jumlah_Gaji_Bersih.

4.1.2. Analisis Prosedur yang Sedang Berjalan

Setelah melakukan metode pengumpulan data (observasi dan wawancara) pada objek yang saya teliti, secara umum PT. Royal Abadi Sejahtera bergerak di bidang distribusi. Namun dalam hal ini, PT. lebih condong ke bagian sub-distributor, yaitu sebagai pihak yang menerima barang dari *supplier* untuk di distribusikan kembali ke konsumen.

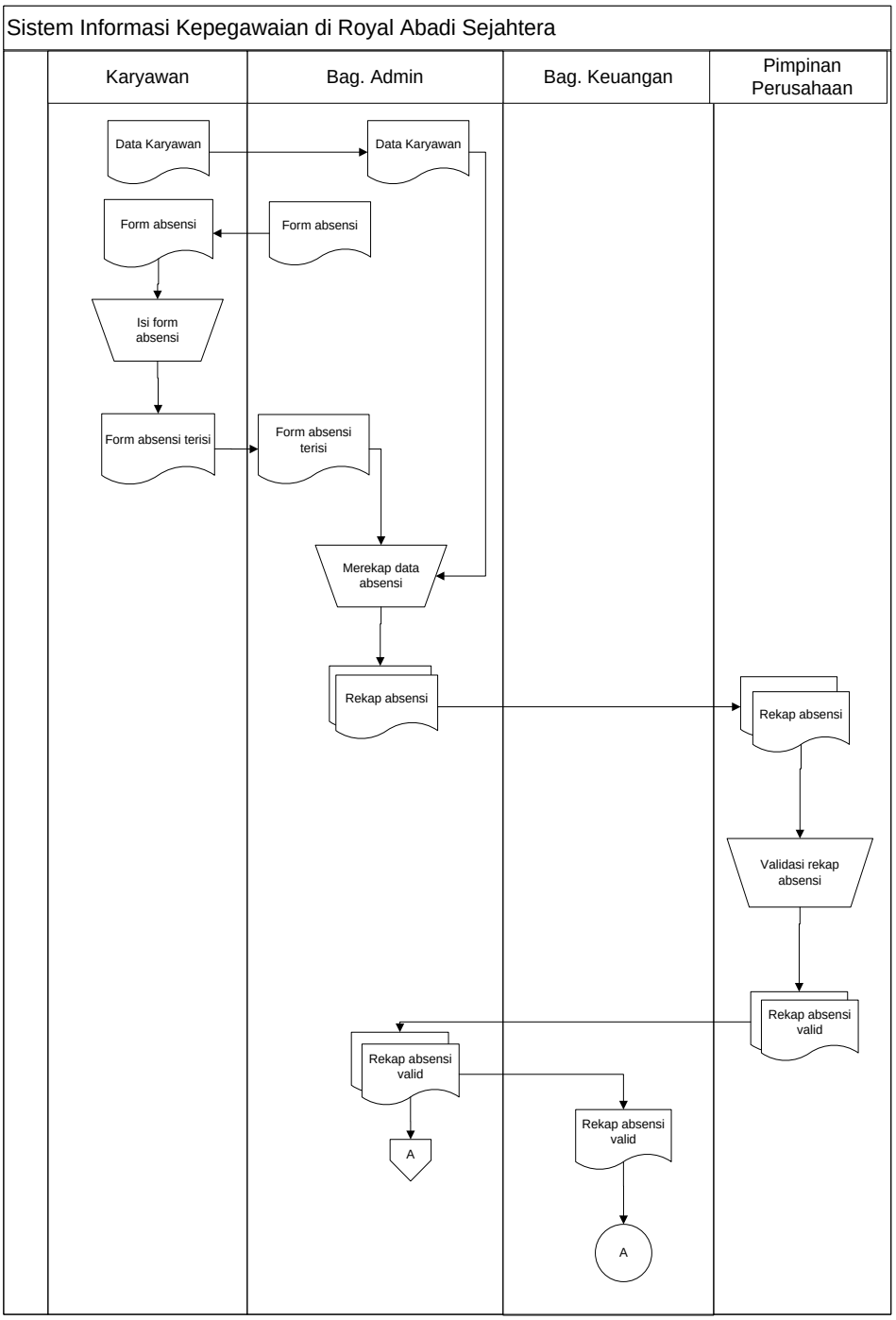
PT. Royal Abadi Sejahtera 2 menerapkan tahapan/ prosedur dalam sistem absensi, sebelum proses-proses tersebut dilakukan.

a. Analisis Prosedur Absensi yang berjalan di PT. Royal Abadi Sejahtera 2:

1. Karyawan mengisi absensi yang telah disediakan.
2. Bagian Admin merekap daftar hadir dari form absensi yang telah di isi. Rekap daftar hadir di buat 2 rangkap dan diserahkan kepada pimpinan perusahaan.
3. Pimpinan perusahaan menandatangani rekap absensi dan menyerahkannya kembali kepada bagian admin
4. Bagian admin menyerahkan rangkap 1 rekap absensi kepada bagian keuangan dan rangkap 1 nya lagi diarsipkan dibagian admin.

Dibawah ini adalah flowmap Absensi yang sedang berjalan :

Flow Map Absensi Yang Berjalan



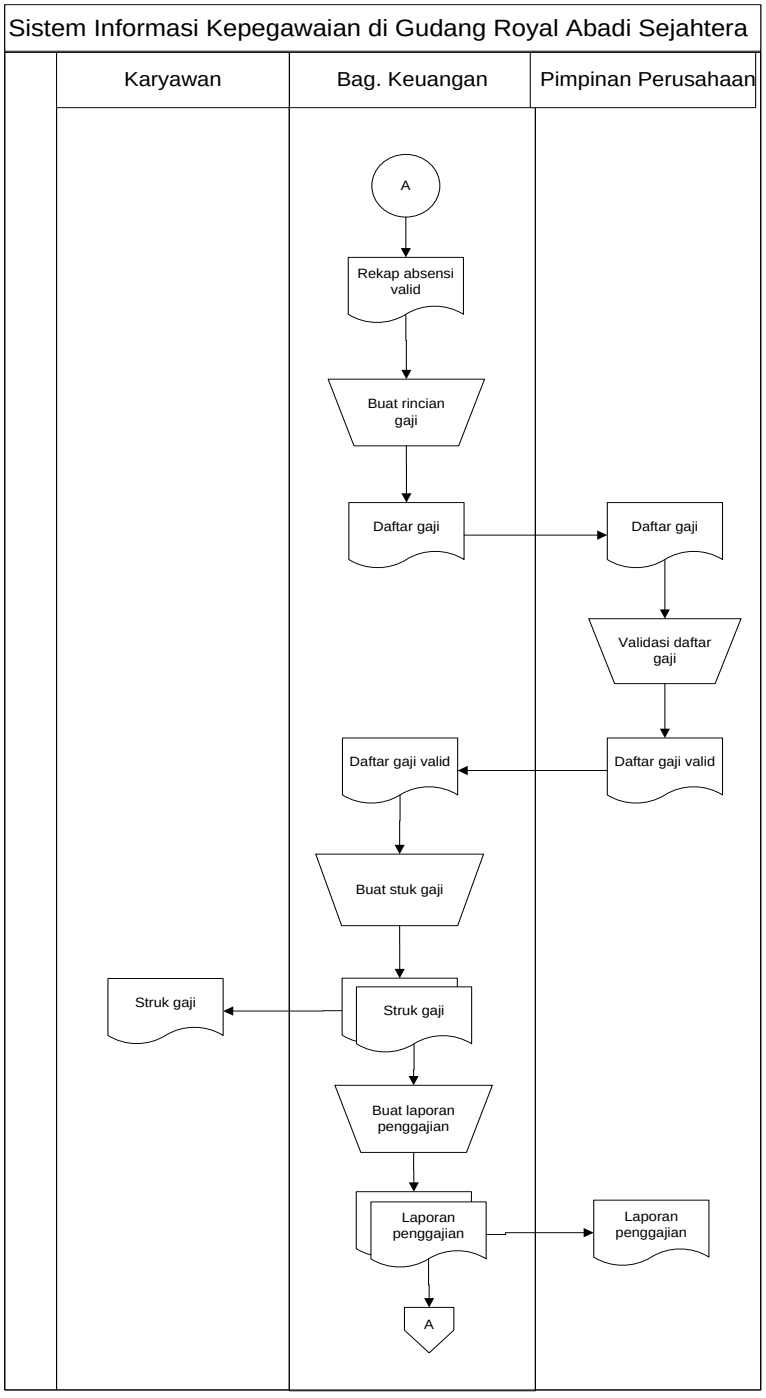
Gambar 4.1. Flow Map Absensi yang berjalan

b. Analisis Prosedur Penggajian yang berjalan di PT. Royal Abadi Sejahtera:

1. Bag. Keuangan membayarkan gaji pegawai pada setiap bulannya sesuai dengan golongan dan jabatannya, beserta tunjangan-tunjangannya berdasarkan data pegawai.
2. Bag. Keuangan akan menghitung besaran gaji pegawai dan membuat daftar gaji pegawai.
3. Berdasarkan daftar gaji pegawai, Bag. Keuangan akan membuatkan Struk Gaji Pegawai lalu diserahkan ke Pimpinan Perusahaan untuk divalidasi.
4. Bag. Keuangan akan membuat laporan penggajian berdasarkan struk gaji pegawai untuk diserahkan kepada Pimpinan Perusahaan.

Dibawah ini adalah flowmap penggajian yang sedang berjalan :

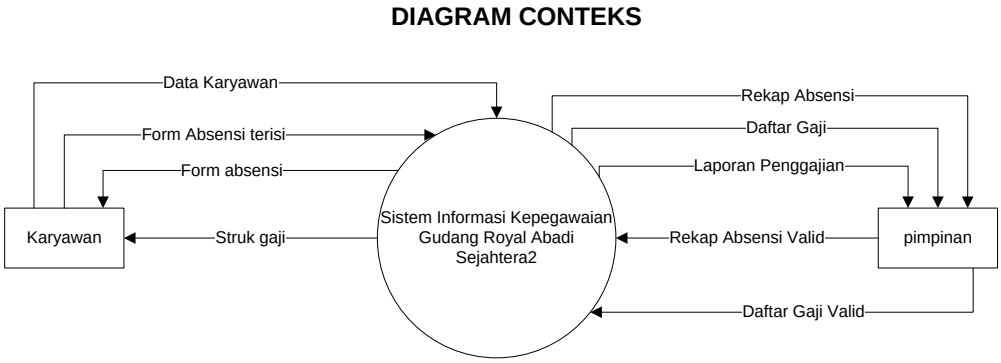
Flow Map Penggajian Yang Berjalan



Gambar 4.2. Flow Map penggajian yang berjalan

Diagram Konteks

Diagram Konteks Kepegawaian pada PT. Royal Abadi Sejahtera 2 adalah sebagai berikut :

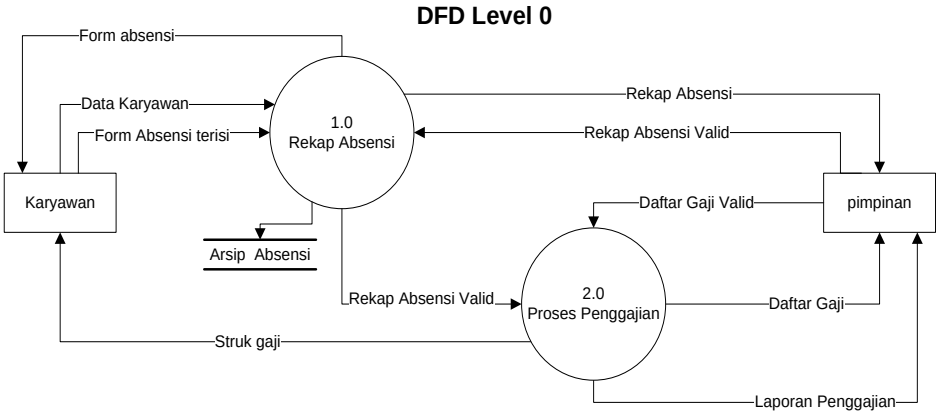


Gambar 4.3. Diagram Konteks

Pada gambar Diagram Conteks diatas menjelaskan alur tentang sistem Kepegawaianberjalan di PT. Royal Abadi Sejahtera 2.

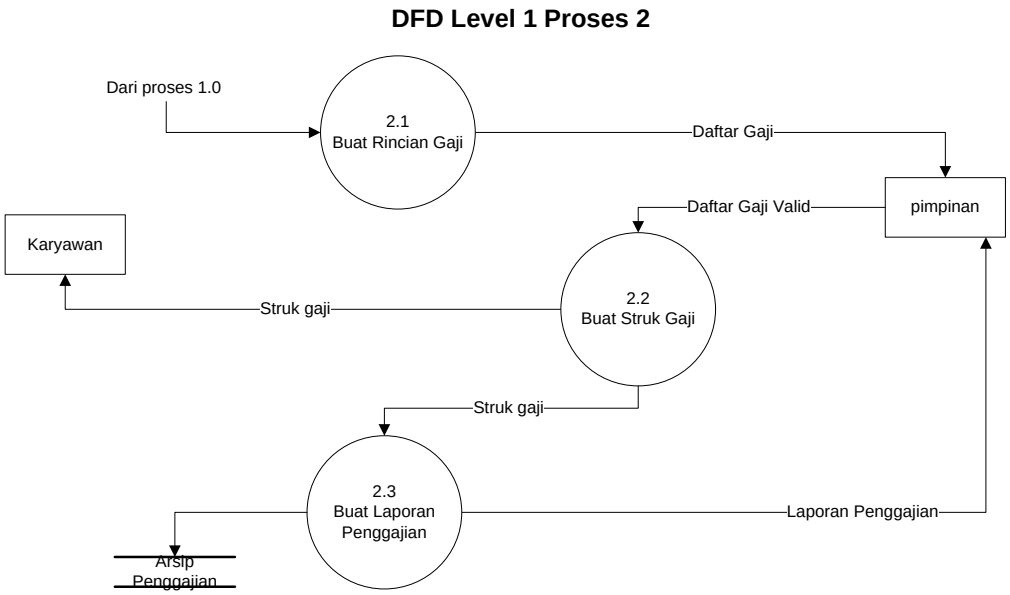
4.1.2.3. DFD

Data Flow Diagram yang sedang berjalan di PT. Royal Abadi Sejahtera 2 sebagai berikut:



Gambar 4.4. Data Flow Diagram Level 0 Yang Berjalan

DFD Level 1 Proses 2
Dibawah ini merupakan data flow diagram level 1 Proses Penggajian :



Gambar 4.5. Data Flow Diagram Proses Penggajian Yang Berjalan

4.1.3. Evaluasi Sistem yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil pengamatan dan penelitian dari sistem informasi Kepegawaian di PT. Royal Abadi Sejahtera 2 yang sedang berjalan, maka penulis mengevaluasi sistem tersebut sebagai berikut :

Tabel 4.1. Evaluasi Sistem yang sedang berjalan

No	Permasalahan	Rencana Perancangan / Solusi
1.	Untuk proses absensi Data absensi yang masih belum terorganisasi dengan baik.	Dengan adanya sistem informasi yang baru dapat mempermudah proses penghitungan absensi yang lebih akurat.
2.	Untuk proses penggajian Proses perhitungan gaji memerlukan waktu yang cukup lama dan perhitungannya pun terkadang tidak akurat	Dengan adanya sistem informasi yang baru dapat mempercepat proses penghitungan gaji dengan data absensi yang lebih akurat.
3.	Untuk proses pengelolan data absensi dan gaji yang masih kurang menjamin keamanan data.	Dengan adanya sistem informasi yang baru dapat menjamin keamanan data menjadi lebih baik .

4.	Untuk proses laporan kepegawaian	Dengan adanya sistem informasi yang baru dapat mempermudah proses pengolahan data absensi dan penggajian menjadi lebih cepat.

4.2. Perancangan Sistem

Perancangan sistem adalah proses pengembangan spesifikasi sistem baru berdasarkan hasil rekomendasi analisis sistem. Dalam tahap perancangan, tim kerja desain harus merancang spesifikasi yang dibutuhkan dalam berbagai kertas kerja. Kertas kerja itu harus memuat berbagai uraian mengenai input, proses, dan output dari system yang diusulkan.

4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan dari perancangan sistem adalah sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi kebutuhan pada pemakai sistem.
2. Untuk memberikan gambaran yang jelas dan rancang bangun yang lengkap kepada pemograman komputer dan ahli-ahli teknik lainnya yang terlibat.
3. Untuk mencapai tujuan ini, analisis sistem harus dapat mencapai sasaran- sasaran sebagai berikut :

a. Perancangan sistem harus berguna, mudah dipahami dan nantinya mudah dipergunakan oleh pemakai sistem.

b. Perancangan sistem harus dapat mempersiapkan rancangan bangunan yang terinci untuk masing-masing komponen dari sistem informasi yang meliputi data dan informasi, simpan data, metode-metode dan lain sebagainya.

4.2.2. Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan

Gambaran Sistem umum yang diusulkan dalam penulisan skripsi yaitu :

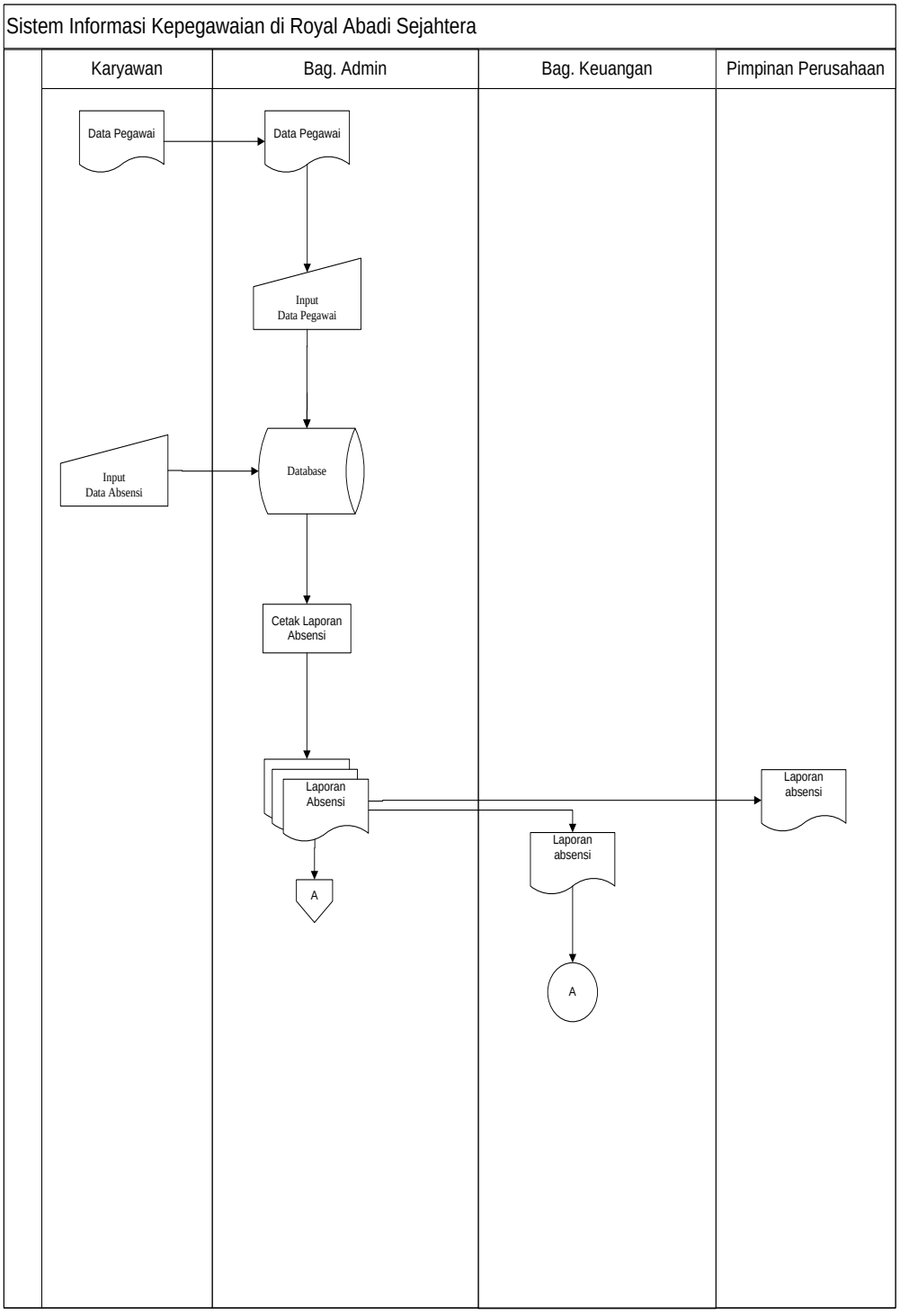
1. Pegawai menginput data absen mereka dengan cara memasukan 3 digit nim terakhir mereka dan mengisi keterangan yang berisikan shift kerja mereka.
2. data absensi yang sudah terisi akan di proses menjadi data absensi dan data penggajian melalui bag administrasi dan bagian keuangan untuk menentukan data penggajian.

4.2.3. Perancangan Prosedur yang Diusulkan

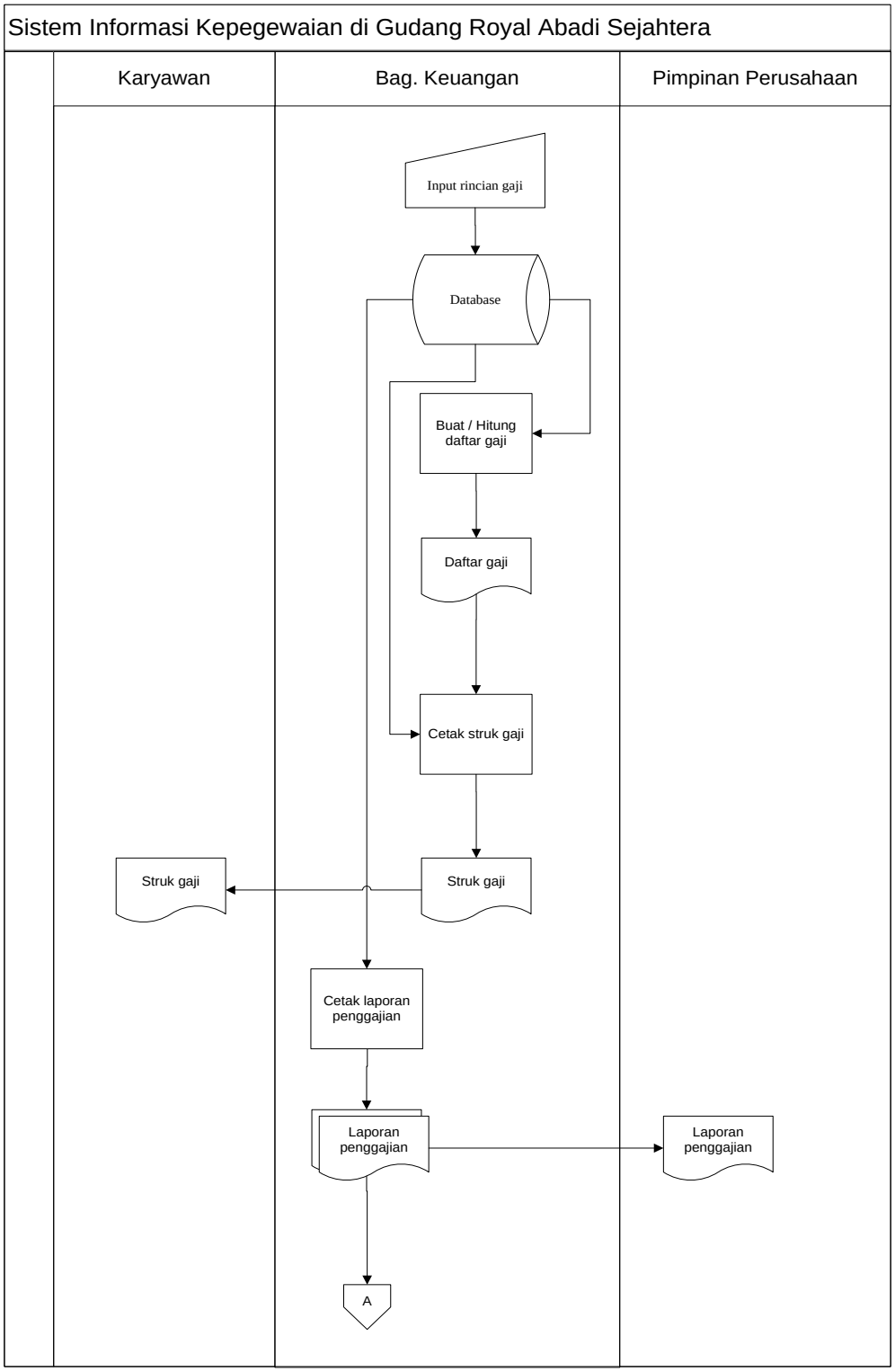
Perancangan proses ini akan memberikan gambaran mengenai dokumen-dokumen, proses-proses dan aliran data apa saja yang akan terlibat dalam sistem yang akan diusulkan.

4.2.3.1. Flow Map Kepegawaian Yang Diusulkan

Bagan alir dokumen atau disebut juga bagan alir formulir merupakan bagan alir yang menunjukan arus dari laporan dan formulir termasuk tembusan- tembusannya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar *Flow Map* berikut :



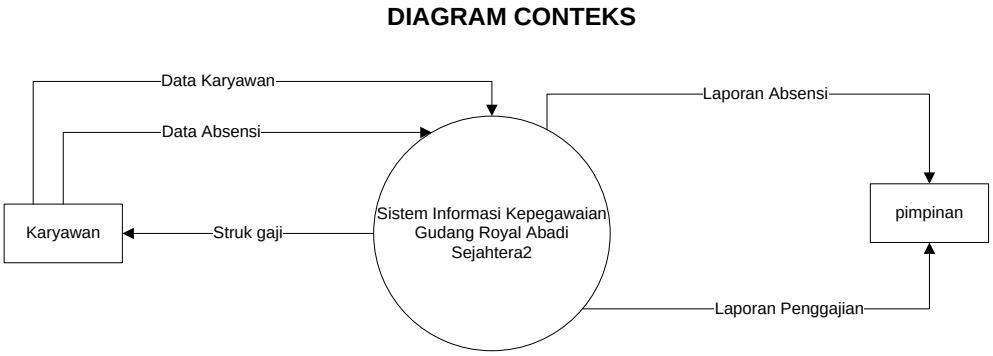
Gambar 4.6. Flow Map Absensi yang Diusulkan



Gambar 4.7. Flow Map Penggajian yang Diusulkan

4.2.3.2. Diagram Kontek

Diagram conteks kepegawaian sebagai berikut :

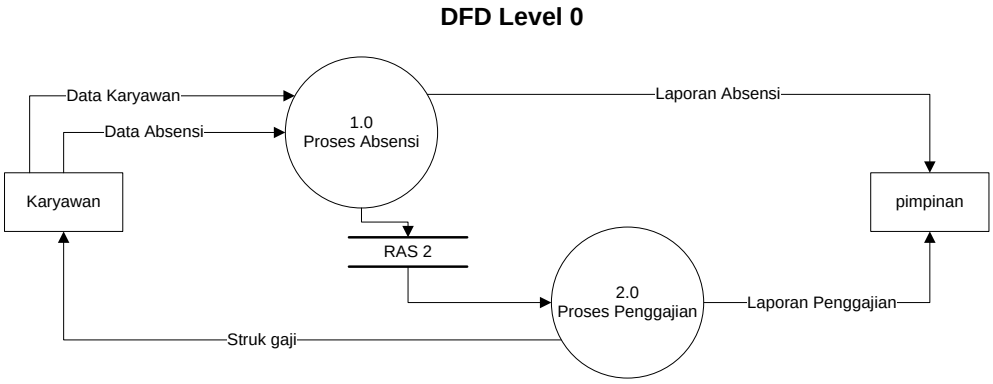


Gambar 4.8. Diagram Konteks Yang Diusulkan

Pada gambar Diagram Conteks diatas menjelaskan alur tentang kepegawaian di PT. Royal Abadi Sejahtera 2.

4.2.3.3. Data Flow Diagram

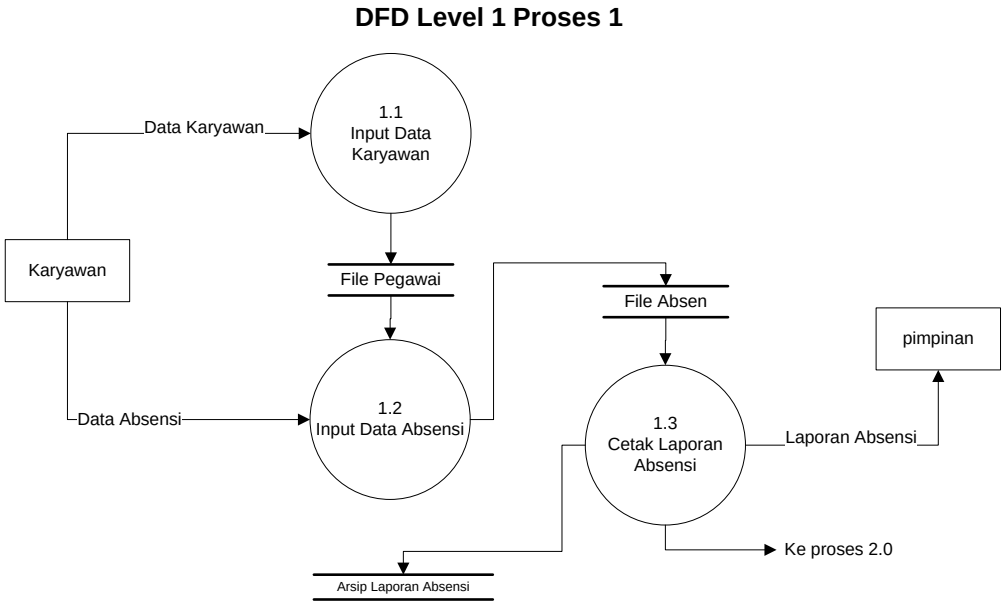
Data Flow Diagram yang diusulkan di PT. Royal Abadi Sejahtera 2 sebagai berikut :



Gambar 4.9. Data Flow Diagram Level 0 yang Diusulkan

a. DFD Level 1 Proses 1

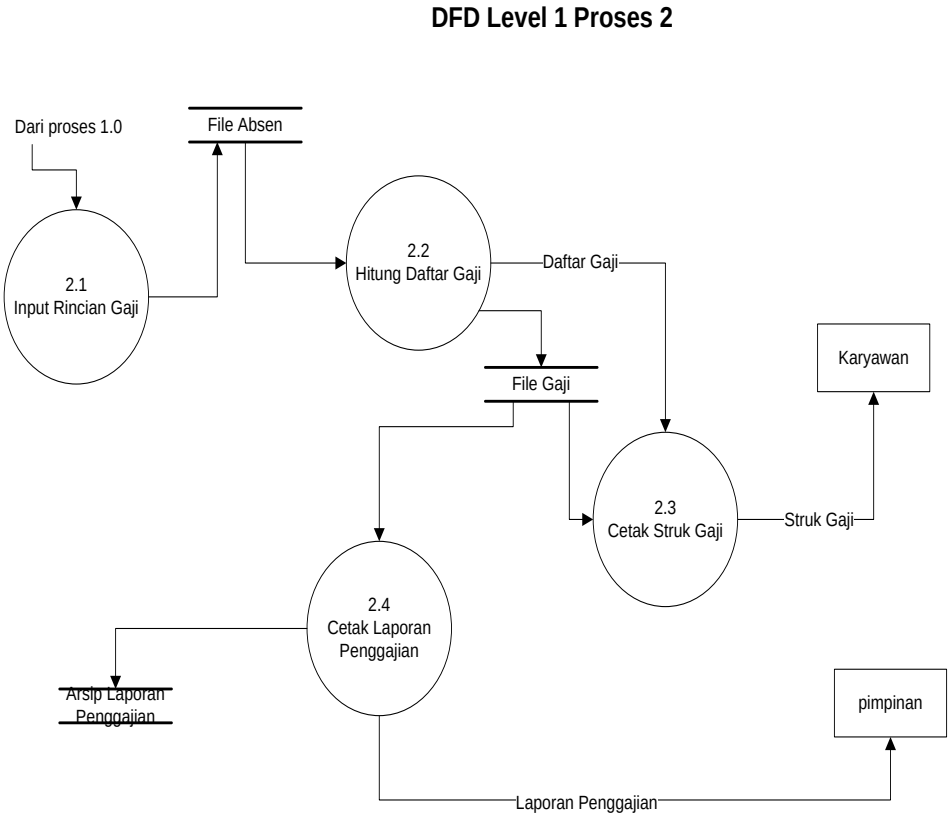
Dibawah ini merupakan data flow diagram level 1 Proses Absensi yang diusulkan:



Gambar 4.10. Data Flow Diagram Proses Absensi yang Diusulkan

b. DFD Level 1 Proses 2

Dibawah ini merupakan data flow diagram level 1 Proses Penggajian :



Gambar 4.11. Data Flow Diagram Proses Penggajian yang Diusulkan

4.2.3.4. Kamus Data

Kamus data berasal dari diagram hubungan *entity* dan dokumen-dokumen sumber input dari sistem informasi pengolahan data Kepegawaiandi PT. Royal Abadi Sejahtera 2 . Kamus data ini dapat digunakan untuk membuat suatu program aplikasi.

1. Nama Arus Data : Data Absensi

   Alias : -

   Aliran Data : Karyawan - Proses1.2

Struktur Data :{Kode_Absensi, Nip, Jam_Masuk, Jam_Keluar, Keterangan }.

2. Nama Arus Data : Data Karyawan

   Alias : -

   Aliran Data : Karyawan - Proses1.1

   Struktur Data :{Nip, Nama, Alamat, Pendidikan, Kode_Jabatan, Tlp, Tanggal_Masuk }.

3. Nama Arus Data : Daftar Gaji

   Alias : -

   Aliran Data : Proses 2.2 – Proses 2.3

   Struktur Data :{Nip, Kode_Jabatan, Gaji_pokok, Tunjangan_Jabatan, Tunjangan_lain, Potongan}

4. Nama Arus Data : Struk Gaji

   Alias : -

   Aliran Data : Proses 2.3 - Karyawan

   Struktur Data :{No_Slip_Gaji, Nip, Nama, Kode_Jabatan, Nama_Jabatan Gaji_pokok, Tunjangan_Jabatan, Tunjangan_lain, Jumlah_Absensi, Potongan, Gaji_ Kotor, Gaji_Bersih }.

5. Nama Arus Data : Laporan Absensi

   Alias : -

   Aliran Data : Proses 1.3 - Pimpinan

   Struktur Data :{Nip, Nama, Tanggal, Jam_Masuk, Jam_Keluar, Keterangan, sakit, Ijin, alfa, Total_Absen}

6. Nama Arus Data : Laporan Penggajian

   Alias : -

   Aliran Data : Proses 2.4 - Pimpinan

   Struktur Data :{ Nip, Nama, Kode_Jabatan, Nama_Jabatan, Gaji_pokok, Tunjangan_Jabatan, Tunjangan_lain, Potongan }

4.1.2 Perancangan Basis Data

Perancangan basis data adalah langkah untuk menentukan basis data yang diharapkan dapat mewakili seluruh kebutuhan pengguna. Basis data didefinisikan sebagai kumpulan data yang berupa suatu penyampaian informasi yang lengkap dengan jenis *record* yang mempunyai spesifikasi yang sama, sedangkan yang dimaksud dengan *record* adalah kumpulan data yang berisikan field - field yang berbeda, jumlah *record* pada umumnya terbatas.

Perancangan basis data dapat diartikan yaitu menciptakan atau merancang kumpulan data yang terhubung dan disimpan secara bersama - sama. Basis data itu sendiri dapat diartikan sebagai:

1. Himpunan kelompok data yang saling berhubungan satu sama lain.
2. Kumpulan data yang disimpan secara bersama - sama untuk memenuhi berbagai kebutuhan.

4.1.2.1 Normalisasi

Normalisasi adalah suatu proses untuk mengindefikasikan table kelompok atribut yang memiliki ketergantungan yang sangat tinggi antara satu atribut dengan atribut lainnya.

Unnormal

{ Nip, Jam_Masuk, Jam_Keluar, Keterangan, Nip, Kode_Jabatan, Gaji_pokok, Tunjangan_Jabatan, Tunjangan_lain, Potongan, Nip, Nama, Kode_Jabatan, Nama_Jabatan Gaji_pokok, Tunjangan_Jabatan, Tunjangan_lain, Jumlah_Absensi, Potongan, Nip, Nama, Tanggal, Jam_Masuk, Jam_Keluar, Keterangan, sakit, Ijin, alfa, Total_Absen, Nip, Nama, Kode_Jabatan, Nama_Jabatan, Gaji_pokok, Tunjangan_Jabatan, Tunjangan_lain, Potongan }

Bentuk Normal Ke- 1

{Kode_Absensi, Nip, Tanggal, Jam_Masuk,Jam_Keluar, Sakit, Ijin, Alfa, Keterangan, Total, No_Slip_Gaji, Periode, Kode_Jabatan, Tunjangan_Lain, Potongan, Gaji_ Kotor, Gaji_Bersih, Nama_Jabatan, Gaji_Pokok, Tunjangan_Jabatan, Nama, Alamat, Pendidikan, Tlp, Tanggal_Masuk }

Bentuk Normal Ke- 2

Karyawan :{ Nip*, Nama, Alamat, Pendidikan, Tlp, Tanggal_Masuk }.

Absensi :{ Kode_Absensi*, Tanggal, Jam_Masuk, Jam_Keluar, Sakit, Ijin, Alfa, Keterangan }.

Jabatan :{Kode_Jabatan*, Nama_Jabatan, Gaji_Pokok, Tunjangan_Jabatan }.

Gaji :{ No_Slip_Gaji*, Periode, Tunjangan_Lain, Potongan, Gaji_ Kotor, Gaji_Bersih }.

Bentuk Normal Ke- 3

Karyawan :{ Nip*, Kode_Jabatan**, Nama, Alamat, Pendidikan, Tlp, Tanggal_Masuk }.

Absensi :{ Kode_Absensi*, Nip**, Tanggal, Jam_Masuk, Jam_Keluar, Sakit, Ijin, Alfa, Keterangan, Total }.

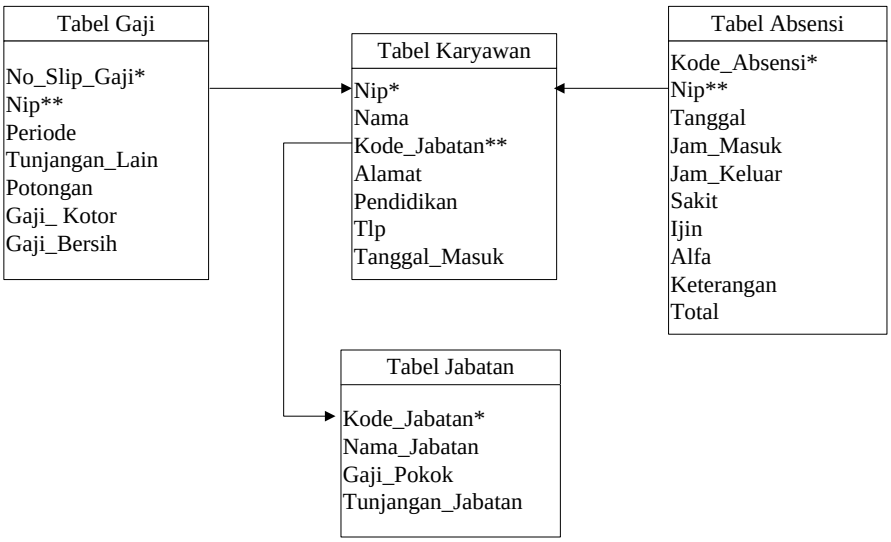
Jabatan :{Kode_Jabatan*, Nama_Jabatan, Gaji_Pokok, Tunjangan_Jabatan }.

Gaji :{ No_Slip_Gaji*, Nip**, Periode, Tunjangan_Lain, Potongan, Gaji_ Kotor, Gaji_Bersih }.

4.1.2.2 Relasi Tabel

Relasi table adalah hubungan antara suatu himpunan entitas dengan entitas yang lainnya. Suatu file yang terdiri dari beberapa grup elemen - elemen yang berulang - ulang perlu diorganisasikan kembali. Proses untuk mengorgaisasikan file yang untuk menunjukan entity dan relasinya yang berfungsi untuk mengakses data item sedemikian rupa sehingga database tersebut mudah dimodifikasi.

Relasi antar tabel untuk sistem informasi pengolahan data nilai adalah sebagai berikut ini :



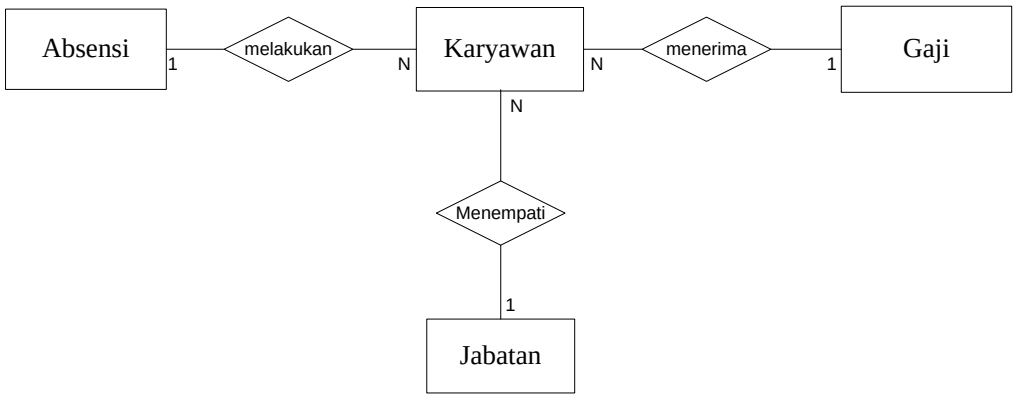
Gambar 4.12. Tabel Relasi Kepegawaian yang diusulkan

4.1.2.3 Entity Relationship Diagram

ERD adalah bentuk bagan yang menggunakan relasi entitas suatu informasi. Entitas relasi diagram dibuat dengan menggunakan persepsi yang terdiri dari sekumpulan objek dasar yaitu entitas dan hubungan antar entitas. Derajat keterhubungan antar entitas pada suatu relasi tersebut dengan kardinalitas. Terdapat tiga jenis kardinalitas diantaranya:

1. 1-1 : Menunjukan hubungan satu ke Satu
2. 1-N : Menunjukan hubungan satu ke banyak
3. N-N : Menunjukan hubungan banyak ke banyak

Untuk lebih jelas ERD sistem informasi kepegawaian adalah sebagai berikut:



Gambar 4.13. ERD Kepegawaian yang diusulkan

4.1.2.4 Struktur File

Dalam pembuatan program dibutuhkan suatu struktur file yang dimaksudkan untuk dapat melakukan kegiatan pengaturan pencarian data dan pembuatan laporan sehingga memudahkan kerja sistem komputer. Struktur file digunakan dalam perancangan sistem karena struktur file ini menentukan struktur fisik database yang menunjukan struktur dari elemen data yang

menyatakan panjang elemen data dan jenis datanya. Struktur file merupakan urutan isi data-data item yang terdaftar pada sebuah record file yang dipakai untuk sistem informasi Kepegawaian di PT. ROYAL ABADI SEJAHTERA 2 adalah sebagai berikut:

1. Tabel Karyawan

Nama : Tabel Karyawan

Deskripsi : Tempat penyimpanan data Karyawan

Primary Key : Nip

Tabel 4.2 Struktur File Karyawan

No	Nama Field	Type	Size	Ket
1.	Nip	Text	50	Primary key
2.	Nama	Text	50	Atribut
3.	Kode _Jabatan	Text	50	Foreign key
4.	Alamat	Text	8	Atribut
5.	Pendidikan	Text	50	Atribut
6.	Tlp	Numeric	12	Atribut
7.	Tanggal_Masuk	Date/Time	8	Atribut

2. Tabel Absensi

Nama : Tabel Absensi

Deskripsi : Tempat penyimpanan data absensi

Primary Key : Kode_Absensi

Tabel 4.3 Struktur File Absensi

No	Nama data / field	Type	Length / Lebar	Keterangan
1	Kode_Absensi	Text	20	Primary key
2	Nip	Numeric	12	Foreign key
3	Tanggal	Date/Time	8	Atribut
4	Jam_Masuk	Date/Time	8	Atribut
5	Jam_Keluar	Date/Time	8	Atribut
6	Sakit	Numeric	2	Atribut
7	Ijin	Numeric	2	Atribut
8	Alfa	Numeric	2	Atribut
9	Keterangan	Text	10	Atribut
10	Total	Numeric	3	Atribut

3. Tabel Jabatan

Nama : Tabel Jabatan

Deskripsi : Tempat penyimpanan data Jabatan

Primery Key : Kode_Jabatan

Tabel 4.4 Struktur File Jabatan

No	Nama data / field	Type	Length / Lebar	Keterangan
1	Kode_Jabatan	Text	10	Primery Key
2	Nama_Jabatan	Text	20	Foreign key
3	Gaji_Pokok	Currency	8	Atribut
4	Tunjangan_Jabatan	Currency	8	Atribut

4. Tabel Gaji

Nama : Tabel Gaji

Deskripsi : Tempat penyimpanan data Gaji

Primery key : No_Penjualan

Tabel 4.5 Struktur File Gaji

No	Nama data / field	Type	Length / Lebar	Keterangan
1	No_Slip_Gaji	Numeric	20	Primery Key
2	Nip	Numeric	20	Foreign key
3	Periode	Date/Time	8	Atribut
4	Tunjangan_Lain	Currency	8	Atribut
5	Potongan	Currency	8	Atribut
6	Gaji_Kotor	Currency	8	Atribut
7	Gaji_Bersih	Currency	8	Atribut

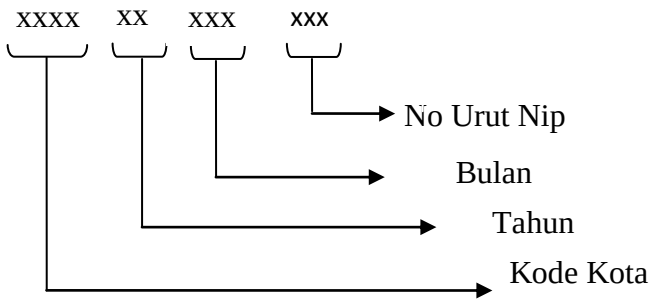
4.1.2.5 Kodifikasi

Kodifikasi merupakan suatu proses mempermudah dalam pengelompokan dan pemrosesan data yang terdapat dalam basis data, selain itu juga dapat menghindarkan dari kesalahan dalam penginputan data. Kodifikasinya adalah sebagai berikut:

1. Nip

Nip pada perancangan ini menggunakan type varchar dengan lebar 12, dimana 4 digit pertama menyatakan tahun masuk, 2 digit setelah tahun menyatakan bulan masuk dan 3 digit terakhir menyatakan no urut Nip .

Adapun pengkodeannya yaitu :



Contoh :201111003

Ket : BDG = Bandung

2011 = Tahun Masuk Kerja

11 = Bulan Masuk Kerja

003 = No urut Nip

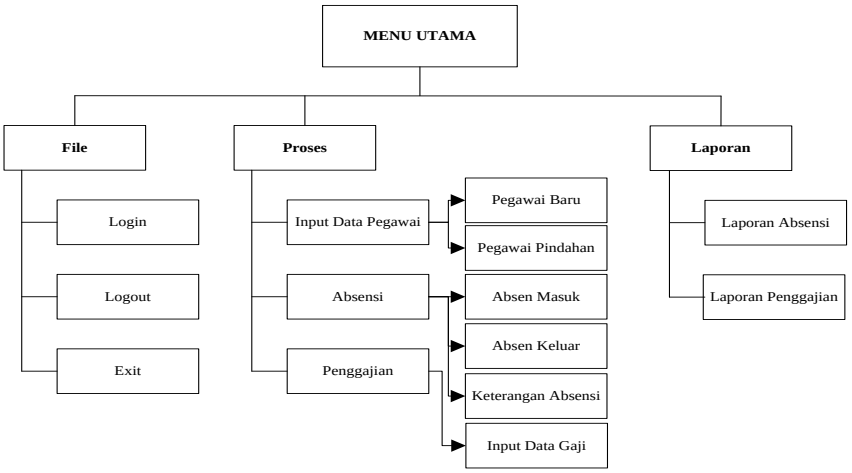
4.2.5. Perancangan Antar Muka

Berdasarkan perancangan sistem yang telah dibuat maka akan dibuatkan suatu aplikasi program yang berisikan tentang perancangan input dan output yang dijadikan acuan oleh pemakai (*user*) dalam menjalankan program yang telah dibuat.

4.2.5.1. Struktur Menu

Struktur menu adalah bentuk umum dari suatu rancangan program untuk memudahkan pemakai dalam menjalankan program komputer sehingga pada saat menjalankan program komputer, *user* tidak mengalami kesulitan dalam memilih menu - menu yang diinginkan. Pada perancangan ini dibuat menu yang dapat mengintegrasikan seluruh data dalam suatu sistem dan disertai dengan instruksi yang ada pada pilihan menu tersebut.

Adapun menu tersebut dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:

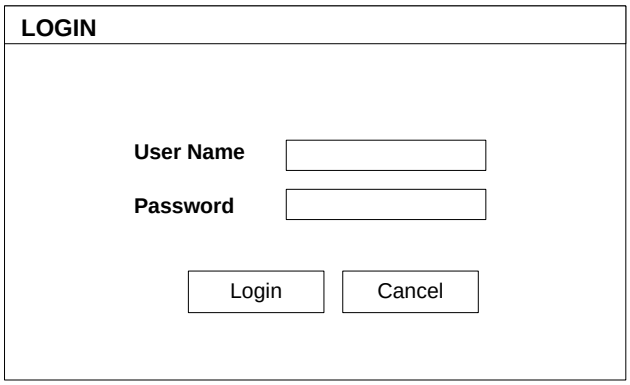


Gambar 4.14 Desain Menu Utama

4.2.5.1 Perancangan Input

1. Tampilan Form Login

Berikut rancangan Form Login, dalam gambar berikut.



Gambar 4.15 Form Login

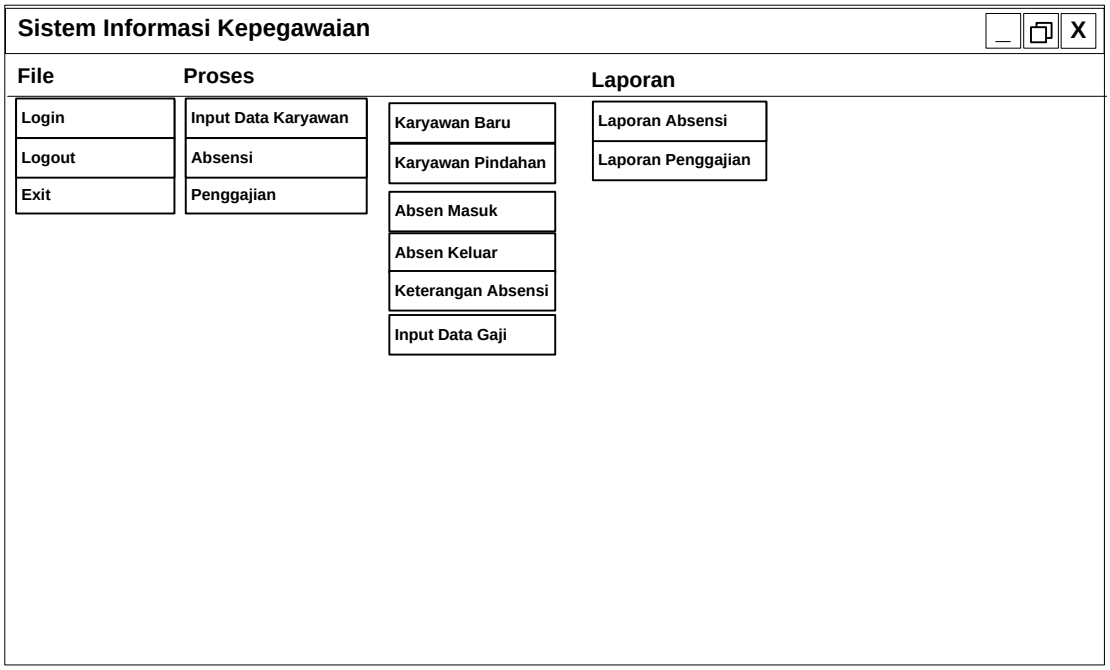
Keterangan:

Tabel 4.6 Struktur File Login

No	Nama	Objek	Keterangan
1	User Name	Edit.Text	Untuk input user name
2	Password	Edit.Text	Untuk input password
3	Login	Button	Untuk masuk ke aplikasi
4	Cancel	Button	Untuk membatalkan masuk ke aplikasi

2. Tampilan Form Menu Utama

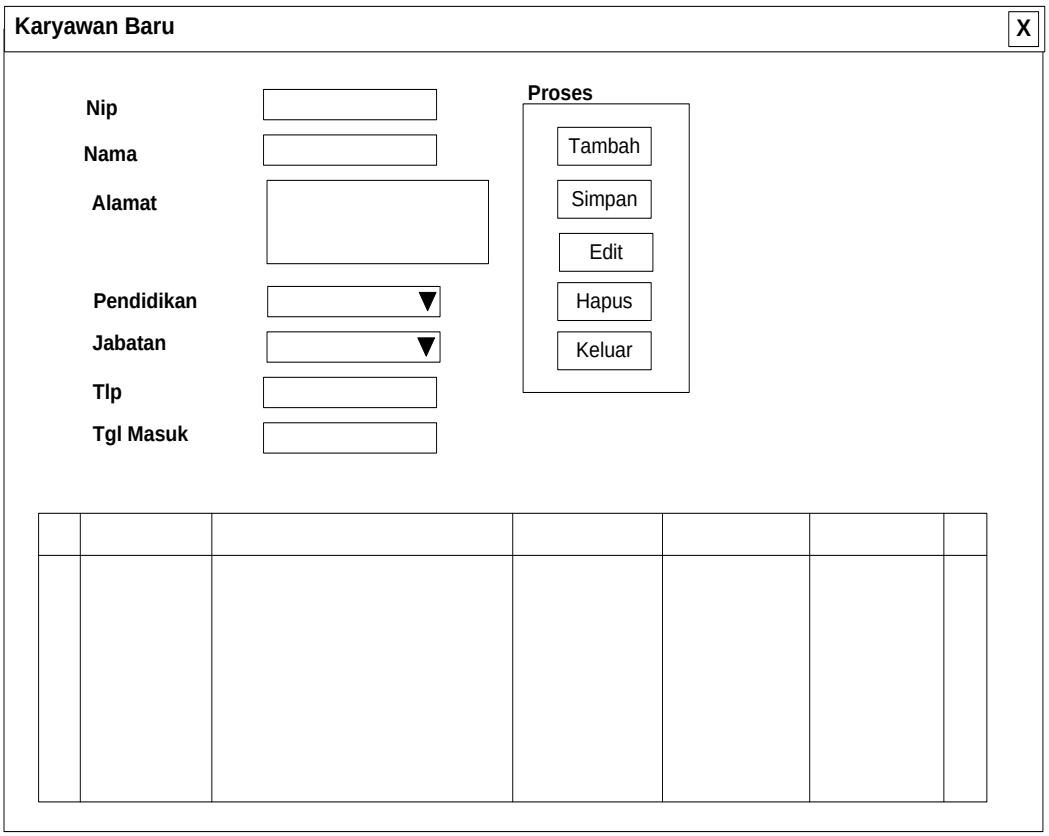
Berikut rancangan Form Menu Utama, dalam gambar berikut.



Gambar 4.16 Form Menu Utama

3. Tampilan Form Input Data Pegawai Baru

Berikut rancangan Form Input Data Pegawai Baru, dalam gambar berikut.



Gambar 4.17 Form Data Pegawai Baru

Keterangan:

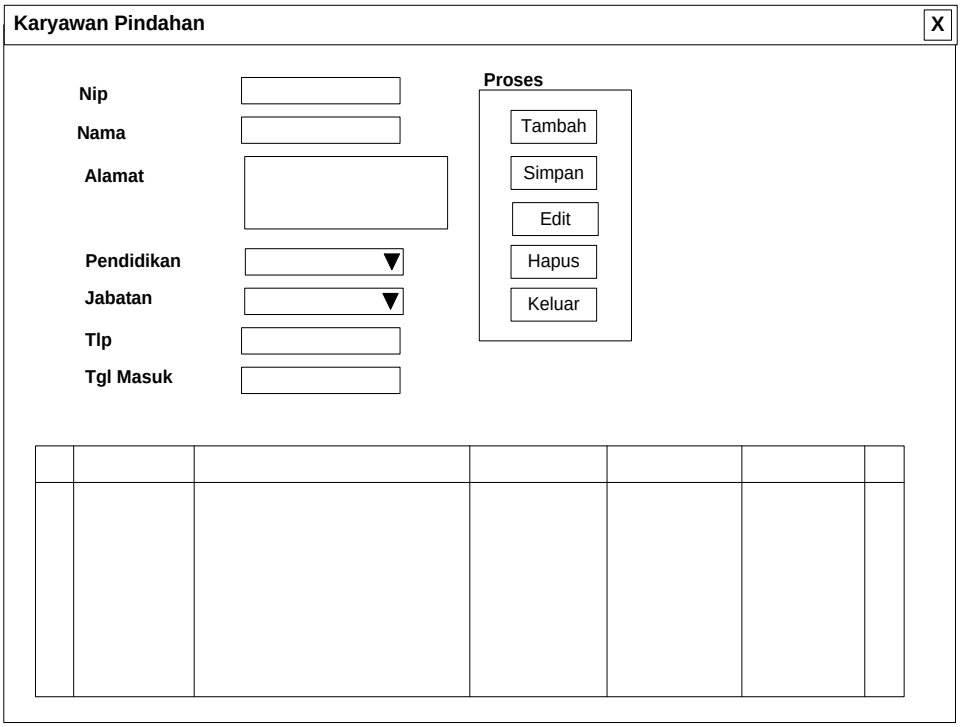
Tabel 4.7 Fungsi dan Keterangan Form Data Pegawai Baru

No	Nama	Objek	Keterangan
1	Nip	Edit.Text	Untuk input/ melihat Nip
2	Nama	Edit.Text	Untuk input/ melihat Nama Pegawai
3	Alamat	Edit.Text	Untuk input/ melihat Alamat Pegawai
4	Pendidikan	Edit.Text	Untuk input/ melihat Pendidikan
5	Jabatan	Edit.Text	Untuk input/ melihat Jabatan
6	Tlp	Button	Untuk input/ melihat Tlp

7	Tgl Masuk	Button	Untuk input/ melihat tgl Masuk Karyawan
8	Tambah	Button	Untuk menambah Data Barang
9	Simpan	Button	Untuk menyimpan Data Barang
10	Edit	Button	Untuk merubah Data Barang
11	Hapus	Button	Untuk menghapus Data Barang
12	Keluar	Button	Untuk keluar dari aplikasi

4. Tampilan Form Input Data Karyawan Pindahan

Berikut rancangan Form Input Data Karyawan Pindahan, dalam gambaran sebagai berikut.



Gambar 4.18 Form Data Karyawan Pindahan

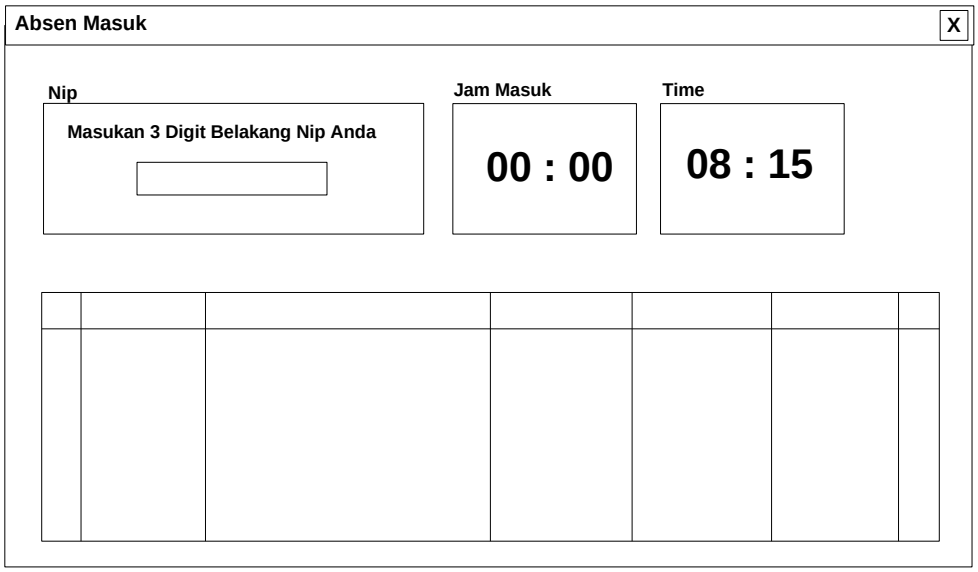
Keterangan:

Tabel 4.8 Fungsi dan Keterangan Form Data Karyawan Pindahan

No	Nama	Objek	Keterangan
1	Nip	Edit.Text	Untuk input/ melihat Nip
2	Nama	Edit.Text	Untuk input/ melihat Nama Pegawai
3	Alamat	Edit.Text	Untuk input/ melihat Alamat Pegawai
4	Pendidikan	Edit.Text	Untuk input/ melihat Pendidikan
5	Jabatan	Edit.Text	Untuk input/ melihat Jabatan
6	Tlp	Button	Untuk input/ melihat Tlp
7	Tgl Masuk	Button	Untuk input/ melihat tgl Masuk Karyawan
8	Tambah	Button	Untuk menambah Data Barang
9	Simpan	Button	Untuk menyimpan Data Barang
10	Edit	Button	Untuk merubah Data Barang
11	Hapus	Button	Untuk menghapus Data Barang
12	Keluar	Button	Untuk keluar dari aplikasi

5. Tampilan Form Absen Masuk

Berikut rancangan Form Absen Masuk, dalam gambar berikut.



Gambar 4.19 Form Absen Masuk

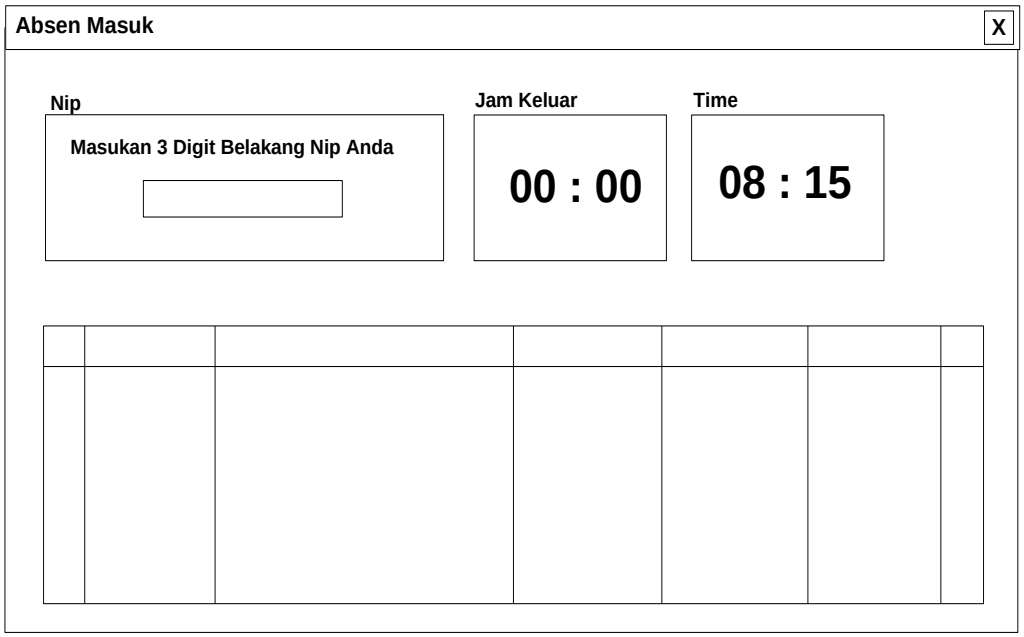
Keterangan:

Tabel 4.9 Fungsi dan Keterangan Form Absen Masuk

Nama	Objek	Keterangan
Nip	Edit.Text	Untuk input Nip Karyawan
Jam Masuk	Label.Caption	Untuk Melihat Jam Masuk
Jam Saat ini	Label.Caption	Untuk Melihat Jam Saat Ini

6. Tampilan Form Absen Keluar

Berikut rancangan Form Absen Keluar, dalam gambar berikut.



Gambar 4.20 Form Absen Keluar

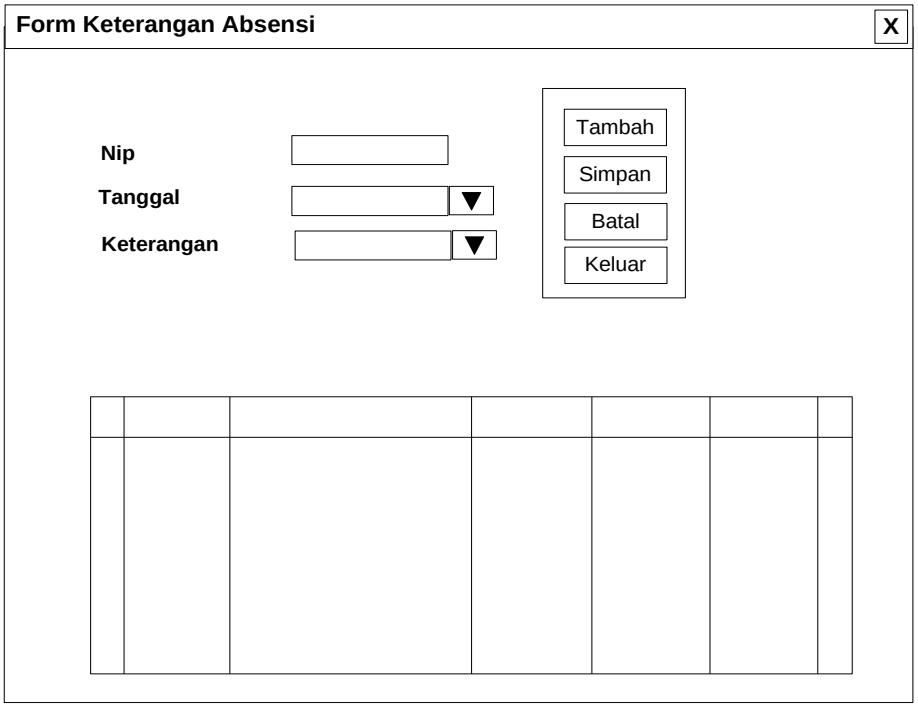
Keterangan:

Tabel 4.10 Fungsi dan Keterangan Form Absen Keluar

Nama	**Objek**	**Keterangan**
Nip	Edit.Text	Untuk input Nip Karyawan
Jam Keluar	Label.Caption	Untuk Melihat Jam Keluar
Jam Saat ini	Label.Caption	Untuk Melihat Jam Saat Ini

7. Tampilan Form Keterangan Absensi

Berikut rancangan Form Keterangan Absensi, dalam gambar berikut.



Gambar 4.21 Form Keterangan Absensi

Keterangan:

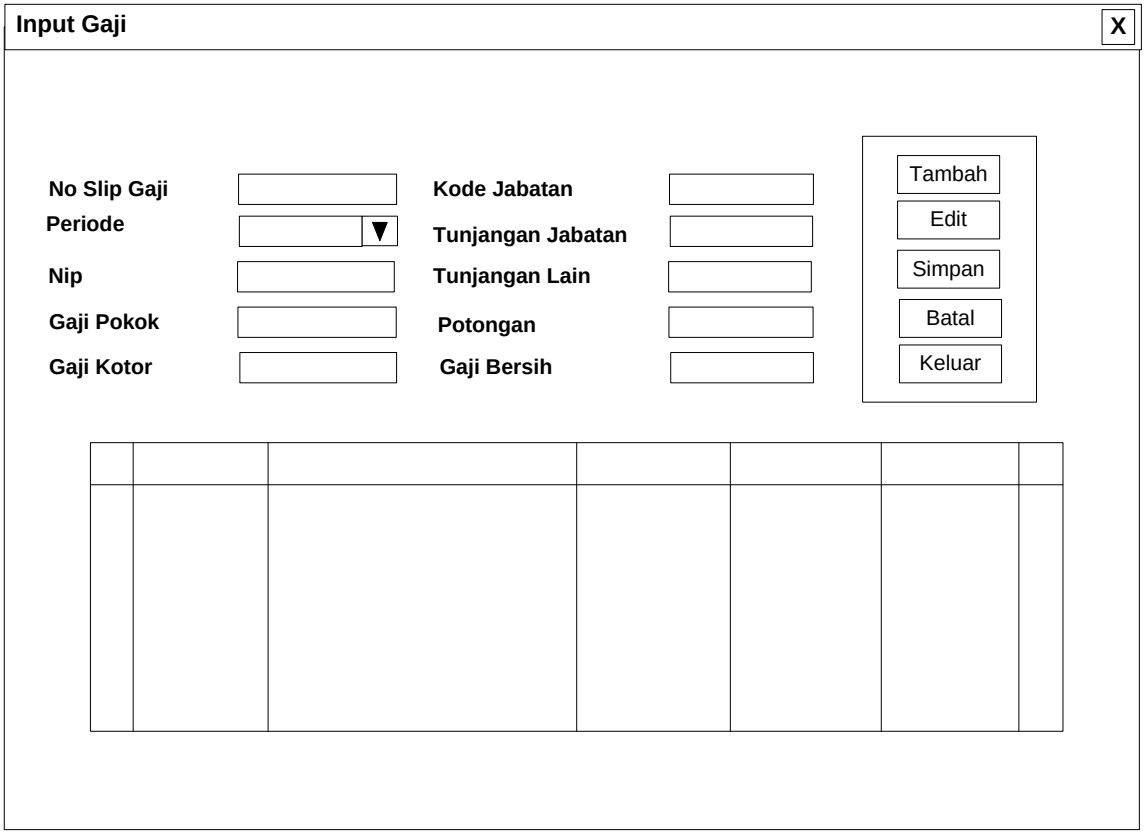
Tabel 4.11 Fungsi dan Keterangan Form Keterangan Absensi

No	Nama	Objek	Keterangan
1	Nip	Edit.Text	Untuk memilih No Pemesanan
2	Tanggal	Data Combo	Untuk input Tgl Pemesanan
3	Keterangan	Data Combo	Untuk melihat Total Penjualan
4	Tambah	Button	Untuk menambah Data Keterangan Absensi
5	Simpan	Button	Untuk menyimpan Data Keterangan Absensi
6	Batal	Button	Untuk membatalkan Input Data

			Keterangan Absensi
7	Keluar	Button	Untuk keluar dari aplikasi

8. Tampilan Form Input Gaji

Berikut rancangan Form Input Gaji, dalam gambar berikut.



Gambar 4.22 Form Input Gaji

Keterangan:

Tabel 4.12 Fungsi dan Keterangan Form Input Gaji

No	Nama	Objek	Keterangan
1	No Slip Gaji	Edit.Text	Untuk Melihat No Slip Gaji
2	Periode	Date/Time	Untuk Melihat Periode Gaji
3	Nip	Edit.Text	Untuk Input Nip
4	Gaji Pokok	Edit.Text	Untuk Melihat Gaji Pokok
5	Gaji Kotor	Edit.Text	Untuk Melihat Gaji Kotor
6	Kode Jabatan	Edit.Text	Untuk Melihat Kode Jabatan
7	Tunjangan Jabatan	Edit.Text	Untuk Melihat Tunjangan Jabatan
8	Tunjangan Lain	Edit.Text	Untuk Melihat Tunjangan Lain
9	Potongan	Edit.Text	Untuk Melihat Potongan Gaji
10	Gaji Bersih	Edit.Text	Untuk Melihat Gaji Bersih
11	Tambah	Button	Untuk menambah Data Penggajian
12	Simpan	Button	Untuk menyimpan Data Penggajian
13	Hapus	Button	Untuk menghapus Data Penggajian
14	Batal	Button	Untuk membatalkan Penggajian
15	Keluar	Button	Untuk keluar dari aplikasi

9. Tampilan Form Laporan Absensi

Berikut rancangan Form Laporan Absensi, dalam gambar berikut.



Gambar 4.23 Form Laporan Absensi

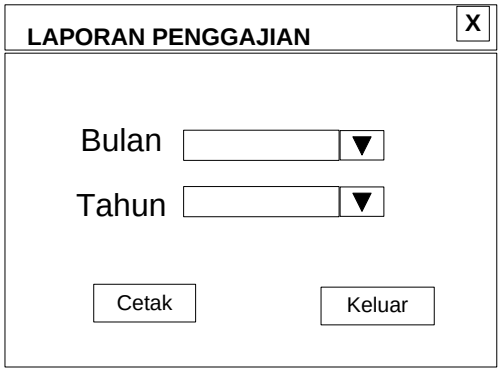
Keterangan:

Tabel 4.13 Fungsi dan Keterangan Form Laporan Absensi

No	Nama	Objek	Keterangan
1	Nip	Combobox	Untuk input Nip Pegawai
2	Cetak	Button	Untuk mencetak Laporan Pembelian
3	Bulan	ComboBox	Untuk memilih Bulan laporan
4	Tahun	ComboBox	Untuk memilih Tahun laporan
5	Cetak	Button	Untuk mencetak Laporan Pembelian
6	Keluar	Button	Untuk keluar dari form Laporan

10. Tampilan Form Laporan Penggajian

Berikut rancangan Form Laporan Penjualan, dalam gambar berikut.



Gambar 4.24 Form Laporan Penggajian

Keterangan:

Tabel 4.14 Fungsi dan Keterangan Form Laporan Penggajian

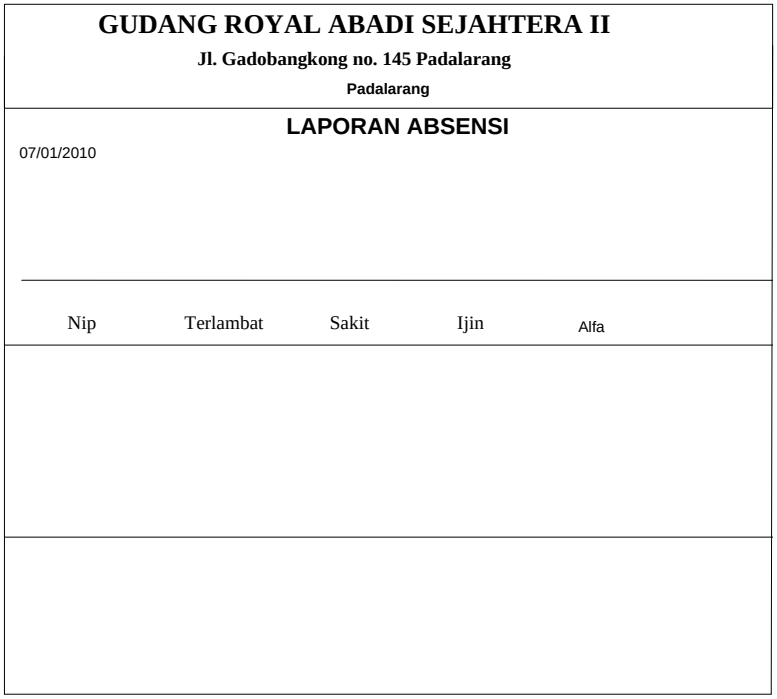
No	Nama	Objek	Keterangan
1	Bulan	ComboBox	Untuk memilih Bulan laporan
2	Tahun	ComboBox	Untuk memilih Tahun laporan
3	Cetak	Button	Untuk mencetak Laporan Penjualan
4	Close	Button	Untuk keluar dari form Laporan

4.2.5.2 Perancangan Output

Perancangan output merupakan informasi yang dihasilkan oleh sistem berupa laporan dari hasil proses masukan yang diterima oleh sistem informasi. Berikut adalah rancangan keluaran dalam gambar berikut.

1. Tampilan Laporan Absensi

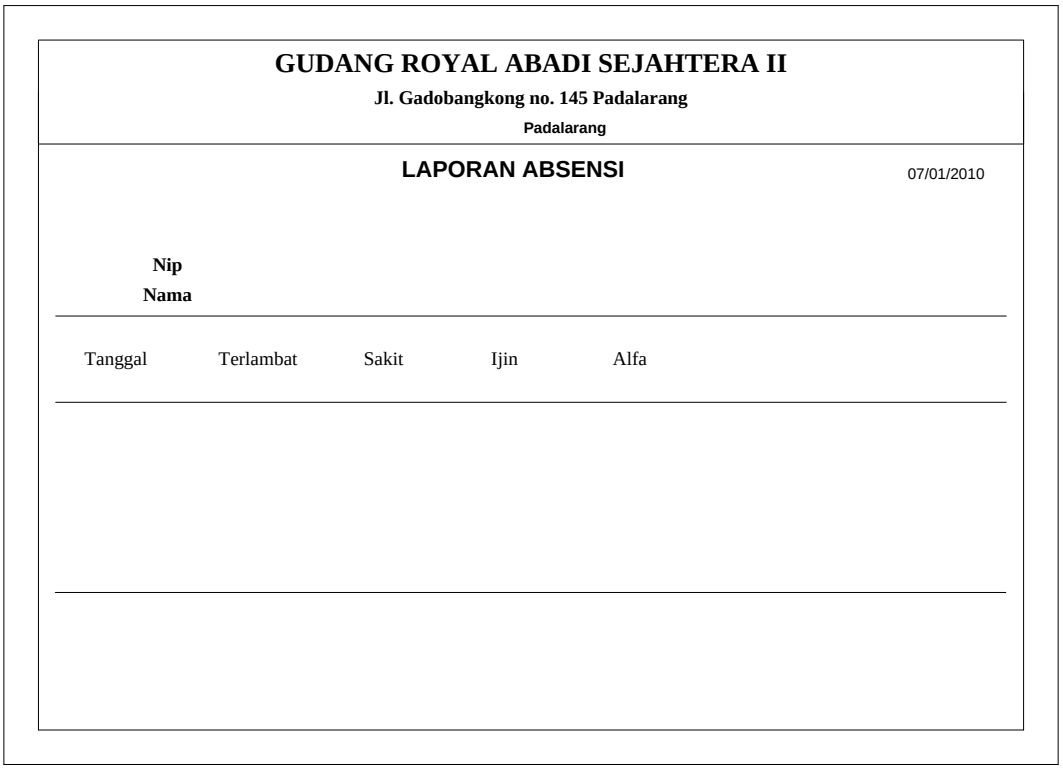
Berikut rancangan Laporan Absensi, dalam gambar berikut.



Gambar 4.25 Laporan Absensi

2. Tampilan Laporan Absensi Berdasarkan Nip

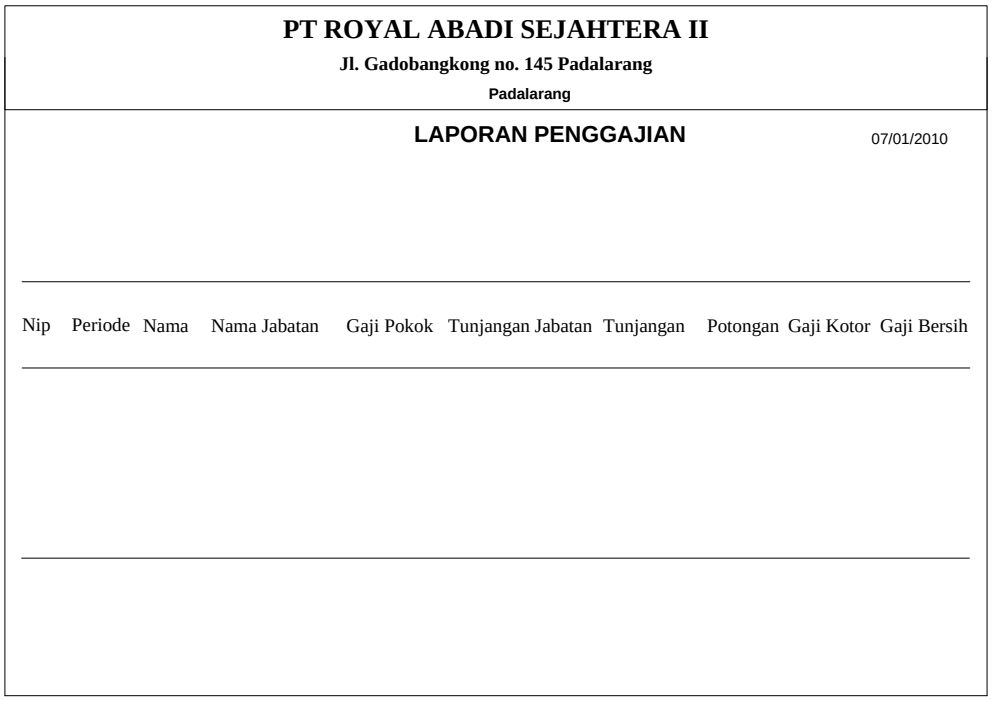
Berikut rancangan Laporan Absensi Berdasarkan Nip, dalam gambar berikut.



Gambar 4.26 Laporan Absensi Berdasarkan Nip

3. Tampilan Laporan Penggajian

Berikut rancangan Laporan Pembelian Barang, dalam gambar berikut.


PT ROYAL ABADI SEJAHTERA II
Jl. Gadobangkong no. 145 Padalarang
Padalarang

LAPORAN PENGGAJIAN 07/01/2010

Nip	Periode	Nama	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan Jabatan	Tunjangan	Potongan	Gaji Kotor	Gaji Bersih

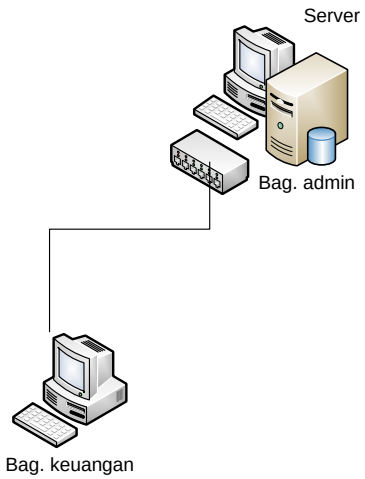
Gambar 4.27 Laporan Penjualan Penggajian

4.2.6. Perancangan Arsitektur Jaringan

Untuk mengimplementasikan sistem yang telah Penulis rancang, maka perlu ditentukan pula tentang bagaimana perancangan arsitektur jaringan yang diperlukan. Dalam perancangan arsitektur jaringan ini, Penulis memilih model hubungan *Client/Server*, dimana jenis model hubungan ini memungkinkan jaringan untuk mensentralisasi fungsi dan aplikasi kepada satu atau dua *dedicated file server*. Pemilihan model ini dilatarbelakangi oleh mudahnya teknologi ini terintegrasi dengan sistem dan memungkinkan

keseluruhan komponen baik client maupun server untuk bekerja bersama. Jenis topologi jaringan yang dipakai pada untuk menerapkan Aplikasi Sistem informasi Kepegawaian yaitu menggunakan topologi *star*, dimana tiap komputer (*client*) terhubung ke *Server* melalui *Hub*/*Switch*.

Berikut perancangan arsitektur jaringan pada Sistem informasi Kepegawaian PT ROYAL ABADI SEJAHTERA 2.



Gambar 4.28 Rancangan Arsitektur Jaringan