LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI & KOMUNIKASI PADA DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI PT.BANK JABAR PUSAT

Jalan Naripan No. 12 – 14 Bandung

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Paraktek
Progran Strata I Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

RUSTIANA

10100108

PROGRAM STRATA I
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
2003

LEMBAR PENGESAHAAN

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI & KOMUNIKASI PADA DIVISI TEKNOLOGI INFORMASI PT.BANK JABAR PUSAT

Jl. Naripan no.12-14 Bandung 40111 – P.O.Box 1355

Penyusun:
Rustiana
(10100108)

Dosen Pembimbing
Jurusan Teknik Informatika

Khusnul Novianingsih, S.Si
NIP. 41277006013

Koordinator Kerja Praktek

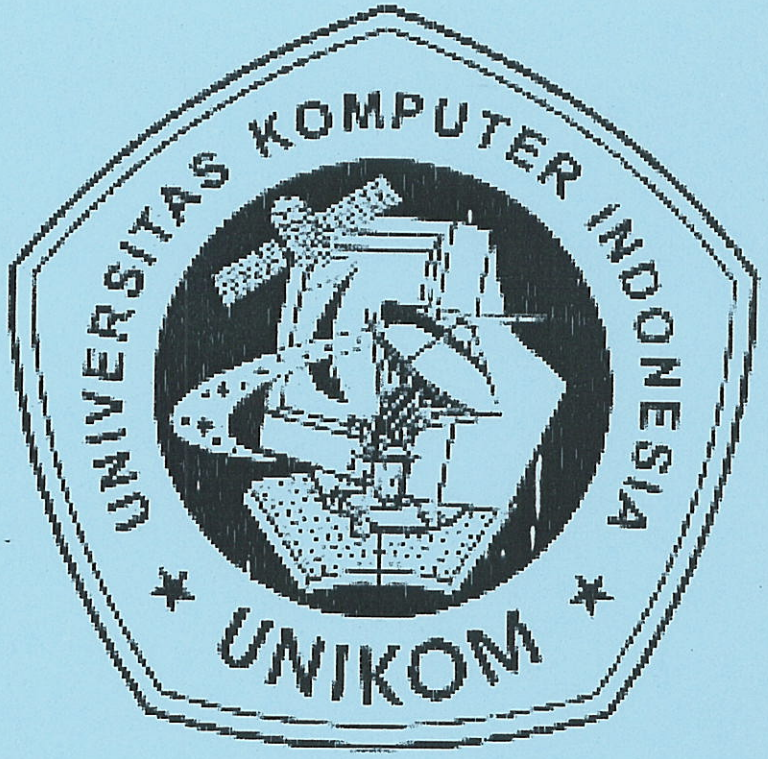
BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT
KANTOR PUSAT

MURSID.
NIP. 90.64.0793.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Budhi Irawan S, Si
NIP. 4127 07 06 003


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan ijin-Nya kepada penyusun untuk dapat melaksanakan kerja praktek, hingga menyelesaikan laporan hasil kerja praktek di PT.Bank Jabar Kantor Pusat. Juga kepada Kedua orang tua penyusun yang telah memberikan dorongan semangat.

Adapun tujuan dari kerja praktek tersebut adalah untuk menerapkan ilmu yang didapat selama perkuliahan dan menerapkannya di dunia kerja. Walaupun kerja praktek dan laporan masih banyak kekurangannya, namun penyusun telah mendapatkan bantuan dari beberapa pihak, sehingga dapat menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih kepada:

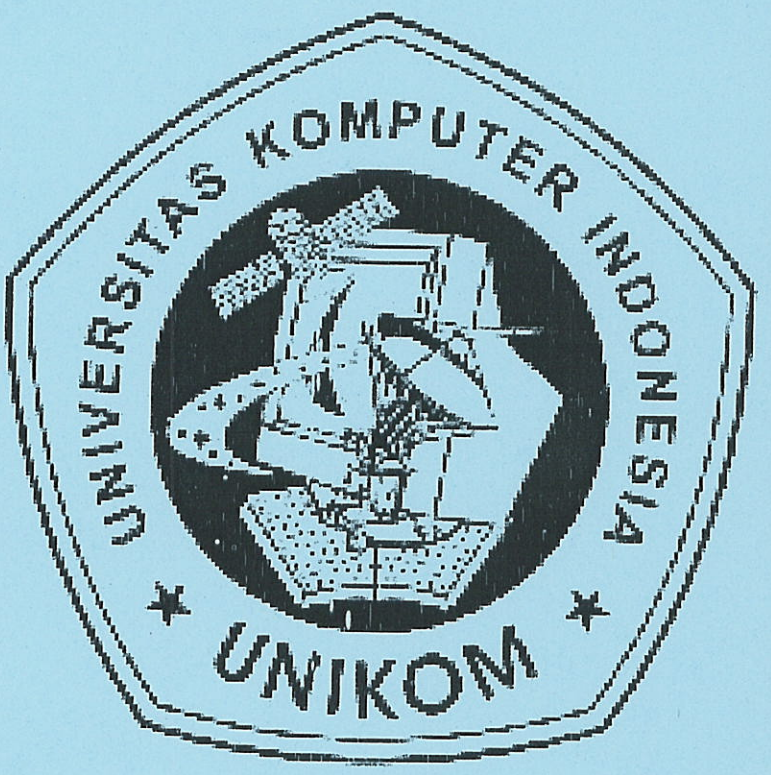
1. Bpk. Ir. Eddy SoegotoMSc, Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Bpk. Budhi Irawan S.Si, Ketua jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia
3. Seluruh Staf divisi Teknologi Informasi di PT.Bank Jabar Kantor Pusat
4. Semua teman-teman yang selalu memberi dorongan serta semangat dan kritikan

Penyusun menyadari bahwa di dalam penulisan ini masih banyak terdapat kekurangan, mengingat pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki masih sangat

terbatas. Oleh karena itu kritik dan saran akan penyusun terima sebagai bahan perbaikan dan sebagai bekal untuk masa yang akan datang.

Bandung, Januari 2004

Penyusun


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN DAN NILAI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR SIMBOL vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 1

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek 3

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek 3

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Perusahaan 5

2.2. Tempat dan Kedudukan Perusahaan 6

2.3. Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan 6

2.4. Bidang Pekerjaan Perusahaan 7

2.4.1. Dewan Komisaris 7

2.4.2. Direksi 7

2.4.3. Divisi Perencanaan & Pengembangan 8

2.4.4. Divisi Pengendalian Keuangan 8

2.4.5. Divisi Perkreditan 8

2.4.6. Divisi Teknologi Informasi 9

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.4.7. Divisi Trisuri 9

2.4.8. Divisi Audit Intern 9

2.4.9. Divisi Umum 10

2.4.10. Divisi Sumber Daya Manusia 10

2.4.11. Divisi Usaha Syariah 10

2.4.12. Lain-lain 10

2.5. Bidang Pekerjaan Divisi Tempat Kerja Praktek 11

2.5.1. Pengembangan dan Pemeliharaan Teknologi..... 11

2.5.1.1 Bagian Penyusun Rencana Dan Program 11

2.5.1.2 Bagian Pengolahan Data 12

2.6. Manajemen Organisasi 13

2.6.1. Struktur Organisasi 14

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal Kerja Praktek 15

3.2. Cara / Teknik Kerja Praktek 15

3.3. Data Kerja Praktek 17

3.3.1. Perancangan Sistem Informasi 17

3.3.2. Perancangan Database 19

3.3.3. Perancangan Pengkodean 20

3.3.4. Perancangan Menu 21

3.3.5. Perancangan Program 22

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 32

4.2. Saran..... 33

4.2.1. Saran Untuk Perusahaan 33

4.2.2. Saran Untuk Lembaga 33

DAFTAR PUSTAKA viii

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi 14

Gambar 3.1 Pengkodean Penyampaian Pesan per Divisi 20

Gambar 3.2 Pengkodean No Induk Karyawan 20

Gambar 3.3 Struktur Menu Program Message Aler..... 21

Gambar 3.4 Tampilan Password 22

Gambar 3.5 Tampilan Kesalahan Password 22

Gambar 3.6 Tampilan Management User 23

Gambar 3.7 Tampilan Pencarian User 23

Gambar 3.8 Tampilan Data Pesan 24

Gambar 3.9 Tampilan Client User 24

Gambar 3.10 Tampilan Server User 25

Gambar 3.11 Tampilan User On-Line 25

Gambar 3.13 Tampilan Bantuan 26

Gambar 3.14 Tampilan Informasi Pembuat 27

Gambar 3.15 Tombol Exit 27

Gambar 3.16 Tampilan Interaksi Pengiriman Pesan 28

Gambar 3.17 Tampilan Info Detail User 28

Gambar 3.18 Tampilan Loging User 29

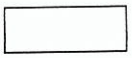
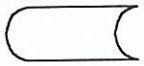
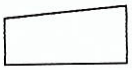
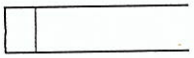
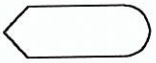
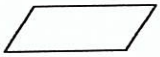
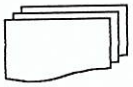
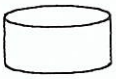
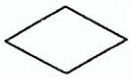
Gambar 3.19 Tampilan Options 29

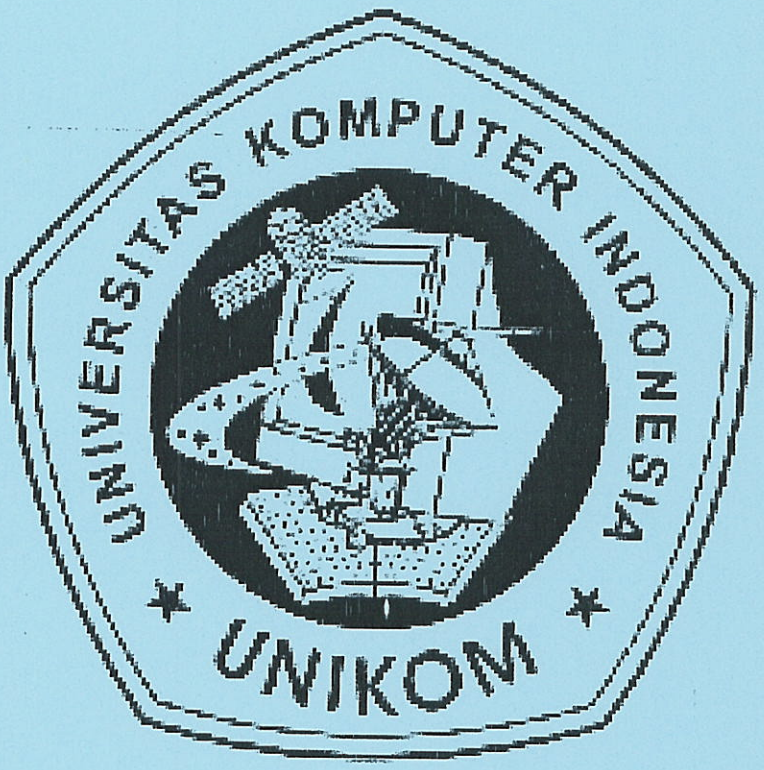
Gambar 3.20 Tampilan Perubahan Huruf Dalam Options 30

Gambar 3.21 Tampilan Bantuan 31

Gambar 3.22 Tombol Close 31

DAFTAR SIMBOL

SIMBOL	KETERANGAN
	Start / Selesai
	Operasional Manual
	Fungsi Pengolahan Utama
	Dokumen Atau Laporan
	Penyimpanan File Secara Sementara
	Penyimpanan File
	Arus Informasi
	Penghubung Ke Halaman Berikutnya
	Input Dari Papan Ketik (Keyboard)
	Tempat Penyimpanan
	Tampilan
	Proses Data
	Penyimpanan Secara Langsung
	Multiple Dokumen
	Disk Magnetik
	Kondisi
	Konektor / Penghubung


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM