BAB II

RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. INDOSAT Multi Media Mobile (IM3)

2.1.1 Sebelum Menjadi Anak Perusahaan PT. Indosat, Tbk

PT. Indosat, Tbk dalam melakukan persaingannya untuk menyediakan jasa layanan telekomunikasi baik dalam maupun luar negeri mempunyai beberapa Divisi yang bergerak dalam bidang telekomunikasi.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Indosat Mobile merupakan salah satu Divisi yang ada pada PT. Indosat yaang bergerak dalam penyediaan jasa layanan pengguna telepon mobile (seluler).

Untuk memperlancar dan mendukung strategi bisnis, Indosat mempunyai kemudahan dan layanan yang beraneka ragam serta kualitas jaringan terbaik dalam penyediaan jasa full network yang mencakup Service Provider dan sebagai pelopor mobile dan wireless. Maka dari itu PT. Indosat memperoleh :

- Izin prinsip operator GSM – 1800 Nasional (Keputusan Menhub No. PT.003 / 4 / 17 PHB - 2000).
- Penetapan pengguna pita frekuensi radio GSM – 1800 (Keputusan Dirjen Postel No. 602/ TU / PT.200/ DITBINFREK / 00) pada tanggal 13 September 2000.

Mengingat lapangan kerja PT. INDOSAT, Tbk mengalami perkembangan yang sedemikian pesatnya, maka PT.Indosat, Tbk membentuk unit baru yaitu Indosat Multi Media Mobile (IM3).

2.1.2 Setelah Menjadi Anak Perusahaan PT. Indosat, Tbk

Selanjutnya pada tanggal 25 Juli 2001 secara resmi PT. INDOSAT membuka anak perusahaan baru yang sekarang lebih dikenal dengan sebutan PT. INDOSAT MULTI MEDIA MOBILE (IM3). Dan dalam rangka meningkatkan efisiensi serta efektifitas usaha, penyelenggaraan IM3 menggunakan operator seluler GSM – 1800 pertama di Indonesia yang secara optimal menjalankan operasi tahap pertama mencakup 9 kota besar di Indonesia yaitu : Jakarta, Bandung, Semarang, Solo, Jogyakarta, Surabaya, Malang, Denpasar dan Batam.

2.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan

Dalam pengoperasiannya IM3 memiliki kantor yang berlokasi di jl. Kayun No. 72 Surabaya. Dan mempunyai kedudukan sebagai pusat operasional dan pengontrolan wilayah Jawa Timur dan Bali.

2.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan.

Indosat Multi Media Mobile merupakan perusahaan penyedia jasa layanan jasa telekomunikasi bergerak (seluler) yang dimiliki Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dibawah naungan departemen pos dan telekomunikasi.

2.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan.

Tugasnya menangani kegiatan-kegiatan Pengkajian dan Penyebarluasan Informasi hasil kegiatan Penelitian dan Pengembangan Teknologi Telekomunukasi dalam arti luas yang mencakup telekomunikasi seluler yang

berbasis multimedia yang berpengalaman dalam teknis, administrasi dan sistem manajemen komunikasi yang terus menerus melakukan penawaran servis yang sangat baik guna memenuhi permintaan pelanggan.

2.5 Bidang Pekerjaan Divisi Tempat Kerja Praktek.

Uraian tugas (job description) dimana penulis ditempatkan pada Jabatan Fungsional / Kelompok Bidang Keahlian yang secara teknis menangani dan mengontrol pengoperasian kesetabilan sinyal yang ditransmisikan oleh BTS.

2.6 Struktur Organisasi Perusahaan.

Didalam menunjang kelancaran kegiatan tugas dan kegiatan perusahaan, dibentuk organisasi yang mendudukkan seluruh tugas dan kegiatan perusahaan yang efisien sehingga produktifitas dapat tercapai dengan efektif. Untuk itu perlu dibentuk struktur organisasi yang mempunyai susunan sebagai berikut :

1. Pimpinan Perusahaan.

Pimpinan perusahaan adalah direksi PT. Indosat Multimedia Mobile sebagai berikut :

- Direktur Utama (Ketua)
- Direktur Operasi (Anggota)
- Direktur Pemasaran (Anggota)
- Direktur Keuangan (Anggota)

2. Tugas Pokok dan Wewenang Direktur Utama.

Dalam menjalankan tugas-tugas Direksi, Direksi Utama mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

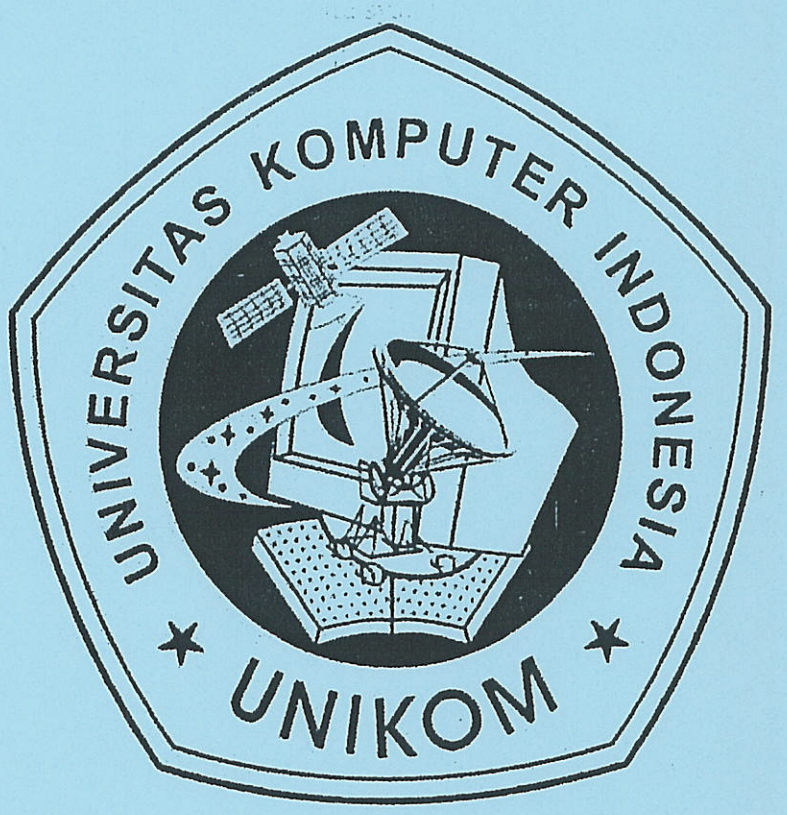
1) Untuk dan atas nama Direksi menerima petunjuk-petunjuk dari dan bertanggungjawab kepada menteri Pos dan Telekomunikasi tentang kebijaksanaan umum dalam menjalankan tugas pokok perusahaan dan hal-hal lain yang dianggap perlu.
2) Berhak dan berwenang bertindak atas nama Direksi.
3) Menerima pertanggung jawaban pelaksanaan tugas kepala satuan Operasional.
4) Mengadakan hubungan dengan pihak luar terutama mengenai hal-hal yang menyangkut kebijaksanaan yang bersifat umum.

2. Tugas Pokok dan Wewenang Direksi.

Direksi mempunyai tugas pokok dan wewenang sebagai berikut :

1) Memimpin, mengurus, mengawasi dan mengelola perusahaan sesuai dengan tujuan perusahaan dengan senantiasa meningkatkan daya guna dari perusahaan.
2) Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan perusahaan.
3) Mewakili perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
4) Melaksanakan kebijaksanaan umum dan mengurus perusahaan yang telah diatur oleh pemerintah.
5) Menyiapkan pada waktunya rencana kerja tahunan perusahaan lengkap dengan anggaran keuangan.

6) Mengangkat dan memberhentikan pegawai perusahaan sesuai dengan peraturan kepegawaian yang berlaku bagi perusahaan.
7) Menetapkan gaji, pensiun/jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi para pegawai perusahaan serta mengatur semua hal kepegawaian lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8) Memberi kewajiban-kewajiban lainnya berdasarkan petunjuk pemerintah.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM