# SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN DI BALAI PENGEMBANGAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH DAN PEMUDA (BP-PLSP) PADA SUB BAGIAN SEKSI INFORMASI

## LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat akademis
pada Program Strata I Jurusan Manajemen Informatika
Universitas Komputer Indonesia Bandung


**Disusun Oleh:**

**HENDRIANTO 1.05.01.178**
**YUDI PRINATA 1.05.01.179**






**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA**
**FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER**
**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**

**2004**

# LEMBAR PENGESAHAN

# SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN BP-PLSP PADA SUB BAGIAN SEKSI INFORMASI

## LAPORAN KERJA PRAKTEK

Disusun Oleh:


Hendrianto : 1.05.01.178

Yudi Pranata : 1.05.01.179


Telah disetujui dan disahkan di Bandung sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada Tanggal

30 Oktober 2004

Disetujui,

Pembimbing Jurusan,

(Deasy Permatasari,S.Si)
NIP.41277026005

Pembimbing Lapangan,

(Rudhi Hendharli, ST.)
NIP. 132306350

Mengetahui,
Ketua Jurusan MI

(Citra Noviyasari,S.Si,MT)
NIP. 41277026009

# KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji serta syukur kami panjatkan kehadirat allah S.W.T yang dimana telah memberikan rahmat-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan sebaik–baiknya. Adapun tugas yang diberikan adalah kegiatan peraktek kerja lapangan. Hal ini adalah suatu kegiatan dalam memenuhi salah satu usaha mengenali lingkungan kerja secara nyata, dan merupakan waktu yang cukup baik dan sangat berguna dimana mahasiswa yang melaksanakan praktek kerja lapangan khususnya kami sebagai penulis dapat mengambil pengalaman yang dapat digunakan sebagai guru terbaik untuk menyongsong masa depan yang penuh tantangan.

Dimana dengan pesatnya perkembangan teknologi sekarang ini, khususnya dalam hal komputer baik itu pada perakat lunak (software) atau perangkat keras (hardware) membuat kami merasa ingin tahu dan persaingan kemampuan menguasai teknologi komputer semakin meningkat, baik di dalam ataupun di luar kampus. Oleh karenanya kami sebagai penulis berusaha untuk belajar lebih baik lagi dan seiring dengan do'a, karena dengan do'a dan bekerja keras sesuatu dapat tercapai sesuai dengan apa yang di inginkan, amin.

Hasil yang penulis dapatkan dari praktek kerja lapangan salah satunya adalah gambaran suasana lingkungan kerja disuatu instansi pemerintah yang baik, dalam artian pelaksanaan kerja yang dikerjakan secara efektif dan efisisen.

Berdasarkan kurukulum program Strata I Jurusan Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia Bandung, laporan ini merupakan salah satu syarat untuk dapat mengajukan judul skripsi.

Penyusunan laporan kerja praktek ini bertujuan agar mahasiswa dengan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku kuliah mengetahui penerapannya serta mampu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan disiplin ilmu yang dipelajarinya. Adapun judul laporan kerja praktek yang telah diajukan adalah "SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DOKUMEN BP-PLSP PADA SUB BAGIAN SEKSI INFORMASI" di Balai Pengembangan Pendidikan Luar Sekolah dan Pemuda (BP-PLSP) Regional II Jayagiri Bandung.

Dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini, penulis telah banyak mendapat bantuan, petunjuk serta bimbingan yang sangat berharga, dengan ini perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Ir. Edi Soegoto, Msc, selaku Rektor Unikom Bandung.
2. Ibu Citra Noviasari, S.si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
3. Ibu Deasy Permatasari, S.si. selaku pembimbing dan dosen wali yang selama ini telah banyak membantu menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
4. Bapak Dadan Supriatna, Drs. selaku Kepala Seksi Informasi di BP-PLSP Regional II Jayagiri Bandung.
5. Bapak Rudhi Hendharli, ST.selaku pembimbing instansi.
6. Seluruh Staff Seksi Informasi yang selalu baik hati dan tidak sombong.
7. MI 11/K (2001-2004).

Serta dari semua pihak yang tidak dapat kamin sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu terwujudnya Laporan Kerja Praktek. Pada akhirnya penulis berharap adanya kritik dan saran dari semua pembaca laporan kerja praktek yang penulis buat.

Terima kasih banyak untuk semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja praktek ini, semoga semua Amal yang telah diberikan kepada penulis semoga mendapat balasan dari Allah SWT.

Amin.

Bandung, Oktober 2004

Penulis,


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

## DAFTAR ISI


**HALAMAN PERSETUJUAN**

**KATA PENGANTAR** ..... i

**DAFTAR ISI** ..... iv

**DAFTAR GAMBAR** ..... vi

**DAFTAR TABEL** ..... vii

**DAFTAR SIMBOL** ..... viii

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang ..... 1

1.2 Maksud dan Tujuan ..... 2

1.3 Metodologi Kerja Praktek ..... 3

1.4 Lokasi dan waktu ..... 4

1.5 Sistematika Penulisan laporan ..... 4

**BAB II LANDASAN TEORI**

2.1 Pengertian Sistem dan Hubungannya dengan Interaksi Manusia ..... 7

2.2 Komponen Sistem ..... 8

2.3 Pengertian Informasi, Sistem Informasi dan Sistem Informasi Manajemen ..... 11

2.4 Analisis dan Langkah Perancangan Sistem Basis Data ..... 12

2.5 Mengenai Sistem Basis Data ..... 12

2.6 Pengarsipan ..... 14

**BAB III TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Latar Belakang BP-PLSP Regional II ..... 16

3.1.1 Tugas dan Fungsi ..... 18

3.1.2 Visi, Misi dan Strategi ..... 18

3.1.3 Bidang Garapan ..... 20

3.1.4 Fasilitas ..... 22

3.2 Pengorganisasian ..... 22

3.2.1 Struktur Organisasi Seksi Informasi ..... 23

3.3 Kegiatan Kerja Praktek ..... 25

3.3.1 Flowchart ..... 25

3.4 Rancangan Input Sistem Serta Rancangan Output Sistem .. 26

3.4.1 Desain Input ..... 27

3.4.2 Desain Output ..... 28

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

4.1 Kesimpulan ..... 29

4.2 Saran–saran ..... 29

**DAFTAR PUSTAKA** ..... 31

**LAMPIRAN-LAMPIRAN** ..... 32

## DAFTAR GAMBAR

***Gambar 2.1*** *Model interaksi manusia-sistem*

***Gambar 3.1*** *Struktur organisasi BP-PLSP*

***Gambar 3.2*** *Struktur Organisasi Seksi Informasi*

***Gambar 3.3*** *Flowchart Pengarsipan data SKB*

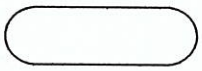
***Gambar 3.4*** *Rancangan Input sistem pengarsipan data SKB*

***Gambar 3.5*** *Rancangan Output sistem pengarsipan data SKB*

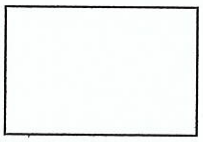
# DAFTAR TABEL

***Tabel 2.2*** *Tabel Mahasiswa*

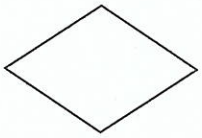
## DAFTAR SIMBOL FLOW CHART



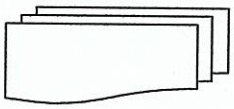
Simbol terminal, hal ini menunjukan permulaan, akhir, atau titik interupsi dalam program.



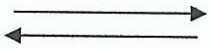
Simbol Proses. yang menunjukan suatu proses atau kegiatan yang dikerjakan oleh suatu komputer.



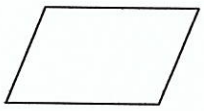
Simbol ini dapat dikatakan sebagai simbol keputusan, dimana simbol ini menunjukan titik bercabang dalam alogoritma, dimana arus diarahkan pada suatu rangkaian instruksi-instruksi yang didasarkan pada jawaban ya atau tidak, dimana suatu pertanyaan bias mempunyai satu panah arah input dan dua panah arah output yang mengarah pada jejak alternative.



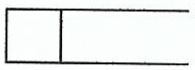
Simbol Multi dokumen, dimana menunjukan dua atau lebih dokumen pada suatu rangkaian instruksi pada program.



Panah arus menunjukan arus data dalam pengolahan, sama seperti panah arus bagan alir sistem.



Simbol input/putput. Untuk menampilkan setiap fungsi input/output, sama seperti simbol input/output bagan alir sistem.



Simpanan arsip. Merupakan sismpanan data pada tempat arsip dokumen.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM