BAB III

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN



3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Adapun sejarah singkat perusahaan PT. PDAM Daerah Tingkat II Kabupaten Bandung adalah sebagai berikut :

a. Tahun 1926 PDAM disebut dengan WATER LEIDING BERDIJF untuk Kota Lembang dan Cimahi.

b. Tahun 1950 pengelola bidang air minum dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten DT II Bandung.

c. Tahun 1976 koordinasi pengelola air minum dilaksanakan pengawasannya oleh dinas pekerja umum Kabupaten DT II Bandung.

d. Tahun 1977 PDAM Kabupaten DT II Bandung dibentuk berdasarkan PEMDA Nomor XVII tahun 1977, disahkan dengan SK Gubernur Propinsi DT I JABAR No 510/HK/001/SK/77.

e. Dalam menunjang perkembangan PDAM Kabupaten Bandung pada tanggal 15 Juli 1987, telah ditandatangani perjanjian bersama antara PDAM Kabupaten Bandung dengan N.V Delta Nutj Bedrijven Belanda untuk jangka 10 tahun.

f. Pada bulan November 1991 PDAM Kabupaten Bandung membangun instalasi pengolahan air minum Cipageran Cimahi dengan kapasitas 1651/dt dan telah diselesaikan pada bulan September 1992, dimana operasi produksi dimulai pada bulan Januari 1993.

3.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Profesional, handal menuju pelayanan prima

Misi

- Membentuk organisasi dinamis yang didukung SDM kreatif dan inovatif
- Menyediakan sistem air bersih yang memadai serta berkesinambungan
- Meningkatkan manajemen keuangan berdasarkan prinsip - prinsip yang sehat dan rasional
- Memberikan pelayanan yang memenuhi kepuasan pelanggan.

3.3 Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas

PDAM Kabupaten Daerah Tingkat II Bandung sehari - hari dipimpin oleh suatu direksi dibawah pengawasan suatu badan pengawas dan Direktur Utama membawahkan Direktur Bidang Teknik dan Bidang Umum dan membawahkan bagian - bagian dan sub - sub bagian yang bertanggung jawab kepada kepala bagian.

Untuk lebih jelasnya berikut ini akan diberikan penjelasan secara singkat pembagian kerja yang ada pada PDAM Kabupaten DT II Bandung mengenai bagaimana tugas dan tanggung jawab seluruh bagian, mulai dari tingkat atas sampai tingkat bawah yang ada pada perusahaan sebagai berikut :

1. *Badan Pengawas*

Adalah badan atau lembaga *non structural* dan merupakan unsur pelaksana daerah dibidang pengawasan terhadap perusahaan daerah. Badan pengawas mempunyai tugas pokok melakukan pembinaan, pemeriksaan dan pengawasan terhadap perusahaan daerah.

2. *Direktur Utama*

Direktur Utama mempunyai beberapa tugas pokok yaitu :

1. Memimpin dan mengendalikan seluruh kegiatan baik ditingkat perusahaan maupun cabang.
2. Merencanakan atau menetapkan program kerja perusahaan.
3. Mewakili perusahaan didalam atau luar pengadilan serta menyampaikan laporan berkala tentang seluruh kegiatan perusahaan.

3. *Direktur Bidang Umum*

Mempunyai tugas pokok yaitu menyelenggarakan dan mengkoordinasikan sumber pendapatan, pengadaan peralatan perlengkapan.

Direktur Bidang Umum membawahi :

A. Bagian Keuangan

Mempunyai tugas pokok :

a. Merencanakan operasi sumber pendapatan atau kekayaan perusahaan.
b. Inventarisasi hasil penagihan rekening.
c. Membuat rencana anggaran tahunan.

- Bagian Keuangan Membawahi :
  a) Sub bagian akuntansi
  b) Sub bagian anggaran
  c) Sub bagian kas



B. Bagian langganan

Bagian langganan mempunyai tugas pokok yaitu :

a. Merencanakan teknik operasional
b. Melaksanakan pemasaran, pengelolaan rekening dan data langganan.
c. Melaporkan data hubungan langganan

- Bagian Langganan Membawahi :
  a) Sub bagian penagihan
  b) Sub bagian pemasaran
  c) Sub bagian hubungan langganan

C. Bagian Personalia

Bagian personalia mempunyai tugas pokok yaitu :

a. Merencanakan operasional penerimaan pegawai baru.
b. Mengembangkan diklat pegawai
c. Mengatur pension pegawai.
d. Mengelola gaji dan menetapkan golongan jabatan pegawai.

- Bagian Personalia Membawahi :
  a) Sub bagian administrasi pegawai

b) Sub bagian pembinaan dan pengembangan pegawai

D. Bagian Umum

Bagian umum mempunyai tugas pokok yaitu :

a. Merencanakan operasional kerja administrasi umum dan pengadaan atau menyimpan perbekalan teknisi.

b. Memberikan saran dalam bidang tugasnya kepada atasan.

- Bagian Umum Membawahi :

a) Sub bagian kesekretariatan.

b) Sub bagian perbekalan

c) Sub bagian rumah tangga.

E. Satuan Pengawasan Intern

Satuan Pengawasan Interen mempunyai tugas pokok :

a. Merencanakan rencana kerja pemeriksaan dan membina sistem manajemen.

b. Membantu kelancaran pemeriksaan intern.

- Suatu pengawasan intern membawahi :

a) Pemeriksaan bidang teknik.

b) Pemeriksaan bidang umum.

F. Bagian Penelitian dan Pengembangan

Bagian Penelitian dan Pengembangan mempunyai tugas pokok :

a. Menyusun perencanaan dan pengembangan

b. Pelaksanaan penelitian dibidang sumber air, produksi, distribusi serta pengolahan.

- Bagian Penelitian Membawahi :

a) Sub bagian penelitian teknik.

b) Sub bagian penelitian umum.

c) Sub bagian sistem informasi.