BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pelaksanaan kerja praktek dan pengamatan yang telah penulis lakukan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1) Promosi Jabatan merupakan perpindahan yang memperbesar *authority* (wewenang) dan *responsibility* (tanggung jawab) karyawan ke jabatan yang lebih tinggi didalam satu organisasi sehingga kewajiban hak, status, dan penghasilannya semakin besar.
2) Dokumen-dokumen yang digunakan dalam Prosedur Promosi Jabatan Karyawan pada PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung 40000 telah memadai dan lengkap. Berhubung PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung 40000 merupakan Perusahaan Persero maka dokumen-dokumen yang digunakan dalam Prosedur Promosi Jabatan Karyawan tidak dibedakan.
3) Prosedur Promosi Jabatan Karyawan pada PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung 40000 telah dilakukan sesuai dengan Peraturan PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung 40000. Sama halnya dengan dokumen-dokumen yang digunakan dalam Prosedur Promosi Jabatan Karyawan tidak dibedakan.

4.2 Saran

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengajukan beberapa saran untuk peningkatan serta kelancaran dalam pelaksanaan Promosi Jabatan yang akan dilaksanakan, antara lain:

1) Dalam pelaksanaan Promosi Jabatan Karyawan sebaiknya dilakukan secara berkala agar para karyawan termotivasi untuk bekerja lebih giat lagi.
2) Dalam penyimpanan dokumen Promosi Jabatan Karyawan sebaiknya disimpan ditempat yang berbeda dan disusun sesuai nomor urutnya agar tidak tertukar.
3) Peran Promosi Jabatan dalam mengukur hasil kegiatan pada PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung 40000, sebaiknya tidak hanya untuk mengetahui prosedurnyaa saja, tetapi dapat mengetahui secara tepat karyawan yang berprestasi sehingga dapat diberi penghargaan.