BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Dengan nama popular *Yen's Baby Shop*, PT Harjagunatama Lestari berdiri sejak tahun 1990 oleh Ibu Yeni Sumarna. Pada awal pendiriannya perusahaan memfokuskan bisnis pada penyediaan pakaian dan sarana untuk bayi. Seiring dengan perkembangan perusahaan dan merespon kebutuhan konsumen maka perusahaan mulai menyediakan aneka jenis pakaian untuk remaja.

Awal pendirian perusahaan berlokasi di Jalan Dr. Setiabudi No. 174 kemudian berkembang dengan membuka cabang-cabang secara berturut-turut di Jalan Dakota 109 Bandung, Komplek Taman Kopo Indah Bandung, Jalan Raya Lembang Kabupaten Bandung, dan di Jalan Kemanggisan Ilir Raya 15 Jakarta Barat.

Pada perkembangan selanjutnya mulai tahun 2001 PT Harja GunatamaLestari melakukan peningkatan kapasitas bisnis dengan bekerjasama dengan beberapa principal yang bergerak dalam bidang kebutuhan bayi, anak-anak, remaja, dan ibu-ibu. Dengan demikian hingga saat ini PT Harja GunatamaLestari telah menyediakan berbagai kebutuhan bayi, anak-anak, remaja dan ibu-ibu hamil.

Hingga saat ini jumlah karyawan PT Harja Gunatama Lestari telah mencapai 430 orang yang terdiri dari level staf berjumlah 70 orang dan level pelaksana

berjumlah 360 orang. Khusus di kantor pusat di Jl. Dr. Setiabudi 174 berjumlah 60 orang yang terdiri dari 15 orang pada level staf dan 45 orang pada level pelaksana.

2.1.1 Visi

Yens Baby and Kid Shop menjadi pilihan utama para orang tua untuk memenuhi kebutuhan buah hatinya dan yens baby and kid shop unggul dalam hal kualitas dan pelayanan kepada konsumen.

2.1.2 Misi

1. Yens baby and Kid shop mempunyai misi menberikan layanan dengan jaminan bahwa pelanggan akan mendapatkan layanan terbaik, produk berkualitas, dengan harganya kompetitif.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah susunan komponen-komponen (unit-unit kerja) dalam organisasi. Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja dan menunjukkan bagaimana fungsi-fungsi atau kegiatan-kegiatan yang berbeda-beda tersebut diintegrasikan (koordinasi). Selain daripada itu struktur organisasi juga menunjukkan spesialisasi-spesialisasi pekerjaan, saluran perintah dan penyampaian laporan

Adapun struktur organisasi pada PT. Harja Gunatama Lestari Bandung secara jelas dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut ini:



Gambar 2.1

Struktur Organisasi Bagian SDM PT. Harja Gunatama Lestari Bandung

2.3 Deskripsi Jabatan

Uraian tugas pada bagian-bagian dari struktur organisasi bagian SDM pada PT. Harja Gunatama Lestari Bandung, yaitu:

A. Nama Posisi : Human Capital Manager

Tujuan Utama Pekerjaan :

Mengelola SDM sehingga tersedia dukungan terhadap pencapaian sasaran.

B. Asman Pengembangan SDM, dan Manajemen Kemitraan SDM

Tujuan Utama Pekerjaan :

1. Melakukan perencanaan dan pemenuhan kebutuhan SDM
2. Menyusun Trainning Need Analysis (TNA)
3. Menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan SDM
4. Melaksanaan pembinaan karir karyawan

C. Asman Pelayanan SDM

Tujuan Utama Pekerjaan :

Bertanggung jawab dalam mengelola program pemeliharaan kesehatan dan keselamatan kerja serta kesejahteraan karyawan.

D. Asman Kinerja dan Penghargaan

Tujuan Utama Pekerjaan :

1. Mengurus segala sesuatu yang berhubungan dengan cuti
2. Mengurus kenaikan pangkat, kenaikan gaji dan masa kerja

3. Mengurus bandel kepegawaian
4. Mengurus calon pegawai
5. Penertiban dan pemberian hukuman
6. Mengurus pensiun dan perceraian
7. Membuat laporan pegawai

2.4 Aspek Kegiatan Pada PT. Harja Gunatama Lestari Bandung

Pada dasarnya usaha-usaha yang dilaksanakan pada PT. Harja Gunatama Lestari adalah pelayanan untuk memenuhi permintaan konsumen akan pelayanan konsumen yang sesuai dengan standart profesi dan standart pelayanan dengan menggunakan potensi sumber daya yang tersedia di perusahaan dengan wajar , efisien dan efektif serta diberikan secara aman dan memuaskan sesuai dengan norma, etika, hukum dan sosio budaya dengan memperhatikan keterbatasan dan kemampuan pemerintah dan masyarakat. Adapun aspek kegiatan tersebut adalah

1. Pelayanan non medik

a. Sumber daya manusia

Yakni perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, pengontrolan, dan membuat rencana ketenagakerjaan di PT. Harja Gunatama Lestari

b. Administrasi

Administrasi PT. Harja Gunatama Lestari yakni meliputi kegiatan di bidang kepegawaian, keuangan, arsip, dan dokumen.

c. Sarana dan prasarana

Alat yang mendukung pelayanan kesehatan di PT. Harja Gunatama Lestari

d. Mutu pelayanan

Mengetahui tingkat pelayanan kesehatan pada pasien dalam priode-priode tertentu.