BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja praktek di PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung pada bidang Keuangan dan terfokus pada Prosedur Pemesanan Tiket Pesawat. Dimana salah satu produk PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung adalah pelayanan penjualan tiket perjalanan pesawat. Penjualan tiket pesawat adalah salah satu komponen yang memberikan pendapatan dan laba bagi perusahaan. Sehingga volume penjualan tiket pesawat harus terus diamati secara serius agar kelangsungan perusahaan tetap berjalan. Dan hasil perusahaan lebih maksimal lagi.

3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Metode pelaksanaan kerja praktek yang digunakan oleh penulis adalah metode *Block release* karena penyelenggaraannya dilakasanakan dalam satu periode tertentu, yaitu selama 1 bulan, yang dilaksanakan pada tanggal 12 Juli 2010 sampai dengan 12 Agustus 2010 di PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung. Dalam pelaksanaannya, penulis ditempatkan di bagian penjualan atau pemesanan tiket pesawat.

Pekerjaan sehari-hari yang penulis kerjakan selama di PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung akan dibahas secara terinci sebagai berikut:

1. Minggu pertama (12 Juli 2010 s/d 19 Juli 2010)

   Merupakan tahap perkenalan bagi penulis kepada seluruh karyawan PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung khususnya di bagian Ticketing, karena pada pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis ditempatkan pada bagian pemesanan dan Pelayanan tiket. Kegiatan yang dilakukan penulis pada minggu ini hanya memperhatikan dan mencoba-coba melakukan pekerjaan yang dilakukan oleh pembimbing dari perusahaan.

   Penulis hanya mengerjakan sesuatu yang mudah dan ringan saja seperti membantu membuat Invoice, menerima layanan pemesanan tiket via telepon dan membereskan arsip-arsip data harian. Pada dasarnya pekerjaan yang diberikan tidaklah sulit sehingga penulis dapat secara cepat beradaptasi dengan lingkungan perusahaan.

2. Minggu kedua (20 Juli 2010 s/d 27 Juli 2010)

   Pada minggu kedua, penulis melakukan kegiatan yang sama seperti minggu pertama, hanya saja disini penulis melakukan pekerjaan tersebut tanpa pembimbing lagi karena dianggap telah mengerti dan mampu melakukan pekerjaan tersebut. Selain itu, pada minggu kedua ini kegiatan penulis menjadi bertambah, penulis tidak hanya harus memasukan data invoice saja, tetapi memasukan data penjualan tiket kedalam komputer untuk diprogram. Namun dengan keterbatasan komputer yang ada di PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung, sehingga tidak selamanya bekerja dalam satu hari itu karena harus bergantian dengan pegawai lainnya.

3. Minggu ketiga (28 Juli 2010 s/d 04 Agustus 2010)

   Kegiatan yang dilakukan pada minggu ketiga sama seperti yang dilakukan pada minggu-minggu sebelumnya, yaitu memasukan data penjualan tiket kedalam komputer untuk diprogram. Namun lagi-lagi kendala sarana yang kurang sehingga penulis tidak bekerja maksimal.

4. Minggu keempat (05 Agustus 2010 s/d12 Agustus 2010)

   Kegiatan yang dilakukan penulis pada minggu keempat yaitu sama seperti pada minggu-minggu sebelumnya.

3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

3.3.1. Jenis Produk yang dijual pada bagian penjualan di PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung

Jenis Produk tiket Pesawat yang dijual di PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung antara lain :

a. Lion Air
b. Batavia air
c. Sriwijaya Air
d. Garuda Indonesia
e. Air Asia
f. Mandala
g. Merpati

Namun selain Produk tiket pesawat yang disebutkan diatas, PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung juga memiliki Produk pelayanan lainnya seperti :

a. Handling of Travel Document (Visa, Passport, ID, ect)

   (Pelayanan pengurusan dokumen perjalanan seperti Visa, Passport, ID dll)

b. Umroh & Haji

   (Pelayanan Perjalanan Umroh dan Haji)

c. Incentive Tour

   (Pelayanan kastemisasi perjalanan ke luar Bandung dan ke dalam Bandung)

d. MICE (Meeting, Incentive, Convention, Event)

   (Penyelenggaraan Meeting, Convention dan Event)

e. Domestic & Worlwide Hotel Reservation

   (Pelayanan pemesanan kamar hotel di berbagai kota di manca negara (International) dan di Indonesia (Domestic)).

f. Domestic, Inbound & Outbound Package Tour.

   (Pelayanan perjalanan ke luar Bandung dan ke dalam Bandung)

Dari semua Produk pelayanan yang ada di PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung, Penulis mengambil bagian Ticketing karena dari sektor inilah mayoritas pendapatan PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung didapat sehingga perlu diperhatikan sekali.

3.3.2. Prosedur Pemesanan tiket pesawat di PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung

Dalam menjalankan usahanya, PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung melakukan kerjasama dengan beberapa Agen tiket yang tersebar di dalam dan di luar Bandung seperti RAMA Tour, Saidah Tour, An-nur Tour, Nusantara Tour, Wita Tour, Global Mentari, Kopegtel Risti, Panorama dan BS

Margin. Sedangkan PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung memiliki cabang yang sudah ada di tiga kota besar yaitu Jakarta, Bali dan Semarang. Sehingga pemesanan dan penjualan tiket terus meningkat dengan adanya pesanan dari seluruh cabang dan agen PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung.

Langkah-langkah dalam pemesanan tiket beraneka ragam tergantung maskapai mana yang akan digunakan. Namun cara pemesanan tiket pesawat ada tiga cara yaitu :

1. Menghubungi Via Telepon PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung.
   a. Memilih maskapai yang akan dipakai
   b. Menentukan waktu pemberangkatan
   c. Pembayaran maksimal 2 jam setelah pemesanan tiket (transfer atau datan langsung ke PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung).
   d. Menerima bukti pembayaran dan tiket pesawat yang telah dipesan.
2. Datang Langsung ke PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung atau cabang PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* lainnya.
   a. Memilih maskapai yang akan dipakai
   b. Menentukan waktu pemberangkatan
   c. Membayar langsung atau transfer maksimal 2 jam setelah pemesanan.
   d. Menerima bukti pembayaran dan tiket pesawat yang telah dipesan sebelumnya.
3. Melalui Agen Resmi yang sudah ditunjuk oleh PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung.
   a. Pihak Agen memberitahukan order tiket via telepon atau via YM.

b. Pihak Agen Mengirimkan Letter of Guarantee ke pihak PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung.
c. Pihak PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung membuat catatan di Reservation Form dan bila sudah yakin dalam pemesanan tiketnya maka pihak PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung membuat laporan di Isueed Order.
d. Selanjutnya pihak PT. Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung mengirimkan Invoice kepada Agen untuk melakukan pembayaran.

Dalam segi pembayaran ada kekhususan bagi para pegawai TELKOM yaitu pembayaran dilakukan maksimal paling lambat satu bulan setelah pemesanan tiket dilakukan. Namun untuk pemesan lainnya hanya maksimal 2 jam setelah pemesanan dilakukan karena TELKOM adalah salah satu mitra perusahaan. Sedangkan bila ada keterlambatan dalam pembayaran maka akan dikenakan sanki administrasi yaitu biaya cas harian. Semakin lama terlambat bayar maka semakin besar biaya administrasinya.