BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pelaksanaan kerja praktek dan pengamatan yang telah penulis lakukan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1) Dokumen-dokumen yang digunakan dalam Prosedur Mutasi Jabatan Karyawan pada PT. Ketea Api Indonesia (Persero) daop II Bandung telah memadai dan lengkap. Berhubung PT. Kereta Api (Persero) Daop II Bandung merupakan Perusahaan Persero maka dokumen-dokumen yang digunakan dalam Prosedur Mutasi Jabatan Karyawan tidak dibedakan.
2) Prosedur Mutasi Jabatan Karyawan pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Daop II Bandung telah dilakukan sesuai dengan Peraturan PT. Kereta Api (Persero) Daop II Bandung. Sama halnya dengan dokumen-dokumen yang digunakan dalam Prosedur Mutasi Jabatan Karyawan tidak dibedakan.
3) Bentuk pelaksanaan Mutasi Jabatan Karyawan pada PT. Kereta Api (Persero) Daop II Bandung dilakukan dengan cara 1) Promosi dan Demosi Jabatan Karyawan, 2) Rotasi Jabatan Karyawan.
4) Keuunggulan dan kelemaha Mutasi Jabatan Karyawan pada PT. Kereta Api (Persero) Daop II Bandung.

   Keunggulannya :

   - Adanya pengembangan karir pegawai untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja perusahaan.

This document was created using Smart PDF Creator. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

- Adanya semangat kerja pegawai karena di mutasikan sesuai dengan yang diharapkan oleh pegawai tersebut.
- Memacu peningkatan prestasi pegawai.

Kelemahannya :

- Adanya hambatan bagi pegawai junior untuk mendapat kesempatan dalam hal mengembangkan karirmya sehingga pegawai junior tidak memotivasi.
- Adanya anggapan atau pandangan yang besifat etis terhadap suatu mutasi yang sering kali merugikan khususnya bagi pegawai yang bersangkutan atau pandangan bahwa karyawan yang di pindahkan berarti mendapat hukuman atau sudah tidak terpakai lagi.

4.2 Saran

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengajukan beberapa saran untuk peningkatan serta kelancaran dalam pelaksanaan Mutasi Jabatan yang akan dilaksanakan, antara lain:

1) Dalam penyimpanan dokumen Mutasi Jabatan Karyawan sebaiknya disimpan ditempat yang berbeda dan disusun sesuai nomor urutnya agar tidak tertukar.
2) Peran Mutasi Jabatan dalam mengukur hasil kegiatan pada PT. Kereta Api (Persero) Daop II Bandung, sebaiknya tidak hanya untuk mengetahui prosedurnya saja, tetapi dapat mengetahui secara tepat karyawan yang berprestasi sehingga dapat diberi penghargaan.

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

3) Bentuk Mutasi Jabatan Karyawan Pada PT. Kereta Api (Persero) Daop II Bandung, Sebaiknya di adakan bentuk Transfer karyawan dan mentransfer karyawan yang bagus kinerjanya sehingga bias meningkatkan produktifitas PT. Kereta Api (Persero) Daop II Bandung.
4) Dengan keunggulan dan kelemaha Mutasi jabatan karyawan PT.Kereta Api (Persero) Daop II Bandung, Sebaiknya Para karyawan harus lebih termotifasi untuk meningkatkan kinerjanya dan harus mencoba untuk menghilangkan kelemahan dari mutasi Jabatan Karyawan PT. Kereta Api (Persero) Daop II Bandung.

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com