BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada era globalisasi yang serba canggih ini, semua perusahaan menginginkan perusahaanya tetap bertahan dan mampu bersaing dipasaran. Dengan adanya perkembangan teknologi computer yang semakin pesat maka diperlukan suatu system informasi yang cepat dan tepat waktu, serta dapat dipercaya sebagai dasar dan alat bantu bagi manejer didalam melaksanakan fungsi perusahaan. Dengan munculnya teknologi informasi membuat perusahaan menengah keatas yang bergerak dalam bidang jasa dan industry menggunakan teknologi informasi dalam perusahaannya. Teknologi informasi digunakan oleh pihak manajer dalam mengambil keputusan yang tepat sehingaa tujuan dari perusahaan dapat diperoleh dengan maksimal.

Transportasi merupakan sarana yang sangat penting dan strategis dalam memperlancar roda perekonomian, memperkukuh persatuan dan kesatuan serta mempengaruhi semua aspek kehidupan bangsa dan Negara, pentingnya transportasi tersebut tercermin pada semakin meningkatnya kebutuhan akan jasa angkutan bagi mobilitas manusia maupun barang dari dan keseluruh pelosok tanah air.selain itu transportasi juga berperan sebagai penunjang, pendorong dan penggerak bagi pertumbuhan daerah yang berpotensi namun belum berkembang dalam upaya peningkatan dana pemerataan serta hasil-hasilnya.

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

PT. Kereta Api (Persero) Daop II Bandung Jawa Barat Menyempurnakan proses bisnis yang berbasis pada kebutuhan, keinginan dan harapan konsumen dengan dukungan sumber daya manusia yang profesional karena selalu dibekali pelatihan secara berkesinambungan. Permasalahan sekarang ini yang timbul adalah mengenai kemajuan tekhnologi yang berkembang semakin pesat, Jika setiap perusahaan tidak mampu menghadapi perubahan ini maka perusahaan akan mengalami pengunduran. Permasalahan yang lain adalah kebutuhan akan tenaga kerja yang terdidik dan terlatih sangat dibutuhkan.

Dalam meningkatkan suatu perusahaan dibutuhkan sumber daya manusia dan tenaga kerja yang berkualitas. Tenaga kerja sebagai salah satu pilar penyangga utama bagi tegaknya suatu organisasi perusahaan adalah sangat penting untuk kita perhatikan secara lebih khusus. Oleh karena itu, dibutuhkan suatu pengelolaan tenaga kerja yang baik sehingga tujuan perusahaan dapat di kelola dengan baik.

Sumber daya manusia merupakan sumber daya yang penting keberadaannya dalam perusahaan. sebagai asset perusahaan yang sangat berharga, maka penting bagi perusahaan untuk selalu membina dan mengembangkan potensi sumber daya manusia yang dimilikinya. Salah satu tindak lanjut yang dilakukan dari hasil penilaian prestasi karyawan adalah mutasi karyawan. Program ini diharapkan dapat menjamin kualitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh perusahaan dan pemanfaatannya yang optimal, karena secanggih apapun peralatan yang dimilki oleh perusahaan tidak akan ada artinya jika tidak didukung oleh sumber daya manusia yang terampil dan mempunyai prestasi kerja yang tinggi. Pada

This document was created using Smart PDF Creator To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

hakekatnya mutasi jabatan merupakan suatu hal yang sangat penting guna meningkatkan prestasi kerja para karyawan. Karena dengan penilaian prestasi karyawan akan diketahui kecakapan karyawan dalam menyelesaikan uraian pekerjaan (job description) yang dibebankan kepadanya. Mutasi ini harus didasarkan atas indeks prestasi yang dapat dicapai oleh karyawan bersangkutan.

Dengan adanya mutasi diharapkan dapat memberikan uraian pekerjaan, sifat pekerjaan, lingkungan pekerjaan, dan alat-alat kerja yang cocok bagi karyawan bersangkutan sehingga dapat bekerja secara efisien dan efektif pada jabatan itu.

Jika suatu perusahaan memberikan kesempatan bagi setiap karyawan untuk dimutasikan berdasarkan asas keadilan dan objektifitas, maka karyawan akan terdorong bekerja giat, bersemangat, berdisiplin, dan berprestasi kerja sehingga sasaran perusahaan secara optimal dapat dicapai. Mutasi selain dapat meningkatkan semangat kerja, dapat pula memberikan kesempatan kepada Pegawai untuk lebih meningkatkan prestasi kerja Pegawai. Dalam membuat keputusan tentang pemberian kebijakan mutasi berbagai pertimbangan, karena keputusan yang salah dalam melaksanakan mutasi akan menimbulkan efek samping yang tidak baik bagi Pegawai dan perusahaan itu sendiri.

Adanya kesempatan untuk dimutasikan juga akan mendorong penarikan (*recruiting*) pelamar yang semakin banyak memasukan lamaranya sehingga pengadaan (*procurement*) karyawan yang baik bagi perusahaan akan lebih mudah. Sebaliknya, jika kesempatan untuk dimutasikan relatif kecil, maka memungkinkan akan menciptakan tidak gairah kerja, semangat kerja, disiplin kerja, dan prestasi

This document was created using Smart PDF Creator To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

kerja karyawan akan menurun. Penarikan dan pengadaaan karyawan semakin sulit bagi perusahaan bersangkutan.

Begitu besarnya peranan mutasi karyawan atau mutasi jabatan. Oleh karena itu sebaiknya manajer personalia perlu menetapkan program mutasi serta menginformasikan kepada karyawan. Dengan demikian pencapaian tujuan adanya organisasi/perusahaan, yang meliputi pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang tidak tersentralisasi disatu tangan, mengingat keterbatasan dan kelemahan manusia tidak dapat dihindari. Untuk itu, kesempurnaan penyelesaian tugas perlu diarahkan dengan sumber daya yang baik untuk mencapai hasil terbaik, efektif, dan efisien. Oleh karena itu, setiap perusahaan perlu memikirkan bagaimana cara yang dapat dilakukan untuk mengembangkan SDM agar dapat mendorong kemajuan bagi perusahaan dan bagaimana caranya agar karyawan tersebut memiliki produktivitas yang tinggi, yang tentunya pimpinan perusahaan perlu memotivasi karyawannya.

Adanya mutasi jabatan yang baik, memungkinkan kepuasan kerja akan meningkat karena karyawan merasa diperhatikan oleh supervisornya. Jadi, ada pengaruh antara karyawan dengan supervisornya yaitu karyawan akan merasakan adanya kepercayaan, kebanggaan, loyalitas dan rasa hormat kepada atasan, dan mereka termotivasi untuk melakukan melebihi apa yang diharapkan sehingga karyawan merasa puas dengan pekerjaannya.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis mengadakan kerja praktek untuk mengetahui bagaimana Prosedur Mutasi Jabatan Karyawan pada PT. Kereta Api (Persero) DAOP II Bandung, yang kemudian disusun dalam laporan kerja praktek

This document was created using Smart PDF Creator To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

dengan mengambil judul **"Prosedur Mutasi Jabatan Karyawan pada PT. Kereta Api (Persero) DAOP II Bandung".**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui Dokumen-dokumen apa saja yang ada dalam Prosedur Mutasi Jabatan Karyawan pada PT. Kereta Api (Persero) DAOP II Bandung.
2. Untuk mengetahui Prosedur Mutasi Jabatan Karyawan pada PT. Kereta Api (Persero) DAOP II Bandung
3. Untuk mengetahui bentuk Pelaksanaan Mutasi Jabatan Karyawan PT.Kereta Api (Persero) DAOP II Bandung
4. Untuk mengetahui keunggulan dan kelemahan Mutasi Jabatan Karyawan PT. Kereta Api (persero) Daop II Bandung

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

- **Bagi Penulis**
  a) Menambah ilmu, pengetahuan, serta pengalaman, terutama dalam penyusunan dan pelaksanaan Mutasi Jabatan Karyawan.
  b) Memantapkan mahasiswa untuk berdisiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan mempraktekkan keterampilan yang sudah diperoleh di bangku kuliah.

This document was created using Smart PDF Creator. To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

- **Bagi Perusahaan**

  a) Sebagai suatu masukan yang dapat dipertimbangkan dalam hal mengevaluasi dan menyempurnakan kegiatan dalam Mutasi Jabatan Karyawan.

  b) Membantu karyawan karena mahasiswa dapat mengerjakan sebagian tugas-tugas mereka.

  c) Membina hubungan kemitraan antara perusahaan dengan perguruan tinggi.

- **Bagi Perguruan Tinggi**

  a) Membekali kemampuan dasar yang memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk menyesuaikan diri dengan perubahan dalam dunia pekerjaan.

  b) Meningkatkan kualitas program praktek kerja lapangan mahasiswa. Meningkatkan kemampuan tenaga pengajar agar memberikan kuliah yang relevan dengan dunia kerja disamping itu mutu akademisnya.

- **Bagi Pihak Lain**

  a) Menjadikan sumbangan pemikiran perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dijadikan pelajaran serta pengalaman.

  b) Diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, dan tidak menutup kemungkinan untuk mengadakan penyempurnaan terhadap laporan kerja praktek ini.

This document was created using Smart PDF Creator To remove this message purchase the product at www.SmartPDFCreator.com

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Adapun lokasi untuk melaksanakan kerja praktek ini adalah di PT. Kereta Api (Persero) DAOP II Bandung yang beralamat di Jalan Stasiun Selatan No. 25, Bandung.

Kerja praktek yang dilakukan oleh penulis dimulai dari tanggal 5 Juli 2010 sampai dengan 6 Agustus 2010. Dimana hari kerja dimulai pada hari Senin sampai dengan Jumat dengan jam kerja dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Tabel 1.1
Time Schedule Kuliah Kerja Praktek

No.	Keterangan	Bulan																							
		Juni		Juli				Agustus				September				Oktober				November				Des	
		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Pengajuan surat KP																								
2	Pelaksanaan Kerja Praktek																								
3	Pengumpulan Data																								
4	Penyusunan Kerja Praktek																								
5	Bimbingan Kerja Praktek																								
6	Pengumpulan Kerja Praktek																								

This document was created using Smart PDF Creator
To remove this message Purchase the product at www.SmartPDFCreator.com