BAB II
RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Perekonomian yang terjadi di negara kita selama ini semakin lama semakin terpuruk, hal ini mengakibatkan terjadinya Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) besar-besaran baik yang terjadi di perusahaan besar maupun di perusahaan kecil yang bermuara pada merebaknya tingkat pengangguran.

Bertitik tolak dari keadaaan tersebut, maka didirikanlah suatu perusahaan yang bercita-cita mewujudkan lapangan pekerjaan yang lebih luas. Perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengiriman (kurir) surat tersebut diberi nama CV. Mandiri Wira Sakti (MWS).

CV. Mandiri Wira Sakti didirikan pada tanggal 20 Nopember 2000 oleh Bapak Ramlan dan Bapak Budi Hendayana. Selain itu, pendirian perusahaan ini didukung penuh oleh seorang pensiunan di salah satu BUMN (PT POS INDONESIA), Bapak Aep Saefulloh.

2.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan

Tempat dan kedudukan perusahaan ini berada di lokasi yang cukup strategis, yaitu di tengah-tengah perkotaan yang sarat dengan dunia bisnis, tepatnya di Jalan Soekarno Hatta Komplek Gading Regency Jl. Gading Barat III No. 12 Bandung 40292 Telepon (022) 7314917/ Faximile (022)

7314917. Lokasi tersebut dipakai sebagai kantor utama, sedangkan kantor operasinya berlokasi di Jl. Sukakarya I RT 04 RW 12 Cicaheum Bandung (Terusan Antapani Belakang Nomor 37).

2.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan

Bentuk perusahaan ini adalah CV yang disyahkan oleh Surat Keputusan dari Kementerian Perindustrian dan Perdagangan Republik Indonesia Nomor : C/172 HT.03.01/2003.

2.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan

Bidang pekerjaan yang digeluti oleh perusahaan ini adalah bidang jasa antaran surat/dokumen dengan rute antarannya adalah wilayah Kota Bandung. Sedangkan untuk daerah luar Kota Bandung (untuk sementara) dikerjakan dengan cara kerjasama dengan instansi pemerintah yang terkait dengan jenis surat yang diterima.

Dalam proses pekerjaan yang digarap, surat dan/atau dokumen yang diantar berasal dari perusahaan (mitra) yang secara kontinyu memberikan informasi baik kepada rekan bisnis maupun kepada konsumen (pelanggan) yang membutuhkan informasi secara *Up to Date* tentang keadaan perusahaan yang bersangkutan.

Perusahaan yang selama ini telah menjalin kerjasama adalah sebagai berikut :

1. Bank NISP,

2. Optik Melawai,
3. Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia (YLKI),
4. American Express,
5. Bank Arta Graha,
6. Bank BTN (Pensiunan),

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN

2.5 Bidang Pekerjaan Divisi Tempat Kerja Praktek

CV Mandiri Wira Sakti memiliki 4 divisi sesuai dengan garapan masing-masing. Keempat divisi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Divisi Personalia

   Divisi Personalia adalah divisi yang dikhususkan untuk membidangi berbagai masalah yang berkaitan dengan elemen perusahaan, mulai dari perekrutan sampai dengan pemutusan hubungan kerja. Divisi ini memiliki hak penuh dalam mengawasi para karyawan, terutama karyawan yang langsung berhubungan dengan mitra (tim pengantar surat), karena pada tingkat inilah terlihat secara jelas baik buruknya pelayanan perusahaan.

2. Divisi Marketing

   Divisi Marketing adalah divisi yang dikhususkan dalam hal pemasaran dan/atau sosialisasi perusahaan secara langsung kepada calon mitra yang membutuhkan layanan jasa pengantaran surat. Divisi ini memiliki dua wilayah garapan, yakni wilayah Bandung dan wilayah Luar Bandung.

3. Divisi Data dan Informasi

Divisi Data dan Informasi adalah divisi yang menangani masalah pendataan perusahaan, baik berupa administrasi perusahaan maupun database surat yang telah masuk dan keluar.

Selain itu divisi ini menangani segala hal yang berkaitan dengan informasi perusahaan, baik bagi para karyawan maupun bagi para mitra usaha yang membutuhkan validitas layanan perusahaan.

Bidang pekerjaan yang paling menonjol pada divisi ini adalah dalam hal penyortiran surat masuk yang akan dikirimkan ke alamat tujuan. Dalam proses ini terdapat tahapan-tahapan kerja, yakni :

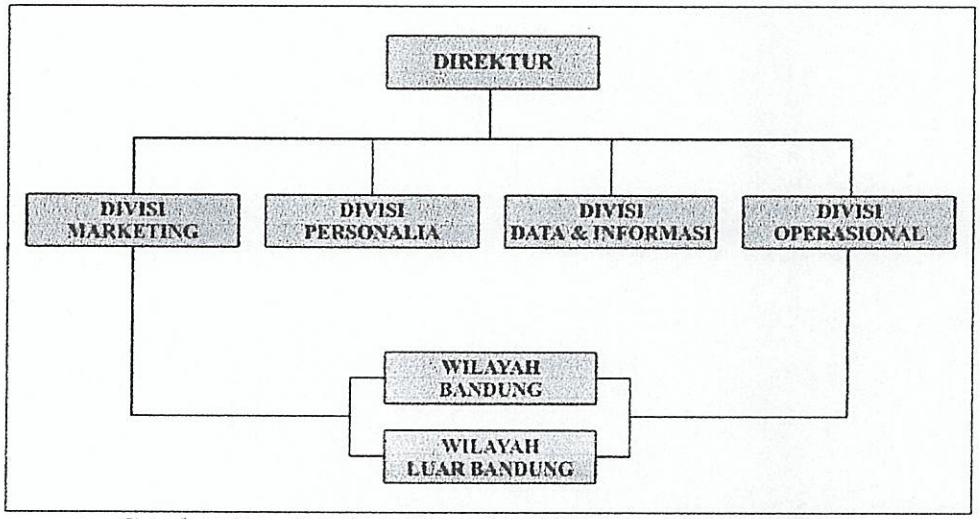
1. Penerimaan surat dari mitra kerja,
2. Pemasukan (*input*-an) data,
3. Pembagian wilayah berdasarkan Kode Pos alamat tujuan,
4. Pengelompokan surat berdasarkan prioritas layanan (standar dan tercatat), dan
5. Pembuatan berita terima bagi layanan surat tercatat.

4. Divisi Operasional

Divisi Operasional adalah divisi yang menangani proses pengiriman surat ke alamat tujuan. Divisi ini dibagi ke dalam 2 (dua) wilayah, yakni wilayah Bandung dan wilayah Luar Bandung. Khusus untuk wilayah Luar Bandung, proses pengiriman surat

dilakukan secara kerjasama dengan instansi pemerintah, dalam hal ini PT POS INDONESIA.

2.6 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 : Struktur Organisasi CV Mandiri Wira Sakti


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM