BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada dasarnya setiap mahasiswa semester tujuh tingkat empat di wajibkan mengikuti kerja praktek sesuai dengan kurikulum perkuliahan yang berlaku di Iniversitas Komputer Indonesia.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Praktek Kerja ini merupakan latihan bagi mahasiswa untuk terjun secara langsung kedalam praktek aktivitas pada suatu lingkup organisasi yang terdapat dalam suatu perusahaan dan berguna untuk mengaplikasikan teori-teori dan keterampilan-keterampilan dan pengetahuan yang di dapat pada waktu kuliah.

Penulis melakukan kerja praktek selama kurang lebih satu bulan setelah selesai melaksanakan kerja praktek dalam hal ini penulis diwajibkan membuat laporan hasil kerja praktek tersebut.

Laporan kerja praktek yang disusun merupakan hasil dari mengikuti kerja praktek dan memberikan gambaran yang sebenarnya tentang aktivitas perusahaan dalam mencapai tujuannya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Praktek kerja yang dilakukan mahasiswa/i tidak hanya melaksanakan program yang telah di tentukan oleh lembaga, tetapi di samping itu juga mempunyai tujuan dan maksud positif untuk instansi tempat kerja praktek itu berlangsung, ataupun untuk mahasiswa/i itu sendiri.

Perusahaan atau instansi baik suasta maupun pemerintahan merupakan dunia kerja nyata yang akan dihadapi mahasiswa/i kelak apabila telah menyelesaikan perkuliahannya. Maka maksud dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah untuk memberikan pelatihan kepada mahasiswa/i tentang dunia kerja nyata tersebut. Dan untuk tujuan kerja praktek itu sendiri adalah diharapkan mahasiswa untuk mengetahui, mendalami, dan sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang telah diperolehnya selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja nyata, serta meningkatkan kreadibilitas dan profesional kerja agar para mahasiswa dapat terjun langsung pada bidangnya dengan fleksibel (tidak kaku dalam bekerja).

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek di Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung dilakukan setiap hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Jumat dari pukul 7.30 sampai dengan pukul 15.30 selama satu bulan, dari tanggal 11 Agustus 2003 sampai 11 September 2003.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan laporan Kerja Praktek ini di bagi dalam beberapa Bab dengan pokok-pokok permasalahannya. Sistematika secara umum dari laporan ini adalah sebagai berikut:

BAB I **:PENDAHULUAN**

Bab ini berisi uraian mengenai latar belakang Kerja Praktek, maksud dan tujuan Kerja Praktek, system pelaksanaan Kerja Praktek dan sistematika pelaporan Kerja Praktek.

BAB II **:RUANG LINGKUP PERUSAHAAN**

Bab ini berisi Sejarah Perusahaan, Tempat dan Kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen tempat Kerja Praktek dan Struktur Organisasi Perusahaan.

BAB III **:KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

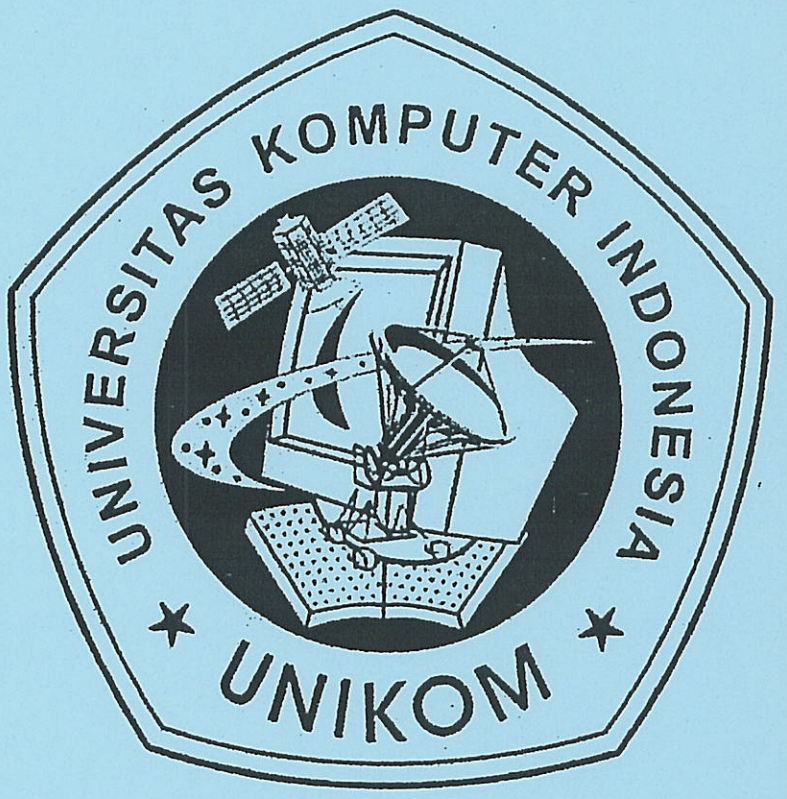
Bab ini berisi Jadwal Kerja Praktek, Cara atau Teknik Kerja Praktek dan data-data dari hasil Kerja Praktek.

BAB IV **:KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi Kesimpulan dan Saran yang berkaitan dengan data yang telah didapat dalam pelaksanaan Kerja Praktek.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM