BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNITOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Era globalisasi yang dimulai sejak dasawarsa 80-an ditandai dengan berkembanganya teknologi yang begitu pesat dalam berbagai bidang, baik dibidang ekonomi, transportasi, telekomunikasi, informasi, maupun bidang pengiriman khususnya uang.

Perkembangan-perkembangan tersebut pada akhirnya mampu merubah konseptual kita tentang jarak, waktu, budaya, gaya hidup, dan system manajemen secara dramatis.

Pengaruh globalisasi membuat interaksi antara Negara-negara maju dengan Negara berkembang menjadi sangat berkaitan karena adanya ketergantungan satu sama lain.

Indonesia sebagai Negara yang sedang berkembang jelas merasakan pengaruh globalisasi tersebut. Dalam GBHN hasil ketetapan MPR Nomor II/MPR/1993 tentang Garis-Garis Besar Haluan Negara dinyatakan bahwa globalisasi yang timbul pada akhir Pembangunan Jangka Panjang Pertama memberikan peluang ataupun tantangan dan acaman bagi pembangunan disegala bidang.

Pemerintah dalam hal ini mengantisipasi kemungkinan-kemungkinan yang timbul akibat pengaruh globalisasi, menerapkan strategi dan kebijaksanaan dan berupaya memacu pertumbuhan pembangunan Nasional dengan melibatkan peran

serta Badan Usaha Milik Negara dan peran serta swasta yang semuanya telah terangkum dalam Garis-Garis Besar Haluan Negara.

PT. POS INDONESIA (Persero) yang merupakan salah satu perusahaan BUMN, juga menerapkan strategi dan kebijaksanaan serta kiat-kiat tersendiri dan mengantisipasi kemungkinan-kemungkinan yang timbul sebagai pengaruh globalisasi dengan tidak menyimpang dari arah yang telah ditetapkan dalam GBHN.

PT POS INDONESIA (Persero) tidak lepas dari penggunaan sistem komputer sebagai alat bantu dalam kegiatan operasionalnya sehari – hari. Dengan hadirnya sistem komputer maka dapat menunjang pelaksanaan tugas pokok perusahaan dalam rangka melayani masyarakat luas. Atas hal itu, maka penulis melaksanakan kerja praktek di PT POS INDONESIA (Persero) dengan harapan dari kerja praktek ini akan menambah wawasan dan keilmuan penulis, selain itu kerja praktek juga merupakan salah satu upaya, untuk mempraktekkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan diaplikasikan di dunia kerja, sehingga seorang mahasiswa diharapkan mampu untuk mengetahui, mendalami dan memahami masalah – masalah di dunia kerja yang akan dihadapi setelah lulus dan siap terjunke masyarakat.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa pada khususnya untuk memperoleh pelajaran dan praktek secara langsung di dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa dapat

diajak untuk menganalisa, membandingkan dan mengamati kegiatan-kegiatan di luar dengan berpedoman pada teori yang sudah didapat sebelumnya.

Sedangkan tujuan dari Kerja Praktek itu sendiri adalah sebagai berikut :

1. Memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek pada semester 7.
2. Sebagai studi perbandingan antara teori yang didapat penulis di bangku kuliah dengan keadaan yang berlaku pada perusahaan dimana penulis mengadakan kerja praktek
3. Mengetahui kegiatan dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Menambah pengalaman untuk membekali diri agar siap jika terjun langsung dalam menyelesaikan suatu masalah.dalam dunia kerja
5. Penulis ingin mengetahui lebih jelas bagaimana PT POS INDONESIA (Persero) mengembangkan suatu sistem solusi berbasis teknologi untuk mendukung operasional perusahaan

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini penulis menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut :

1. Metode Observasi

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan atau penelitian secara langsung dari objek penelitian.

2. Metode Wawancara

   Merupakan teknik pengumpulan data dengan melakukan wawancara berupa tanya jawab secara langsung dengan para pegawai yang ada di instansi tersebut untuk memperoleh data dan informasi.

3. Metode Studi Pustaka

Merupakan kegiatan pengumpulan data dengan mempelajari buku - buku, karya ilmiah, dan koleksi perpustakaan yang berkaitan erat dengan materi bahasan dalam penulisan laporan ini.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan yang digunakan dalam menyusun laporan kerja praktek ini, adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, maksud dan tujuan, sistem pelaksanaan Kerja Praktek serta sistematika penulisan kerja praktek

BAB II : RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Berisi tentang tinjauan umum meliputi sejarah PT. POS INDONESIA (Persero), tempat dan kedudukan Perusahaan, Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan, Bidang Pekerjaan Perusahaan, Bidang Pekerja divisi / departemen tempat Kerja Praktek serta Struktur Organisasi.

BAB III : KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Berisi tentang jadwal Kerja Praktek dan Data Kerja Praktek.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab penutup laporan yang berisi kesimpulan dan saran .