BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam era globalisasi saat ini pengetahuan tentang teknologi komputerisasi mengalami kemajuan yang sangat cepat dan pesat. Teknologi ini digunakan untuk meningkatkan efisiensi waktu, ruang, benda dan bahkan bagi kesejahteraan menusia.

UNIKOM UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN

Di berbagai instansi pemerintah maupun swasta banyak dilibatkan komputer dalam kegiatannya. Termasuk kegiatan yang dilakukan di Sub Dinas Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum Kab. Sumedang.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi seiring dengan kemajuan sumber daya manusia yang meningkat dengan pesat. Teknologi informasi ini dimanfaatkan oleh Sub Dinas Cipta Karya khususnya yang berhubungan dengan pengolahan data kepegawaian.

Semua data tersebut berperan penting dalam mendukung peningkatan kualitas sumber daya manusia serta akan meningkatkan informasi yang akurat dan tepat waktu. Penggunaan informasi secara optimal akan menunjang efisiensi dan aktifitas kerja.

Pada bagian Sistem Informasi yang merupakan pusat perencanaan dan pengolahan data dari berbagai informasi kebutuhan dalam instansi tersebut. Di bagian sistem informasi pengolahan datanya sudah menggunakan teknologi komputerisasi namun masih belum sempurna, meskipun personal komputer telah tersedia sebagai fasilitas pendukung aktifitas kerja.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka penulis mengusulkan suatu program aplikasi sederhana untuk menunjang pengolahan data dan sistem informasi di Sub Dinas Cipta Karya adalah menemukan cara yang cepat dan tepat untuk pendataan data pegawai dalam pengolahan dan sistem informasi.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud pembuatan program aplikasi pengolahan data pegawai ini secara umum adalah untuk memenuhi kebutuhan informasi data pegawai yang menuntut kelengkapan dan kecepatan dalam penyajiannya.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dari pembuatan program aplikasi pengolahan data pegawai ini yaitu:

1. Memberikan informasi mengenai data pegawai agar lebih mudah dalam pengerjaannya dan penyajiannyan dalam pelayanan untuk keperluan manajemen instansi.
2. Perangkat lunak yang telah dikembangkan akan menghasilkan input, searching dan daftar isi susunan pegawai dari file master.
3. Bagaimana cara pengolahan data kepegawaian dapat menjadi informasi yang akurat bagi setiap pegawai.
4. Bagaimana pembuatan susunan daftar pegawai.

1.3 Sistematika Pelaksanaan Kerja Praktek

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan sistematika deskriptif yang berusaha untuk mengumpulkan, mengklasifikasikan dan menafsirkan data sehingga mendapatkan gambaran yang cukup jelas dalam menunjang suatu pekerjaan penelitian dalam perancangan sistem.

Dimana sistematika tersebut merupakan pendekatan – pendekatan di dalam pengembangan sistem yang memang dibutuhkan oleh pihak perusahaan terutama bagian kepegawaian. Secara rinci teknik pengumpulan data yang digunakan penulis adalah sebagai berikut:

a. Study Lapangan

Mendapatkan informasi dari data data peninjauan ke divisi sumber daya manusia Sub Dinas Cipta Karya dengan melakukan beberapa cara:

1. Observasi

   Data diperoleh dari hasil pengamatan langsung kegiatan objek di lapangan.

2. Wawancara

   Yaitu pengambilan data dengan cara mengadakan tanya jawab dengan pihak atau pegawai yang membidangi pekerjaan atau yang berada di lingkungan kerja praktek yang terlibat dalam penulisan ini dan ada hubungannya dengan data yang akan diambil.

b. Study Pustaka

Kegiatan ini dilakukan dengan mencari data yang bersifat teoritis dari buku buku,makalah serta dari dokumen instansi perusahaan yang ada kaitannya dengan objek penulisan.

1.4 Sistematika Laporan Kerja Praktek

Sistematika penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, batasan masalah, metode pendekatan, lokasi dan waktu kerja praktek, serta sistematika penulisan.

BAB II RUANG LINGKUP INSTANSI

Bab ini menguraikan secara singkat mengenai sejarah instansi dimana penulis melakukan kerja praktek, diuraikan juga mengenai struktur organisasi instansi tersebut serta bagian bagian terdapat di dalam instansi tersebut.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini menguraikan jadwal kegiatan, cara/teknik selama kerja praktek

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi mengenai kesimpulan dan saran saran dari program aplikasi sehingga dapat dikembangkan menjadi lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Pada bab ini akan diuraikan teori dasar yang menunjang dalam perancangan dan implementasi aplikasi yang dianggap relevan dengan permasalahan.