LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK LAPANGAN

ANALISIS MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI KANTOR PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK KABUPATEN SUKOHARJO

Jalan Kyai Mawardi No I Sukoharjo

Diajukan untuk memenuhi syarat mata kuliah Kerja Praktek
Program Strata I Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Komputer Indonesia

WAHYUNI
10199074

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA I
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2003

Lembar Pengesahan Instansi

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

ANALISIS MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA Di KANTOR PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK KABUPATEN SUKOHARJO

Jalan Kyai Mawardi No. 1 Sukoharjo

Penyusun : **Wahyuni**
NIM : **10199074**

Kepala Kantor
Pengolahan Data Elektronik
Kabupaten Sukoharjo

Nanik Sunarni, SH
NIP. 500041203

Pembimbing Lapangan

Suyamto, ST
NIP. 500105418

Lembar Pengesahan Instansi

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

ANALISIS MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA Di KANTOR PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK KABUPATEN SUKOHARJO

Jalan Kyai Mawardi No. 1 Sukoharjo

Penyusun : **Wahyuni**
NIM : **10199074**

Kepala Pimpinan	**Pembimbing lapangan**
Nanik Sunarni, SH	Suyamto, ST
NIP. 500041203	NIP. 500105418

Lembar Pengesahan

LAPORAN HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

ANALISIS MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA Di KANTOR PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK KABUPATEN SUKOHARJO

Jalan Kyai Mawardi No. 1 Sukoharjo

Penyusun : **Wahyuni**
NIM : **10199074**

Ketua Jurusan
Teknik Informatika

Budhi Irawan, S.Si
NIP. 41277006003

Pembimbing lapangan

Suyamto, ST
NIP. 500105418

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum. Wr. Wb

Dengan mengucapkan syukur alhamdulillah kehadirat Allah SWT akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas Kerja Praktek dengan baik dan tepat waktu. Penulis melakukan Kerja Praktek selama 1 (satu) bulan di Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Sukoharjo.

UNIKOM

Laporan Kerja Praktek ini berjudul "Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia di Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Sukoharjo". Laporan Kerja Praktek ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan program pendidikan S–1 jurusan Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Selama melakukan Kerja Praktek ini, penulis banyak memperoleh masukan serta saran yang berguna sekali dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam – dalamnya kepada :

1. Kedua orang tua, yang telah memberikan dukungan moril maupun materiil.
2. Ibu Nanik Sunarni, SH selaku Kepala di Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Sukoharjo yang telah memberikan ijin Kerja Praktek.
3. Bp. Budi Irawan, S.Si selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia Bandung.
4. Bp. Suyamto, ST selaku pembimbing di Kantor Pengolahan Data Elektronik.
5. Seluruh staf di Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Sukoharjo yang membantu dalam pengumpulan data.
6. Teman – teman dan seseorang yang selalu memberikan motivasi dalam penulisan Laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca.

Akhirnya harapan penulis, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak serta dapat memberikan sumbangan di bidang ilmu pengetahuan.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb

Sukoharjo, September 2003

penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Metodologi Penelitian 3

1.4 Permasalahan 3

1.5 Batasan Masalah 4

1.6 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek 4

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN 5

2.1 Sejarah Kantor Pengolahan Data Elektronik 5

2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Pengolahan Data Elektronik 6

2.3 Struktur Organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik 7

BAB III PEMBAHASAN 10

3.1 Data dan Fakta 10

3.2 Hasil Analisis 10

3.2.1 Peran Manajemen Sumber Daya Manusia 10

3.2.2 Pengadaan Sumber Daya Manusia 15

3.2.3 Pengembangan Sumber Daya Manusia 16

3.2.4 Analisis Manajemen Sumber Daya Manusia di Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Sukoharjo 18

3.2.5 Beban Kerja..... 27

3.3 Jadwal Kerja Praktek 27

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 29

4.1 Kesimpulan 29

4.2 Saran 30

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM