BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Menyikapi pelaksanaan kegiatan di bidang pemerintahan dan pembangunan yang bercirikan kemandirian, maka sistem mekanisme dan manajemen sumber daya manusia penyelenggara kegiatan pemerintahan dan pembangunan nasional perlu ditingkatkan kualitasnya.

Manajemen yang berkaitan dengan pengelolaan kegiatan pemberdayaan sumber daya manusia disebut manajemen sumber daya manusia. Pada umumnya, kegiatan-kegiatan di bidang sumber daya manusia dapat dilihat dari dua sudut pandang, yaitu dari sisi pekerjaan dan dari sisi pekerja. Dari sisi pekerjaan, kegiatan-kegiatan itu terdiri atas analisis pekerjaan dan evaluasi pekerjaan. Sedangkan dari sisi pekerja, kegiatan-kegiatan itu terdiri atas pengadaan tenaga kerja, penilaian prestasi kerja, pelatihan dan pengembangan, promosi, kompensasi dan pemutusan hubungan kerja.

Dengan demikian manajemen sumber daya manusia dapat diartikan sebagai suatu proses yang terdiri atas perencanaan, pengorganisasian, pemimpinan dan pengendalian kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan analisis pekerjaan, evaluasi pekerjaan, pengadaan, pengembangan, kompensasi, promosi, dan pemutusan hubungan kerja guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Pengelolaan manajemen sumber daya manusia secara profesional merupakan salah satu tuntutan yang sangat mendesak, hal ini disebabkan dalam dinamika peningkatan di bidang pemerintahan dan pembangunan terus mengalami kemajuan.

Manajemen sumber daya manusia ditujukan untuk terwujudnya dukungan pada administrasi baik pemerintahan maupun swasta yang dapat menjamin kelancaran tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan instansi itu sendiri.

Konsep manajemen sumber daya manusia itu sendiri sebenarnya mengarah pada sejauh mana perkembangan kemampuan orang-orang yang bekerja pada instansi terkait. Dan untuk lebih spesifikasi lagi adalah sumber daya manusia yang bekerja di Kantor Pengolahan Data Elektronik.

Disadari atau tidak kemajuan teknologi informasi mau tidak mau menuntut para pegawai di Kantor Pengolahan Data Elektronik mempnyai tidak hanya satu keahlian saja. Hal ini bertujuan untuk mempermudah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dari Kantor Pengolahan Data Elektronik itu sendiri. Dalam menyongsong era globalisasi maka Kantor Pengolahan Data Elektronik sangat perlu menyiapkan sumber daya manusia sesuai standar kualifikasi SDM bidang teknologi informasi.

Pembangunan sumber daya manusia di bidang teknologi informasi dimaksudkan agar semakin profesional serta tanggap terhadap dinamika perubahan yang terjadi pada era globalisasi seperti sekarang ini.

Oleh karena itu perlu adanya pembinaan dalam rangka menumbuhkembangkan prakarsa baik di bidang kemajuan sistem informasi dan teknologi informasi serta aspek-aspek lainnya yang dapat mendorong tercapainya tingkat kualitas aparat yang memadai.

Demikian halnya sumber daya manusia pada Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Sukoharjo yang merupakan unsur aparatur pemerintah, sebagai abdi negara dan abdi masyarakat perlu diarahkan pada peningkatan profesionalisme agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan lebih berhasil guna dan berdaya guna.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari pembuatan laporan Kerja Praktek lapangan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat Mata Kuliah Kerja Praktek Program Strata I Jurusan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.

Tujuan dari Kerja Praktek lapangan ini adalah :

1. Mengetahui konsep Manajemen Sumber Daya Manusia dengan lebih detail.

2. Menganalisis konsep Manajemen Sumber Daya Manusia yang ada di Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Sukoharjo.

1.3 Metodologi Penelitian

Ada beberapa metode yang penulis pakai dalam pengumpulan data, dan secara garis besarnya adalah sebagai berikut :

1. Interview

   Metode pengumpulan data lewat wawancara dengan pihak yang bersangkutan. Metode ini sering dan mudah untuk dilakukan karena dapat diketahui secara jelas mengenai gambaran garis besar alur permasalahan yang penulis buat.

2. Observasi

   Metode pengumpulan data dengan pengamatan hal-hal yang ada pada tempat pelaksanaan Kerja Praktek. Metode ini sering dilakukan untuk memperjelas data yang diperoleh lewat interview atau sebaliknya.

3. Referensi

   Metode pengumpulan data lewat buku-buku mengenai permasalahan yang dihadapi. Metode ini penulis lakukan untuk semakin menambah pengayaan isi dari laporan yang dibuat.

1.4 Permasalahan

Dalam perkembangan teknologi sekarang ini hampir di segala bidang memerlukan manajemen sumber daya manusia yang baik tak terkecuali di Kantor Pengolahan Data Elektronik pada Kabupaten Sukoharjo yang didalamnya memang membutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas.

Kemudian dari Kantor Pengolahan Data Elektronik muncul pernyataan: Bagaimana standar kualitas dan kuantitas sumber daya manusia yang ideal ?

1.5 Batasan Masalah

Mengingat begitu besarnya kemungkinan permasalahan yang muncul di Kantor Pengolahan Data Elektronik maka ruang lingkup permasalahan yang penulis bahas adalah tentang standar ideal sumber daya manusia yang ada di Kantor Pengolahan Data Elektronik.

1.6 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika Penulisan Kerja Praktek Lapangan ini dibagi dalam beberapa Bab dengan pokok-pokok permasalahannya. Sistematika secara umum dari Laporan ini adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi Latar Belakang Masalah, Maksud dan Tujuan, Metodologi Penelitian, Permasalahan, Batasan Masalah dan Sistematika Pelaporan Kerja Praktek.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini berisi Sejarah Kantor Pengolahan Data Elektronik, Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi tempat pelaksanaan Kerja Praktek.

BAB III : PEMBAHASAN

Bab ini berisi Data dan Fakta, Hasil Analisis dan Jadwal Kerja Praktek.

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini terdiri dari Kesimpulan dan Saran yang berkaitan dengan data yang telah didapat dalam pelaksanaan Kerja Praktek.