BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam menghadapi persaingan bebas di Era Globalisasi ini, masyarakat dituntut untuk dapat lebih maju dalam mengembangkan Ilmu pengetahuan dan teknologi. Semua sumber daya yang ada harus dapat dikerahkan secara optimal dan seimbang untuk mendukung keberhasilan disegala bidang bagi suatu Bangsa dan Negara.

Kebutuhan akan Informasi dewasa ini, telah berkembang dengan pesat. Teknologi komputer dan komunikasi memiliki peranan penting dalam mendukung kebutuhan Informasi saat ini. Dengan menggunakan komputer, pekerjaan kantor atau instansi dapat dikerjakan lebih cepat, mudah dan akurat.

Semakin berkembang sebuah perusahaan, semakin banyak pula tenaga kerja yang dibutuhkan untuk menggerakkan kegiatan operasional. Selain itu tenaga kerja yang meningkat secara kualitas atau keahlian juga diperlukan untuk mengimbangi kemajuan teknologi yang pesat. Dengan demikian efisiensi dan efektivitas dalam perusahaan akan dapat mempertahankan persaingan tersebut.

Sistem Informasi saat ini berkembang pesat, menuntut pelaksanaan pendidikan dalam segala bidang. Penggunaan Sistem Informasi yang relevan, baik didalam perusahaan ataupun instansi yang lainnya, diharapkan dapat berjalan dengan lancar untuk menunjang kinerja. Suatu pekerjaan yang

dilakukan dengan manual akan mengakibatkan keterlambatan dalam proses aliran data dari sebuah perusahaan kepada pengguna, maka penulis mencoba memberikan solusi dalam menyelesaikan permasalahan yang ada, yaitu dengan membangun suatu Sistem Informasi yang lebih baik.

Berdasarkan uraian tersebut diatas maka penulis tertarik untuk mengkaji lebih lanjut dalam Penyusunan Laporan Kerja Praktek ini dengan Judul **"SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PENDAFTARAN PESERTA KURSUS DI PUSTEKOM Int. BANDUNG", dengan menggunakan program aplikasi Borland Delphi 5.0.**

UNIT PERPUSTAKAAN TEKNIS UNIKOM

Dengan memanfaatkan Sistem Informasi yang terkomputerisasi, penulis berharap setelah penerapan sistem ini dapat mempermudah kinerja serta dapat membantu bidang Administrasi dalam hal pendaftaran peserta kursus.

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan penulis melakukan Kerja Praktek :

1. Sebagai latihan dan sebagai ajang untuk mengenal duna kerja yang sebenarnya.
2. Sebagai alat untuk mengukur kemampuan dari penulis terhadap ilmu yang telah didapatkan di Universitas.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

a. Kerja Praktek dilaksanakan antara 1 sampai 2 bulan atau sesuai dengan kebutuhan atau kesempatan yang diberikan pihak perusahaan.

b. Kerja Praktek dilaksanakan secara perorangan dan untuk tempatnya ditentukan sendiri oleh mahasiswa.

c. Tempat Kerja Praktek merupakan perusahaan tempat mahasiswa mengaplikasikan ilmunya sekaligus menambah ilmu dan pengalaman di dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang ilmunya.

d. Waktu melaksanakan kerja praktek jangan sampai mengganggu proses perkuliahan tetapi tidak juga memaksakan waktu pelaksanaannya kepada perusahaan atau instansi tempat kerja praktek.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Adapun sistematika penulisan ini, penulis menjabarkan laporan ini dalam 4 bab yaitu sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Pada Bab Pendahuluan ini penulis menjabarkan tentang latar belakang masalah yang dihadapi penulis, maksud dan tujuan penulis melakukan kerja praktek, system pelaksanaan kerja praktek serta sistematika atau pengurutan penulisan laporan yang dilakukan oleh penulis.

Bab II Ruang Lingkup Perusahaan

Pada bab ini akan diuraikan mengenai sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hokum perusahaan, bidang pekerjaan yang ada di perusahaan, bidang pekerjaan divisi/ departemen tempat penulis melakukan kerja praktek serta struktur organisasi dari perusahaan.

Bab III Kegiatan Selama Kerja Praktek

Adapun yang akan dijabarkan oleh penulis pada bagian Kegiatan Selama Kerja Praktek ini adalah jadwal penulis dalam melakukan kerja praktek, cara atau teknik penulis dalam melakukan kerja praktek serta data

yang dapat diperoleh penulis dari perusahaan untuk mendukung dalam penyusunan laporan.

Bab IV Penutup

Pada bagian penutup penulis menjelaskan tentang kesimpulan dari laporan yang penulis buat juga tentang saran – saran yang penulis ingin sampaikan kepada pihak Instansi dalam hal ini pihak Pustekom Int. yang menjadi tempat penulis melaksanakan Kerja Praktek maupun pihak Universitas sebagai pihak yang memberikan tugas kepada penulis.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM