BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan teknologi sekarang ini telah mengalami kemajuan yang signifikan. Teknologi bertambah canggih dan kompleks. Salah satu teknologi yang berkembang dengan pesat adalah di bidang komputer. Kini komputer bukanlah sesuatu barang yang mewah, tetapi telah menjadi suatu keharusan dan telah menjadi bagian yang tidak bisa dipisahkan dari aktifitas manusia sehari-hari.

Penggunaan komputer saat ini tidak hanya terdapat pada perusahaan-perusahaan besar yang bergerak di bidang IT tetapi juga instansi pemerintah.. Tidak dapat dipungkiri, bahwa sistem komputerisasi dapat mengolah data dengan cepat dan akurat dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan..

Di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM), mahasiswa berusaha belajar untuk memahami segala macam permasalahan yang berkaitan dengan teknologi informasi dan dituntut untuk mampu memberikan solusi terbaik untuk mengatasi permasalahan tersebut sesuai dengan kondisi yang ada.

Ilmu-ilmu yang didapatkan dalam perkuliahan merupakan ilmu yang sifatnya teoritis. Sehingga mahasiswa merasa perlu untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu tersebut dalam dunia nyata, yang dalam tahap Sarjana Muda ataupun Ahli Madya adalah dengan melakukan Kerja Praktek.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dan tujuan umum melakukan kerja praktek ini adalah :

a. Mendapatkan ilmu pengetahuan dan dapat menguasai pengalaman praktis selama Kerja Praktek.
b. Mengenal sistem kerja dan sistem organisasi perusahaan serta memperluas wawasan mahasiswa tentang dunia kerja yang akan digeluti, sehingga dihasilkan sarjana teknik informatika yang mampu bekerja sebagai tenaga perencana, pelaksana, pengaturan, dan pengendalian di bidang informatika serta mampu mengantisipasi, merumuskan dan menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam dunia kerja secara sistematis.

Sedangkan maksud dan tujuan khusus melakukan kerja praktek ini adalah mampu menguasai dan menjelaskan tentang :

a. Sejarah Perusahaan dan Manajemen Perusahaan
b. Mengetahui tentang teknologi Informasi dan jaringan yang digunakan perusahaan dalam menunjang kinerja sistem Perusahaan.
c. Masalah-masalah yang sering terjadi pada operasional dan metoda penyelesaiannya.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Mahasiswa yang melaksanakan Kerja Praktek dapat bertindak sebagai :

1. **Pegawai perusahaan**, yakni bekerja sesuai rutinitas dan aturan perusahaan sebagai salah satu karyawan.
2. **Tim Proyek**, yakni bertindak sebagai anggota tim proyek yang sedang dikerjakan perusahaan sesuai dengan kemampuan mahasiswa.
3. **Pengembangan Sistem Informasi** yang menyangkut administrasi kepegawaian, aplikasi web untuk *public information* serta pembuatan program aplikasi tertentu.

1.4 Teknik Pengumpulan Data

Dalam mencapai data yang diperlukan penulis menggunakan pengumpulan data diantaranya:

1. Studi kelayakan (*feasibility study*) sistem yang sedang berjalan, kemudian mengadakan penganalisaan dan perencanaan terhadap sistem yang baru. Pada dasarnya studi kelayakan adalah metode untuk membangun suatu sistem komputer, Akan tetapi ini tidak mutlak untuk mendapatkan hasil, tetapi baru dalam tahapan mempelajari dan mengendalikan apakah suatu sistem layak atau tidak untuk diperbaharui dengan memasukan unsur-unsur komputer sebagai alat bantu dalam pengolahan data.
2. *Observasi* adalah mengamati keadaan mengenai sistem pengolahan data yang sedang berjalan (*Current System*) termasuk aliran-aliran data atau dokumen data input, output dan prosesnya.
3. Wawancara *(interview)* yaitu mengadakan tanya jawab langsung mengenai masalah yang sedang di teliti kepada bagian-bagian terkait.

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika yang digunakan dalam pelaporan kerja praktek ini adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis membahas tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika pelaporan kerja praktek

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis menjabarkan secara singkat mengenai sejarah perusahaan tempat penulis melakukan kerja praktek, kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi/departemen tempat kerja praktek, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Pada bab ini penulis menjabarkan tentang jadwal kerja praktek yang dilakukan oleh penulis. Selain itu, penulis juga menjabarkan tentang cara atau teknik yang dilakukan penulis selama melakukan kerja praktek dan data hasil selama kerja praktek yang dilakukan oleh penulis.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan selama penulis melakukan kerja praktek di perusahaan serta saran yang mungkin berguna bagi para pembaca berhubungan dengan hasil kerja praktek yang dibuat.