KATA PENGANTAR

Segala puji milik Allah, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya sehingga “Analisis Pembangunan Aplikasi Kartu Pencari Kerja Pada Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Sosial” sebagai laporan kerja praktek ini dapat disusun.

Penyusunan laporan ini senantiasa diupayakan dalam rangka pencapaian prestasi akademik yang optimal guna pemenuhan persyaratan mata kuliah Semester VII pada Program Strata Satu (S1) Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, berbagai kendala harus dihadapi mulai dari pengajuan sampai dengan penyusunan laporan. Oleh karenanya, kritik dan saran sangat diharapkan guna perbaikan di masa yang akan datang.

Berbagai bantuan yang sifatnya moril maupun materiil telah banyak penulis terima dari berbagai pihak, karena tanpa bantuannya laporan ini tidak akan cepat terselesaikan.

Ucapan terima kasih penulis tujukan kepada semua pihak yang telah memberikan dorongan dan bantuan, sehingga tersusunnya laporan ini. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Orang tua, Kakak, Nenek, dan Keluarga tercinta yang tak henti-hentinya mendoakan dan mendorong agar terus berprestasi.

Rasa hormat dan terima kasih serta penghargaan penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Ukun Sastraprawira, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Mira Kania Sabariah, S.T, M.T, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer indonesia.
3. Bapak Irfan Maliki, S.T, sebagai Dosen Pembimbing selama pelaksanaan kerja praktek.
4. Bapak Ir. H. Jajat Sudrajat, MSi, selaku Kepala Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Sosial Kabupaten Kuningan yang telah memberikan kesempatan kerja praktek, semoga kepercayaan yang terjalin dapat terus terjaga.
5. Bapak Drs. Darmadi Djunaedi selaku Kepala Bagian Tata Usaha dan Pembina TK I Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Sosial Kabupaten Kuningan, terima kasih atas segala kebaikan, bantuan, serta dukungannya.
6. Bapak Cecep Edis Masdi, ST, selaku pembimbing lapangan yang selalu memberi motivasi serta masukan - masukan yang sangat berguna bagi penulis.
7. Penulis ucapkan terima kasih pula kepada karyawan dan karyawati Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Sosial Kabupaten Kuningan yang selama ini telah terjalin kerjasama dan komunikasi yang baik.
8. Rekan kerja praktek dan rekan kuliah, terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya.

9. Dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk kami bisa lebih baik lagi di masa yang akan datang dalam segi penulisan laporan. Dan penulis menyadari masih banyak kekurangan ataupun kesalahan dalam penulisan laporan ini. Hal ini terjadi karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang penulis miliki dan disini kami selaku penulis laporan ini masih dalam tahap pembelajaran. Adapun persamaan kata dalam laporan ini mungkin karena ketidaksengajaan. Oleh karena itu, penulis mohon maaf atas kekurangan yang ada di laporan kerja praktek ini.

Akhir kata penulis mengucapkan semoga Allah SWT membalas segala amal baik dan terima kasih kepada semua yang sudah memberikan dorongan dan semangat kepada kami selaku penulis laporan oleh semua pihak.

Bandung, Januari 2009

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR TABEL viii

DAFTAR LAMPIRAN ix

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Identifikasi Masalah 2

1.3 Maksud dan Tujuan 2

1.4 Metode Pengumpulan Data 3

1.5 Metode Penulisan 4

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN 6

2.1 Sejarah Perusahaan 6

2.1.1. Visi 6

2.1.2. Misi 6

2.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan 8

2.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan 8

2.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan 8

2.5 Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek 9

2.6 Struktur Organisasi Perusahaan 12

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK..... 13

3.1 Jadwal Kerja Praktek..... 13

3.2 Cara/Teknik Kerja Praktek 13

3.3 Data Kerja Praktek 15

3.3.1 Analisis *User Profile* 15

3.3.2 Analisis *Hardware* (Perangkat Keras)..... 20

3.3.3 Analisis *Software* (Perangkat Lunak) 30

3.3.4 Analisis Kebutuhan Fungsional..... 38

3.3.5 Perancangan 47

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 57

4.1 Kesimpulan..... 57

4.2 Saran..... 57

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Susunan Organisasi DISNAKERTRANSOS 12

Gambar 3.1 Contoh *Processor* jenis *Intel Core2Duo* 21

Gambar 3.2 Contoh RAM jenis DDR-RAM 22

Gambar 3.3 Contoh VGA pabrikan ATI-3850 HIS 23

Gambar 3.4 Contoh Hard Disk dan komponennya 23

Gambar 3.5 Contoh Sound Card Audigy 2 ZS 24

Gambar 3.6 Contoh DVD-ROM pabrikan ASUS 25

Gambar 3.7 Contoh Optical Mouse 26

Gambar 3.8 Contoh Wireless Keyboard 27

Gambar 3.9 Contoh Monitor *Flat* pabrikan Sony 28

Gambar 3.10 Contoh speaker 29

Gambar 3.11 Contoh printer pabrikan Epson 30

Gambar 3.12 Entitas Relasional Diagram 39

Gambar 3.13 Diagram Konteks 40

Gambar 3.14 DFD Level 0 42

Gambar 3.15 Bagan Arsitektur Menu Aplikasi Kartu Kuning 48

Gambar 3.16 Perancangan Form Main Menu 49

Gambar 3.17 Perancangan Form Input Data 50

Gambar 3.18 Perancangan Form Konfirmasi Edit Data 51

Gambar 3.19 Perancangan Form Edit Data 52

Gambar 3.20 Perancangan Form Konfirmasi Hapus Data 53

Gambar 3.21 Perancangan Form Hapus Data 53
Gambar 3.22 Perancangan Form Konfirmasi Cetak Data..... 54
Gambar 3.23 Perancangan Form Cetak Data 55
Gambar 3.24 Perancangan Form Lihat Data 56
Gambar 3.25 Perancangan Form About..... 56

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Data Tabel idpencaker 46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Keterangan Pengajuan Kerja Praktek
Lampiran 2	Absensi Kerja Praktek
Lampiran 3	Penilaian Kerja Praktek
Lampiran 4	Tampilan Program
Lampiran 5	Daftar Angket
Lampiran 6	Kartu Pencari kerja