BAB IV

Analisis Kerja Praktek

4.1 Analisis Sistem

4.1.1 Analisis Dokument

Analisa dokumen yang menggambarkan bagaimana, dan untuk apa saja dokumen-dokumen itu digunakan dalam sistem informasi pemesanan kamar di Hotel Griya Indah. Untuk itu analisa dokumen merupakan salah satu cara yang dapat membantu dalam perancangan sistem selanjutnya.

Adapun perancangan database mengenai sistem informasi pada Hotel Griya Indah ini diperlukan beberapa tabel database yaitu sebagai berikut:

1. Kamar
2. Pesanan
3. Check In
4. Check Out

Kamar

Field Name	Tipe Data	Size	Indexed	Deskripsi
No_Kamar	Text	4	Yes	No Kamar
Tipe_Kamar	Text	20		Tipe Kamar
Tarif	Currency	9		Tarif Kamar

Lantai	Text	2		Lantai
Kode_Fas	Text	2		Kode Fasilitas

Reservasi

Field Name	Tipe Data	Size	Indexed	Deskripsi
No_Psn	Text	7	Yes	Nomor Pesan
Tgl_Psn	Date	8		Tanggal Pesan
No_Tamu	Text	3		Nomor Tamu
Nama_Tamu	Text	25		Nama Tamu
Alamat	Text	30		Alamat
Jenkel	Text	1		Jenis Kelamin
Telp	Text	12		Telepon
Asal_Neg	Text	15		Asal Negara
No_Kamar	Text	4	Yes	No Kamar
Tgl_Check_In	Date	8		Tanggal Check In
Deposit	Currency	8		Deposit

Check In

Field Name	Tipe Data	Size	Indexed	Deskripsi
No_Reg	Text	8	Yes	Nomor Registrasi
No_Psn	Text	7	Yes	Nomor Pesan
Jam_Check_In	Text	6		Jam Check In

Deposit	Currency	8		Deposit

Check Out

Field Name	Tipe Data	Size	Indexed	Deskripsi
No_Reg	Text	8	Yes	Nomor Registrasi
Tgl_Check_Out	Date	8		Tanggal Check Out
Lama_Inap	Integer	2		Lama Menginap
Biaya_Kmr	Currency	8		Biaya Kamar
Biaya_Fas	Currency	8		Biaya Fasilitas
Total_Biaya	Currency	8		Total Biaya

Tabel Analisis Dokument

NO	NAMA	DESKRIPSI
1.	**Laundry** (Bon Cucian)	Deskripsi : Tagihan Jasa Laundry Fungsi : Sebagai Bukti Pembayaran Jasa Pencucian Rangkap : 2 Sumber Dari : Bagian Laundry Ke : 1. Tamu 2. Cashier FO Atribut : *Bill.No.Laundry,Tanggal,Room,

		Nama_Tamu,Banyaknya, Jenis,Harga,Jumlah.
2.	**Bon Telephone** (Bon Pembayaran Telephon)	Deskripsi : Merupakan Bon Tagihan Pembayaran Fungsi : Sebagai Bukti Tagihan Pembayaran Telephon Rangkap : 2 Rangkap Sumber Dari : Cashier FO Ke : Tamu Atribut : *Bill.No.Tlp,Tanggal,Room, Nama_Tamu,Tujuan,Waktu_ Awal,Waktu_Akhir,Lamanya, Tarif,Jumlah,Subtotal,Total.
3.	**Drugstore**	Deskripsi : Toko yang menjual barang-barang seperti Obat,minuman-minuman, eskrim dsb. Fungsi : Sebagai Bukti Pembayaran Pembelanjaan. Sumber Dari : Bagian Drugstore Sumber Dari : Cashier FO Ke : Tamu

		Atribut : *Biil.No.Drugstore,Nip_Cashier_ Drugstore,Tanggal,Room, Nama_Tamu,Banyaknya,Jenis, Harga,Jumlah,Total.
4.	**Guset Bill** (Bukti Pembayaran)	Deskripsi : Bon Pembayaran Atas Seluruh Fasilitas Yang Telah Digunakan Oleh tamu Fungsi : Sebagai Bukti Pembayaran Rangkap : 2 Rangkap Sumber Dari : Cashier FO Ke : Tamu Atribut : *Bill.No.CiCo,Nama_Tamu, Alamat,Room,Person,Check_In, Check_Out,Date,Description, Charged,Paid,Saldo,Subtotal, Service,Tax,Total.
5.	**CASH RECEIVED** (Laporan Pemasukan	Deskripsi : Laporan Pemasukan Pershift ini Merupakan Document yang Berisi Tentang Form-form Laporan Pemasukan Pershift.

	Pershift)	Fungsi : Sebagai Data Laporan Pemasukan Pershift Rangkap : 2 Rangkap Sumber dari : Cashier FO Ke : Accounting Manager Owner Atribut : *Biil.No.CiCo, Room, Cash, Amount_City_Ledger,Name_ City_Ledger,Charge, credit Card,Total_CiCo *Bill.No.Room, Amount_Room, Total_Room *Bill.No.Drugstore,Amount_ Drugstore,Total_Room *Bill.No.Tlp,Amount_ Tlp,Total_Tlp *Bill.No.Loundry,Amount_ Loundry,Total_Loundry *Bill.No.Deposite,Amount_ Deposite,Remark,Total_ Deposite,Description,Amount _Paid_Out,Total_Paid_Out Total_Cash_Summary,Name_

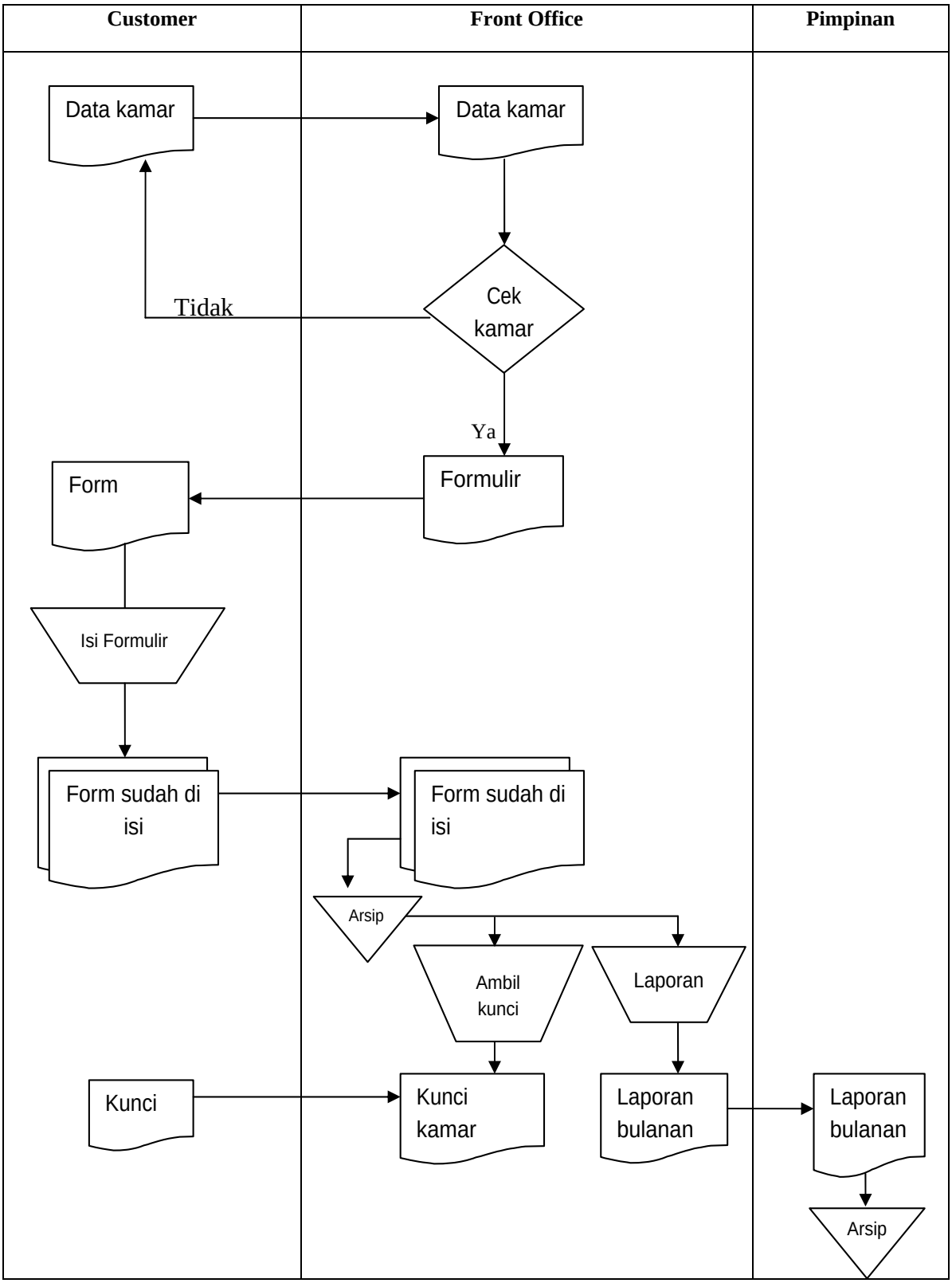
		Manager,NIP,Name_Cashier _FO.

4.1.2 Analisis Prosedur yang sedang Berjalan

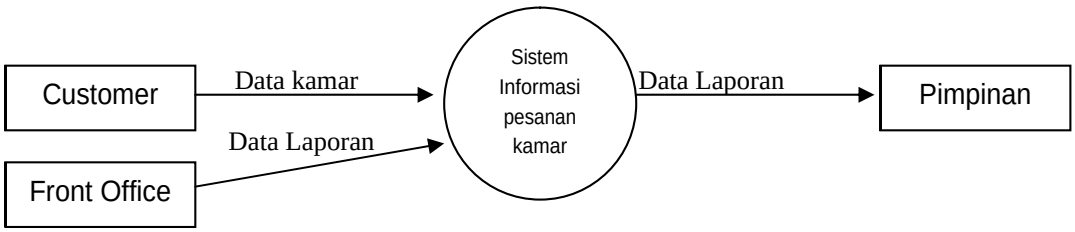
4.1.2.1 Event List

1. *Front Office* (FO) mendata *Bill* pemasukan yang terjadi pada shiftnya.
2. Dari data-data tersebut *Front Office* (FO) membuat laporan pemasukan pershift dua rangkap.
3. *Front Office* (FO) memberikan laporan yang asli akan diberikan kepada *Owner*, sedangkan rangkapnya akan diberiakan kepada *Accounting Manager* (AM)
4. *Accounting Manager* memasukan data laporan pershift pada Sistem Informasi Pemesanan kamar berbasis Excel
5. Apabila telah mencapai satu periode, *Accounting Manager* mengambil data-data pemasukan pershift selama satu periode untuk diambil datanya dan diolah menjadi laporan pemasukan perpriode.
6. *Accounting Manager* mencetak laporan dua rangkap dan memberikan yang asli kepada *Owner* sedangkan rangkapannya diarsipkan.

4.1.2.2 Flow Map



4.1.2.3 Diagram Kontek



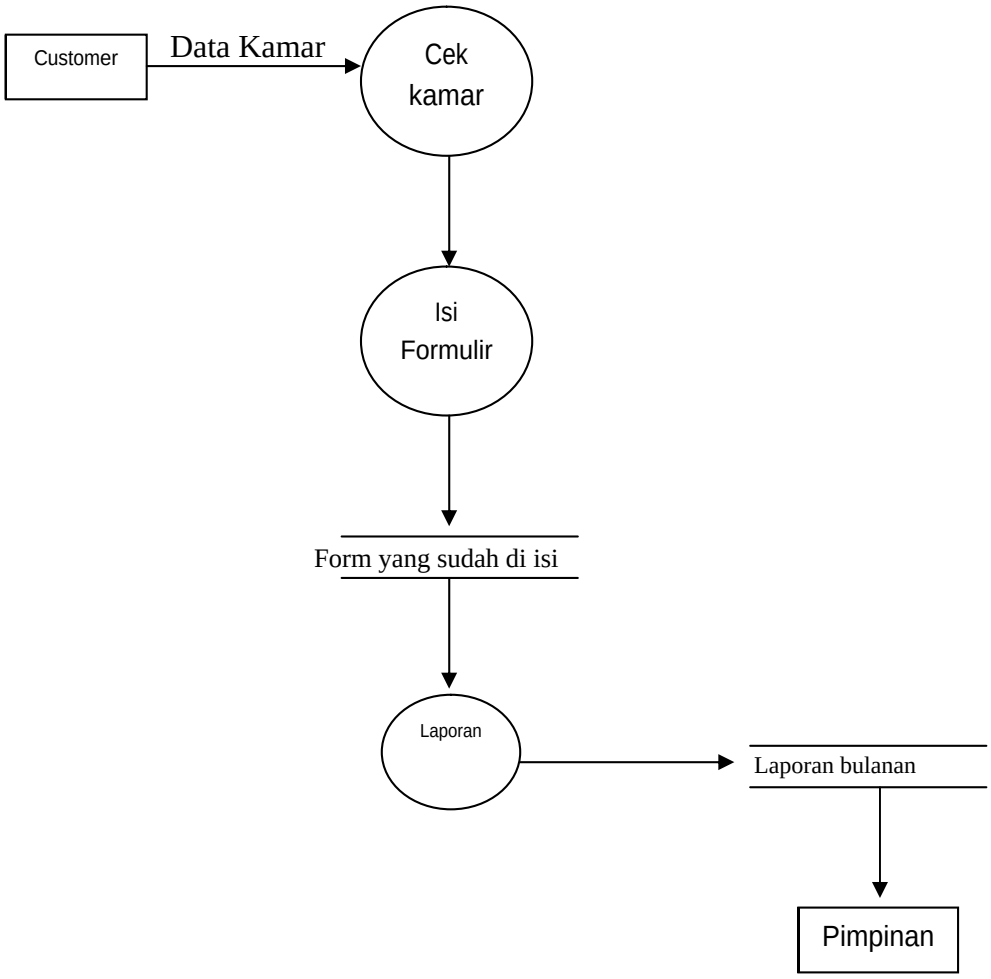
Gamar 4.2

Kontek Diagram Sistem Informasi Pesanan Kamar yang Sedang Berjalan

4.1.2.4 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) merupakan diagram yang menggunakan notasi-notasi (simbol-simbol) untuk menggambarkan arus dari data sistem. DFD sering digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem yang baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut disimpan. Adapun data flow diagram yang penulis ajukan,

yaitu :



4.6 Evaluasi Terhadap Sistem yang Diusulkan

Sistem yang kami usulkan memiliki beberapa fungsi standar yang terdapat dalam sebuah Sistem Informasi.

1. Sistem akan menggunakan database, sehingga dapat mengurangi redudansi data.
2. Sistem akan disesuaikan dengan kebutuhan Pemesanan Kamar.
3. Sistem akan memiliki interface yang user friendly, sehingga mudah digunakan.

Selain itu kami sendiri yang akan mensosialisasikan secara langsung kepada user, sehingga dapat dengan mudah dipahami, dan diharap kan dengan sistem yang kami usulkan ini dapat mempermudah dan mempercepat dalam proses sistem pemesanan kamar yang ada, dan membuat langkah kerja menjadi lebih effisien lagi.