BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan Umum Perusahaan

Hotel Griya Indah yang teletak di Jl.H.Moh.Iskat no 21 Kebon Kawung, Bandung, tempat tersebut sebelum didirikan menjadi hotel pada tahun 1990, dulunya pernah menjadi tempat kos para mahasiswa/i di kota Bandung yang menuntut ilmu di sekitaran tempat tersebut.

Pada tahun 1990 pemilik sekaligus pengelola Bapak H. Soetardi beserta istri Ibu Hj.Soetarni, beliau berkeinginan menjadikan tempat tersebut menjadi sebuah hotel dikarenakan letaknya sangat strategis 300 meter dari stasiun Kereta Api Kebon Kawung, 1 KM dari Bandara Husein Sastranegara Bandung.

Dengan perkembangan diatas, maka pada awal tahun 1990 dimulai pembangunan hotel Griya Indah, dengan demikian uang tabungan yang dimiliki oleh beliau dan pengajuan kredit perbankan dari Bank Mandiri.

Pembangunan Hotel Griya Indah selesai pada akhir tahun 1990, awal tahun 1991 tepat bulan Januari hotel Griya Indah mulai beroperasi menerima tamu-tamu yang berlibur maupun yang berbisnis di kota Bandung.

3.1.1 Fasilitas Hotel Griya Indah

Hotel Griya Indah merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa yang memberikan kualitas jasa tinggi dengan pelayanan yang baik dan memuaskan bagi para tamunya. Produk utama yang ditawarkan kepada para tamu adalah jasa penyewaan kamar. Selain itu pihak hotel juga menawarkan jasa penyewaan tempat pertemuan yang dapat dinikmati oleh para tamu. Selain itu Hotel Griya Indah memiliki berbagai fasilitas yang sangat menunjang kenyamanan dan kelancaran bisnis para tamunya.

Hotel Griya Indah merupakan hotel Melati yang memiliki fasilitas-fasilitas, yang terdiri dari:

1. Room

Hotel Griya Indah Bandung saat ini memiliki 50 kamar tamu yang terbagi atas:

- 8 Utama A Room
- 8 Utama B Room
- 16 Standar A Room
- 16 Standar B Room
- 2 Ekonomi Room

Hotel Griya Indah Bandung secara keseluruhan terdiri dari dua lantai, yaitu:

- Lantai dasar digunakan untuk lounge, Front Office, Meeting Room, Utama A, Utama B, Standar A, Standar B, and Kitchen.
- Lantai dua digunakan untuk cafe, Standar A, Standar B, Ekonomi, Kamar Pegawai dan Laundry.

Fasilitas-fasilitas yang dimiliki tiap kamar berbeda-beda tergantung tipe kamar yang dipesan, yaitu antara lain:

1. Utama A
   - AC
   - TV
   - Kamar mandi di dalam
   - Bathtub
   - Hot Water
   - Spring bed ukuran 1
   - Shower
   - Sarapan untuk 2 orang
2. Utama B
   - AC
   - TV
   - Kamar mandi di dalam
   - Hot Water

- Spring bed ukuran 1
- Shower
- Sarapan untuk 2 orang

3. Standar A
   - Fan
   - TV
   - Kamar mandi di dalam
   - Hot Water
   - Tempat tidu untuk dua orang
   - Shower
   - Sarapan untuk 2 orang
4. Standar B
   - Fan
   - TV
   - Kamar mandi di dalam
   - Hot Water
   - Dua tempat tidur(double bed)
   - Shower
   - Sarapan utuk 2 orang
5. Ekonomi
   - Single bed
   - Kamar mandi di luar

Tabel 3.1

Harga Kamar

Type of Room	***Sgl/Dbl***
Utama A	Rp. 230.000
Utama B	Rp. 200.000
Standar A	Rp. 180.000
Standar B	Rp. 160.000
Ekonomi	Rp. 100.000
Extra Bed	Rp. 40.000

Sumber : Hotel Griya Indah Bandung

3.1.2 Visi

"Hotel yang tepat & nyaman untuk perjalanan bisnis anda"

3.1.3 Misi

Memberikan pelayanan yang paripurna kepada pengunjung dengan cara :

- Pengunjung diperlakukan sebagai raja.
- Memelihara dan meningkatkan pelayanan hotel yang bersih.
- Membantu peningkatan devisa dan pariwisata daerah.
- Menggerakkan roda perekonomian rakyat.

3.1.4 Sasaran

Tamu-tamu yang berlibur maupun yang berbisnis di bandung.

3.1.5 Tujuan

1. Untuk Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD).
2. Membantu pemerintah menciptakan lapangan kerja dan meningkatkan sumber daya manusia.
3. Menyediakan sarana akomodasi bagi pendatang dari luar daerah maupun luar negri untuk keperluan dinas, bisnis maupun wisatawan.

3.2 Struktur Organisasi

Pada dasarnya struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang menggambarkan hubungan antara departemen-departemen yang terkait dalam suatu organisasi. Adapun maksud dan pengorganisasian di Hotel Griya Indah, yaitu untuk menghindari penyalahgunaan wewenang serta tanggung jawab yang diberikan pada masing-masing departemen.

3.3 Deskripsi Kerja

1. Front Office : Receptionis

- Registrasi tamu hotel
- Reservasi

2. House Keeping : Roomboy

- Membersihkan ruangan kamar
- Mengantarkan tamu dari F.O menuju kamar
- Laundry
- Mencuci keperluan hotel seperti sprei, handuk

3. F&B : Chief Cook

- Menjadi komando dalam menyajikan menu makanan
- Cook Helper Pembantu dari Chief Cook

4. Room Service & Diswasher

- Pengantar pesanan makanan Hotel dan mencuci perkakas dapur yang kotor

5. Security : Security

- Pengaman lingkungan Hotel

6. Parking man

- Pengatur kendaraan Hotel

7. Repair & Maintenece

- memperbaiki dan merawat properti Hotel

8. Marketing

- Memasarkan dan promosi Hotel

9. Purchasing

    - Membeli semua kebutuhan Hotel

10. Storing

    - Mengatur persediaan barang Hotel

11. Cashier

    - Menerima pembayaran jasa Hotel dari tamu

3.4 Analisis Sistem yang Berjalan

3.4.1 Analisis Sistem shift

Sistem shift di Griya Indah Hotel terdiri dari berbagai macam jenisnya, tergantung dari jenis pekerjaannya. Pembagian shift antara lain, yaitu :

- House keeping, Food & Beverage, Repair & Maintenece :
    1. Shift pagi : 07.01 – 15.00 WIB
    2. Shift siang : 15.01 – 22.00 WIB
- Front Office, Cashier :
    1. Shift pagi : 07.01 – 15.00 WIB
    2. Shift siang : 15.01 – 22.00 WIB
    3. Shift malam : 22.01 – 07.00 WIB
- Security :
    1. Shift siang : 07.01 – 19.00 WIB
    2. Shift malam : 19.01 – 07.00 WIB

- Marketing, Purchasing, Storing :

  Jadwal : 08.00 – 15.00 WIB

Karena yang kami bahas adalah sistem Pemesanan kamar, jadi sistem shift yang berpengaruh ialah sistem pemesanan kamar bagian Front Office dan bellboy.

kemudian dari data-data laporan pemesanan kamar, bagian *front office* akan membuat laporannya secara perpriode yang natinya akan diberikan kepada pimpinan.

Dengan menggunakan Sistem pemesanan kamar yang ada, membuat Sistem pemesanan kamar yang ada kurang berjalan dengan baik, selain itu sering terjadi redudansi.

3.4.2 Analisis Sistem yang Berjalan

Tabel 3.2

Analisis Sistem Pemesanan Kamar

MASALAH	PELAKU	SOLUSI
1. Dalam pencarian data memakan waktu lama.	Front Office	Akan dibuatkan Database untuk pengarsipan
2. Belum Adanya Database.	Front Office	Akan dibuatkan sebuah database

		untuk mengurangi, duplikasi data (*redudancy)*,dan dapat mengurangi pemborosan tempat simpanan luar.
3. Kendala dalam pembuatan laporan pemasukan perpriode yang memakan waktu lama.	Front Office	Akan dibuatkan fitur pembuatan laporan pada sistem informasi yang diusulkan