BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terkadang faktor lokasi geografi dapat membuat ketidakmungkinan bagi para karyawan untuk dapat mengunjungi gudang di setiap saat di instansinya untuk melakukan *maintenance* atau perawatan pada barang–barang inventaris kantor (seperti PC, *scanner*, *printer*, dan sebagainya) yang mengalami kerusakan baik dari segi *hardware* maupun *software*, terlebih jika gudang berada pada jarak yang sangat jauh. Hal ini tentunya akan banyak memakan waktu sedangkan pada era modern ini, dimana instansi dan perkantoran dituntut untuk dapat berbuat banyak dengan keterbatasan waktu, dan pengeluaran.

Begitu pula di Pusat Survei Geologi, Badan Geologi, Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral yang telah melakukan proses *maintenance* barang-barang inventaris, dimana peralatan kantor yang mengalami kerusakan akan mendapatakn perawatan dengan terlebih dahulu mengisi formulir tentang spesifikasi hardware, kerusakan yang dialami dan penggunanya, sehingga proses perawatan akan lebih mudah dilakukan. Namun proses pendataan yang digunakan masih secara manual sehingga proses pendataan kurang maksimal.

Oleh sebab itu penulis mengambil judul tulisan "**Membangun Sistem Informasi Maintenance Hardware Berbasis Web di Pusat Survei Geologi, Badan Geologi, Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral**", yakni suatu sistem informasi yang dapat melakukan pendataan barang-barang inventaris kantor yang akan mendapatkan perawatan maupun perbaikan, dimana sistem informasi ini dapat diakses oleh semua karyawan sesuai dengan hak aksesnya

masing-masing.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas dapat dirumuskan suatu masalah yang akan dibahas yaitu bagaimana **Membangun Sistem Informasi Maintenance Hardware Berbasis Web di Pusat Survey Geologi, Badan Geologi, Energi dan Sumber Daya Mineral.**

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dari kerja praktek ini adalah untuk memenuhi syarat kelulusan Mata Kuliah Kerja Praktek pada semester VII di Universitas Komputer Indonesia. Selain itu yang menjadi inti dari kerja praktek ini adalah guna membangun Sistem Informasi Maintenance Inventaris Pusat Survey Geologi, Badan Geologi, Energi dan Sumber Daya Mineral dalam mendata barang-barang yang masuk untuk mendapatkan perawatan dan perbaikan.

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai penulis dari hasil kerja praktek ini adalah :

1. Untuk meningkatkan kinerja dari sistem yang sedang berjalan dengan cara merancang sistem informasi.
2. Membantu memecahkan masalah yang ada di Pusat Survei Geologi Badan

Geologi, Energi dan Sumber Daya Mineral dalam pendataan barang yang akan mendapatkan perawatan dan perbaikan.

3. Untuk menghasilkan informasi yang terkoordinasi dan teratur sesuai dengan kebutuhan pengguna.

.

1.4 Batasan Masalah

Mengingat permasalahan di atas, maka ruang lingkup masalah ini dibatasi agar dalam pembuatan laporan dan program menjadi terarah. Adapun batasan masalah sistem ini adalah :

1. Penulis hanya membahas tantang pendataan barang-barang yang masuk untuk mendapatkan perawatan dan perbaikan.
2. Menampilkan barang-barang yang sedang mendapatkan perawatan dan menampilkan barang keluar setelah mendapatkan perawatan.

1.5 Metode Penelitian

Dalam penulisan laporan hasil kerja praktek ini penulis berusaha memperoleh data dan keterangan yang berkaitan dengan kegiatan kerja praktek, oleh sebab itu adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. **Observasi**. Yaitu pengumpulan data dilakukan dengan melakukan pengamatan langsung pada perusahaan Pusat Survei Geologi, Badan Geologi, Energi dan Sumber Daya Mineral.
2. ***Interview*** **(wawancara)**. Yaitu pengumpulan data dilakukan dengan melakukan wawancara langsung dengan pembimbing lapangan.

3. **Praktek**. Penulis melakukan praktek langsung dilapangan dengan arahan dari pembimbing, hal ini dilakukan pada minggu pertama sampai masa kerja praktek berakhir.
4. **Study Kepustakaan**. Suatu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan klasifikasi bahan-bahan tertulis yang berhubungan dengan permasalahan, baik dari sumber dokumen maupun buku-buku.
5. **Penulisan Laporan**. Pada minggu terakhir kerja praktek penulis dibantu pembimbing lapangan untuk menyusun laporan hasil kerja praktek.

1.6 Sistematika Penulisan

Pada bagian ini diuraikan isi dari bab-bab yang disajikan dalam laporan kerja praktek yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini menjelaskan mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, batasan masalah, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini menjelaskan sejarah perusahaan, logo instansi, badan hukum instansi struktur organisasi serta dasar teori yang berhubungan dengan kerja praktek.

BAB III PEMBAHASAN

Pada bab ini diuraikan apa dan bagaimana materi yang dikerjakan selama kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini berisi tentang kesimpulan dari laporan hasil kerja praktek dan

saran-saran penulis untuk pengembangan aplikasi ini.