PELAKSANAAN PENGADMINISTRASIAN SURAT MENYURAT PADA BAGIAN ADMINISTRASI PT. POS INDONESIA UNIT KARANGAMPEL – INDRAMAYU

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek

Jenjang Studi Diploma III

ATIENA SARI WULANDARI

43408002



PROGRAM STUDI SEKRETARIS EKSEKUTIF

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2010